



جامعة بسكرة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

مخطط دروس:

أنظمة المعلومات الإدارية

إعداد الأستاذ: د. أسماء حوفاني

السنة الجامعية 2023/ 2024

فهرس المقياس

1. معلومات حول المقياس.....03
2. التعريف بالمقياس.....04
3. محتوى المقياس.....05
4. المكتسبات القبلية.....06
5. أهداف التعليم.....07
6. طريقة التقييم.....08
7. أنشطة التعليم والتعلم.....11
8. المقاربة البيداغوجية.....13
9. سيرورة العمل.....13
10. المصادر والمراجع المساعدة.....14

1- معلومات حول المقياس:

الجامعة: جامعة محمد خيضر بسكرة

الكلية: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

القسم: قسم العلوم الإنسانية

المقياس: أنظمة المعلومات الإدارية

الفئة المستهدفة: سنة أولى ماستر إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات

الرصيد: 2

المعامل: 5

الحجم الساعي: 45 ساعة

محاضرة: 22.5 ساعة

أعمال موجهة: 22.5 ساعة

-توقيت المحاضرة:

الثلاثاء من 8:00 إلى 9:30 C03 أعمال موجهة الفوج الثاني الحجره B23

الثلاثاء من 9:40 إلى 11:10 محاضرة الفوج الأول + الفوج الثاني الحجره

الثلاثاء من 11:20 إلى 12:50 أعمال موجهة الفوج الأول الحجره B14

-أستاذة المادة في المحاضرة + الأعمال الموجهة: د. أسماء حوفاني

-التواصل مع أستاذة المقياس:

- عبر الإيميل: asma.houfani@univ-biskra.dz ، ويتم الرد على الأسئلة بالإيميل في أجل

48 ساعة من استقبال الرسائل.

- المكتب 170A: أيام الثلاثاء والأربعاء من 9:30 إلى 16:30

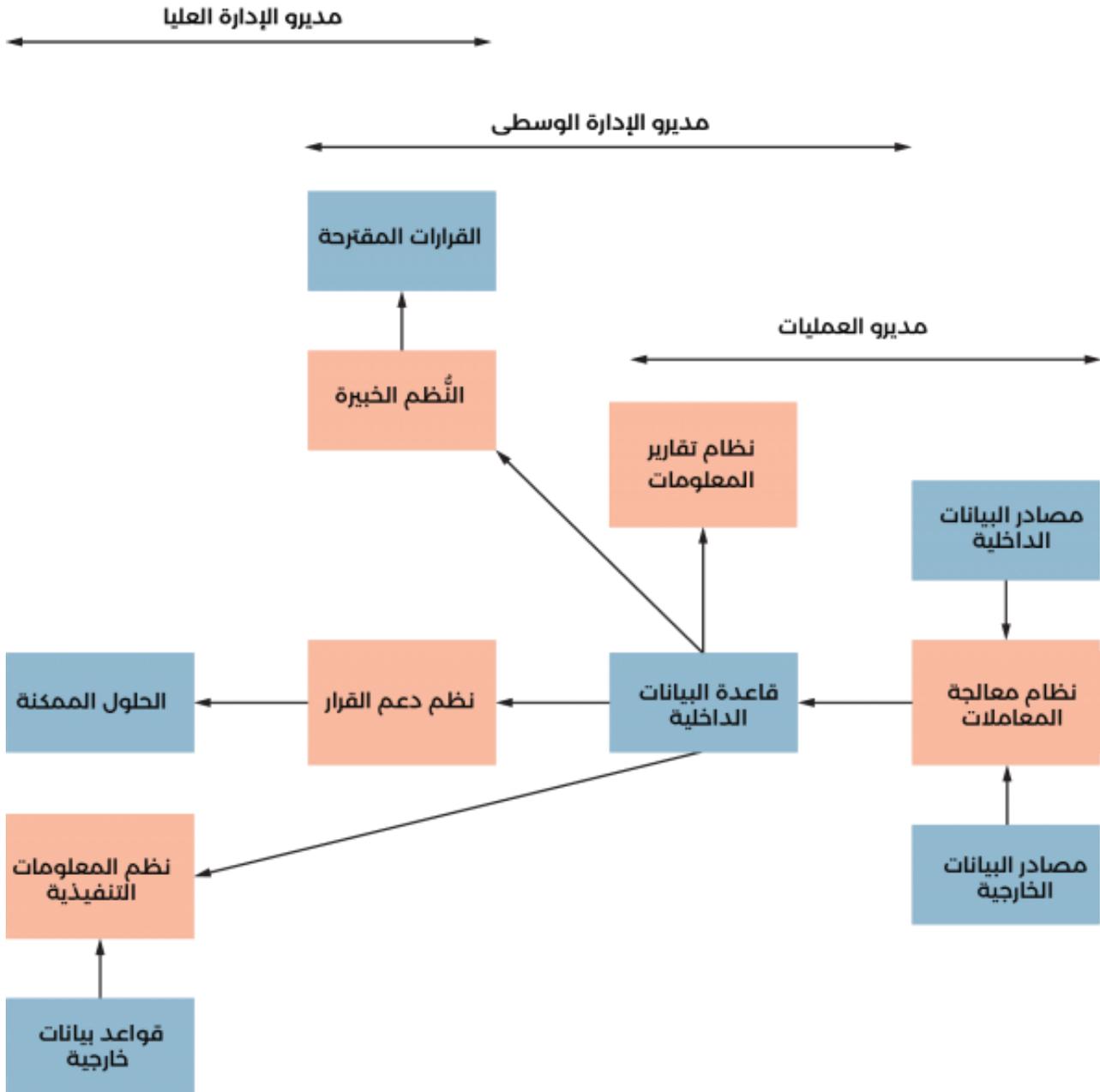
- عبر المنصة من خلال غرفة المحادثة: كل سؤال يتعلق بالمقياس أو الأنشطة التعليمية والتعليمية يوضع

على المنصة من خلال غرفة التحادث، وسيتم الإجابة عن هذه الأسئلة في أجل 48 ساعة من وضع

الأسئلة.

2- التعريف بالمقياس

مقياس أنظمة المعلومات الإدارية يعرف الطالب بأسس ومفهوم أنظمة المعلومات في إدارة المؤسسات، ومستوياتها التنظيمية والميزة التنافسية لنظم التسيير الخاصة بأنظمة المعلومات والمكتبات.



3- محتوى المقياس:

يحتوي هذا المقياس على أربع محاور أساسية تسعى في مجملها إلى تحقيق أهداف المقياس ككل وفيما يلي المحتوى التفصيلي لكل محور:

مقدمة

تشتمل المقدمة على مدخل التاريخي لتطور أنظمة المعلومات بشكل عام ومن ثم الدواعي الرامية لظهور الحاجة لإيجاد ونشأة أنظمة المعلومات الإدارية بشكل خاص، وأهم خصائص هذه الأنظمة في كل مرحلة.

المحور الأول: الإطار النظري لأنظمة المعلومات الإدارية

يقدم هذا المحور مدخلا مفاهيميا حول أنظمة المعلومات الإدارية من خلال تعريفها وأنواعها وخصائصها بالإضافة إلى أهدافها وخطوات تشغيلها.

المحور الثاني: النموذج التدفقي الشلال (waterfall) لتطوير دورة حياة أنظمة المعلومات الإدارية

إن أنظمة المعلومات الإدارية كغيرها من الأنظمة هي كائنات لها دورة حياة تتخللها العديد من المشاكل لذلك يسعى المتخصصون في هذه الأنظمة من وضع العديد من المؤشرات الدالة على نجاح هذه الأنظمة أو فشلها من أجل تجديدها، ويعتبر النموذج التدفقي أو نموذج الشلال أشهر هذه النماذج المطبقة في تجديد دورة حياة أنظمة المعلومات الإدارية.

المحور الثالث: دور أنظمة المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات المكتبية

يكشف هذا المحور عن التأثير المباشر لأنظمة المعلومات الإدارية الناجحة في تحقيق ميزة تنافسية للمكاتب في سوق المؤسسات الخدمائية، وكيف توجد هذه الأنظمة الإدارية مفهوم اليقظة التنافسية للمكتبة والتي تلعب الدور الأساس للحفاظ على ميزتها التنافسية.

المحور الرابع: دور شفافية أنظمة المعلومات الإدارية من إرساء المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة المكتبية

إن تطور مفهوم المؤسسات باختلاف أنواعها خدمائية أو إنتاجية حيث لم يعد يقتصر على مجرد تحقيق العائد المادي أو إيجاد ميزة تنافسية في سوق العمل، وإنما أخذ أبعدا أكبر خاصة إذا ما تعلق الأمر بالمجتمع والشركاء الاجتماعيين وهو ما يعرف بالمسؤولية الاجتماعية، لذلك تعتبر أنظمة المعلومات الإدارية الشفافة الأداة الفعالة في إرساء قواعد هذه المسؤولية في المؤسسة المكتبية.

4- المكتسبات القبليّة

حتى يستطيع الطالب استيعاب هذا المقياس يجب أن يكون على دراية بمختلف المفاهيم الأساسية لأنظمة المعلومات من خلال تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات، بالإضافة إلى تقييمها وتسويقها، مع الإلمام بطرق معالجة الأرشيف.

ومن أجل اختبار المكتسبات القبليّة هناك تقييم مكون من أسئلة متعددة الإجابات، وذات الإجابة القصيرة وملئ الفراغات، متاح على منصة التعليم عن بعد:
إن اختبار تقييم المكتسبات متاح على المنصة ابتداء من الأسبوع الأول من التدريس، ويمكن الاطلاع عليه باستمرار.

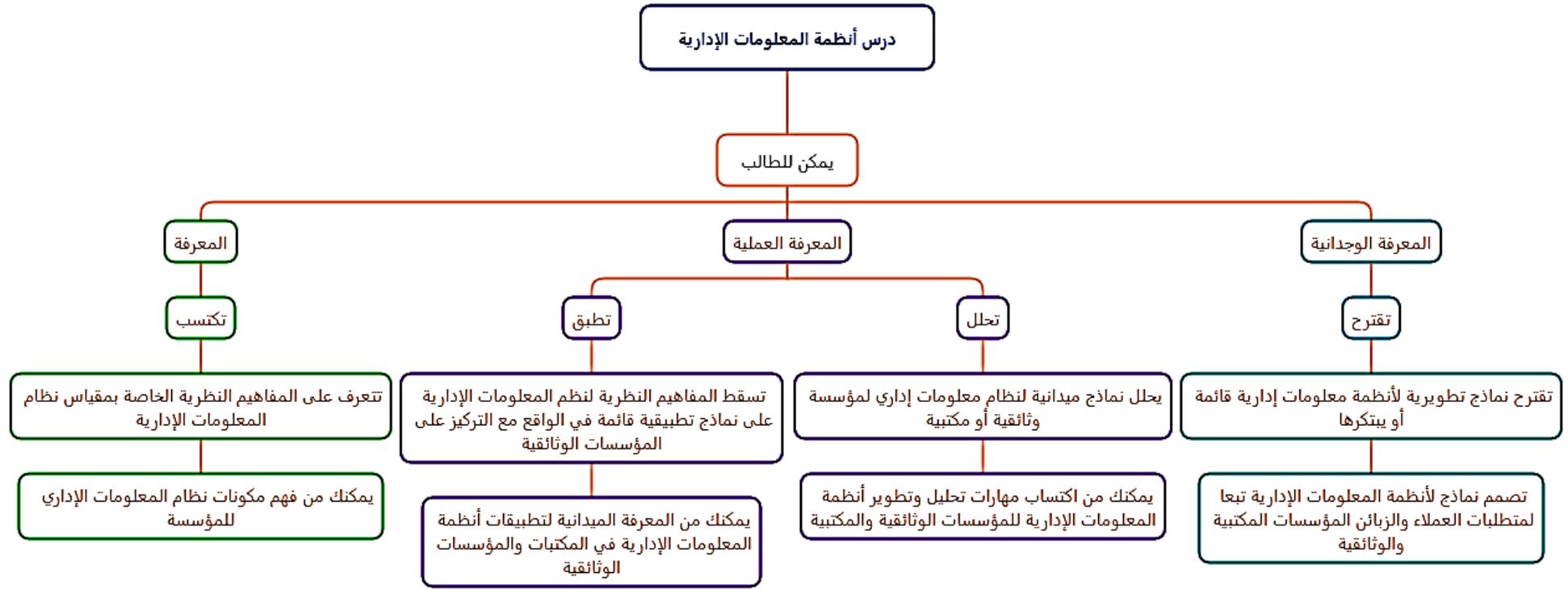
في حالة الإخفاق في اجتياز هذا التقييم يمكن الاستعانة والاطلاع على الدروس المتاحة على منصة التعليم عن بعد ويمكنك الولوج إليها عن طريق:

- على صفحة المنصة الرئيسية، اضغط على مقرراتي الدراسية
- اضغط على درس تنظيم وتقييم أنظمة المعلومات
- اضغط على درس مدخل إلى معالجة الأرشيف

5- أهداف التعليم:

إن الهدف أو الكفاءة الشاملة التي يسعى مقياس أنظمة المعلومات الإدارية إلى تحقيقها هو أن تصبح قادرا على تصميم وتحليل وتنفيذ نظام معلومات إداري في ميدان تخصصك، وهو تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية والمكتبات.

وتحقيق هذا الهدف أو الكفاءة الشاملة أمر معقد إلى حد ما يتطلب التحقيق التدريجي لمجموع الأهداف الفرعية والمتكاملة والمتمثلة في أهداف المعرفة والمعرفة العملية، وأخيرا المعرفة الوجدانية. والمخطط الآتي يلخص جملة أهداف مقياس أنظمة المعلومات الإدارية:



Presented with xmind

الشكل 2:

المهارات المستهدفة من مقياس أنظمة المعلومات الإدارية

6- طريقة تقييم أنشطة التعليم:

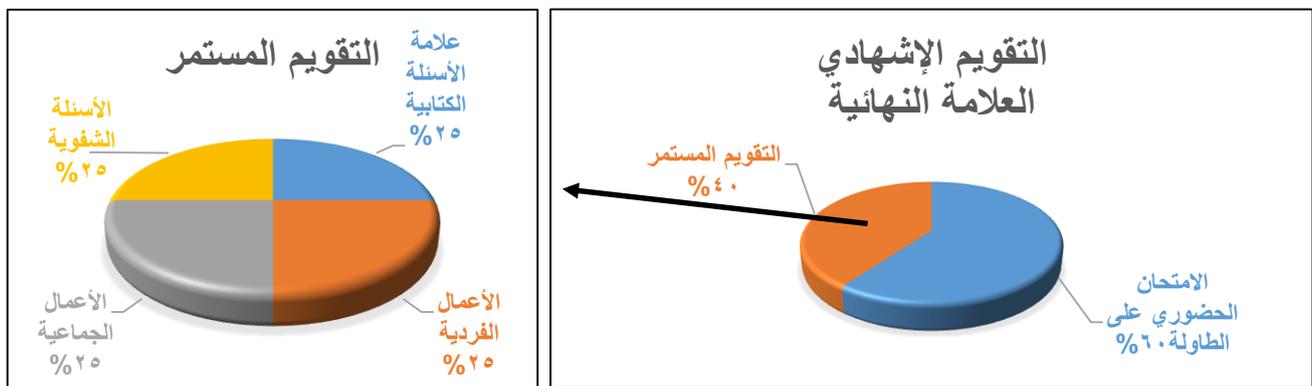
التقويم النهائي يكون من خلال:

أ- امتحان نهائي على الطاولة أي حضوريا في حجرة الدراسة: يشتمل هذا الامتحان على كافة المعلومات التي تم التطرق إليها في المقياس خلال السداسي، ويمثل هذا الامتحان نسبة 60% من العلامة النهائية للمقياس- الشكل 1- ويشمل هذا الامتحان من:

- مشكلات تعليمية مشابهة أو قريبة للمشكلات التي تم معالجتها في الأعمال الموجهة، والفروض
- الإجابة على أسئلة تركيبية مثل أسئلة المتعددة الإجابات
- الإجابة على الأسئلة لاسترجاع المعلومات مثل ما تم التطرق إليه من أسئلة خلال المحاضرات أو الأعمال الموجهة، أو من خلال الامتحانات عن بعد والمرافقة للأنشطة التعليمية

ب- التقويم المستمر: إن نسبة 40% المتبقية للعلامة النهائية المقياس يمكن تجميعها من خلال نقاط تؤخذ على أعمال متنوعة خلال طول فترة السداسي وكل عمل من هذه الأعمال يمثل 1/4- الربع- من العلامة الكلية لعلامة التقويم المستمر، وتتمثل أهم أنواع هذه الأعمال:

- معدل النقاط من الفروض الكتابية
- نقاط المتحصل عليها من الأعمال الفردية -تلخيص كتاب أساسي في المادة، ترجمة معلومات أو مصطلحات من اللغة العربية للغة الإنجليزية أو العكس..... إلخ.
- نقاط المتحصل عليها من الأعمال الجماعية والتي في الغالب تكون بحوث مقسمة على الطلبة بمعدل 4 طلبة في الفوج الواحد لكل بحث.
- نقاط من الأسئلة الفردية الشفوية المباشرة خلال الحصة.



الشكل 1: طرق التقويم فى مقياس أنظمة المعلومات الإدارية

مجريات التقويم المستمر

- فروض كتابية قصيرة المدة: متضمنة المفاهيم التي يتم التطرق إليها خلال 5 أسابيع من التدريس، أي بمعدل 3 فروض خلال السداسي.
- الأعمال الفردية: تلخيص كتاب أساسي في المادة، ترجمة معلومات أو مصطلحات من اللغة العربية للغة الإنجليزية أو العكس..... إلخ، وتكلف للطلبة ابتداء من بداية السداسي، بمعدل 3 أعمال في كل سداسي أي بداية كل 5 أسابيع يكلف بعمل، وتقييم حسب المعايير الخاصة بنوعية كل عمل
- الأعمال الجماعية: والتي في الغالب تكون بحوث مقسمة على الطلبة بمعدل 4 طلبة في الفوج الواحد ولكل بحث، حيث يتم تسليمها وإلقائها في كل حصة من كل أسبوع، بمعدل 10 بحوث لكل سداسي حسب موضوع كل بحث - بعض البحوث تتطلب أكثر من حصة لإلقائها ومناقشتها-، وتقييم على حسب المعايير التالية:
- منهجية كتابة البحث واحترام منهجية البحث العلمي $\frac{1}{2}$ من علامة العمل الجماعي.
- طريقة الإلقاء والمناقشة والشرح $\frac{1}{2}$ من علامة العمل الجماعي.

العلامة النهائية للمقياس: والتي تحقق نجاح الطالب في المقياس هي أن تكون مساوية لـ $\frac{10}{20}$ أو أكثر.

ج- التقويم التكويني

- الأسئلة المباشرة والشفوية الموجهة لك، والتمارين التطبيقية وتقويمات عن بعد، بهدف المساعدة على نجاحك في التقويم النهائي، ولا يشمل هذا النوع من التقويم على تحصيل النقاط.
- التقويم التكويني عن بعد.
- استمارة من الأسئلة التي تكشف مدى استيعاب الطالب للمحتوي المدروس
- كل هذه الأسئلة عن بعد تتبع بالتغذية الراجعة التي تهدف إلى تأهيل الطالب للوحدة التعليمية اللاحقة أو إعادة الاكتساب من الوحدة السابقة.
- امتحان الأبيض يشبه الامتحان الحضورى ويشتمل على كافة العناصر التي تم التطرق إليها في المقياس، بالإضافة إلى التغذية الراجعة.
- التقويم التكويني الحضورى: يحقق الحضور التفاعل بين الطلبة من خلال طرح أسئلة الشفوية والمباشرة على كل طالب، والمناقشة الجماعية لإجابته مما يرسخ المعلومات.

والجدول الموالي يلخص مختلف أشكال التقييم المعتمد عليها خلال السداسي:

الجدول 1: أشكال التقييم المعتمد عليها خلال السداسي لمقياس أنظمة المعلومات الإدارية				
الهدف من التقييم	شكل التقييم		فترة الإنجاز	نوع التقييم
يهدف هذا النوع من التقييم إلى تقييم المكتسبات القبلية للطالب من أجل استيعاب أكبر لمخاور المقياس، كما تهدف إلى إعادة توجيه الطالب حالات الإخفاق.	امتحان على الخط	امتحان تقييم المكتسبات	بداية الدرس	التقييم التشخيصي
بهدف اختبار المعارف المكتسبة مما يحقق أهداف الأنشطة التعليمية	الأسئلة الشفوية	أنشطة تعليمية	خلال السداسي	التقييم التكويني
تسمح بربط المعارف المكتسبة مع تطبيقاتها	التمارين التطبيقية			
تهدف للكشف عن مواطن الضعف وتصحيحها قبل الانتقال إلى الوحدات التعليمية اللاحقة.	تقويمات عبر الخط			
من أجل إعداد الطالب للامتحان النهائي	الفروض الكتابية قصيرة المدة		الأنشطة التعليمية	التقييم المستمر
بهدف تعزيز وتطوير استقلالية الطالب في اكتساب المعارف، وتهيئته للأعمال الجماعية ضمن الفريق.	الأعمال الفردية			
من أجل تعزيز مهارات الطالب في العمل الجماعي - مهارات التنظيم، واكتساب منهجية وتقنيات البحث العلمي	الأعمال الجماعية في شكل البحوث المنجزة في أفواج من 4 طلبة			
بهدف اتخاذ القرار حول التحصيل العلمي للطالب من المقياس	امتحان على الطاولة	تمارين وأسئلة من المحاضرات	نهاية السداسي	التقييم الإشهادي
العلامة النهائية للأعمال الموجهة هي حصيلة مجموع العلامات المحصلة من مختلف هذه المهام	مجموع المهام المسندة للطالب من فروض كتابية، وأعمال فردية والأعمال الجماعية في شكل بحوث	امتحان الأعمال الموجهة أو التقييم المستمر		

7- أنشطة التعليم والتعلم:

بعد تمكنك من الإلمام بكافة المفاهيم النظرية لأنظمة المعلومات الإدارية، وقدرتك على تصميم وتطوير أنظمة معلومات إدارية وفقا لمتطلبات المستفيدين أو العملاء، يشتمل المقياس على العديد من الأنشطة التي لها خصوصيتها وإنجابتها والتي تتمثل في:

- الأنشطة التعليمية العلمية **حضوريا:**

✓ المعارف التي ستكتسبها من المقياس تنظم في شكل محاضرة إبداعية، ويجب أن ترفق بمجموعة من ملاحظاتك حولها خلال كل حصة من أجل العمل على تحصيلك الجيد لهذه المفاهيم والمعارف.

✓ أنت مطالب كذلك بالمشاركة في المناقشات والمناظرات بينك وبين زملائك من أجل تعزيز قدرتك على التواصل العلمي مع الغير، وتثبيت معارفك علما أن هذه الحوارات والمناقشات لا تهدف لتحصيل العلامات.

✓ الأعمال الموجهة الأسبوعية بعد كل محاضرة، وتطبق فيها معارفك المحصلة من الدروس في شكل تمارين وتطبيقات.

✓ الأعمال الفردية التي تمكنك من تطوير قدراتك للعمل الذاتي على تثبيت معارفك والتعامل مع المعلومات المكتسبة من المحاضرات.

✓ الأعمال الجماعية مع زملائك في أفواج من 4 إلى 5 طلبة، تسند لكم أعمال تتعلق بالدراسة الميدانية لأنظمة المعلومات الإدارية القائمة في المؤسسات الخدمائية مع التركيز على المؤسسات الوثائقية والمكتبات، والتي تهدف في مجملها إلى تطوير مهاراتك للعمل في فريق.

- الأنشطة التعليمية العلمية **عن بعد:**

✓ تتمثل في المنتديات (forum) والتي تبرمج بداية كل محور، من خلال الرابط الذي يضعه أستاذك للنقاش والتحاور، تطرح فيه مختلف الملاحظات والأسئلة على شكل مناظرات، والتي من خلالها تتمكن من سد الثغرات المعرفية التي واجهتك في تحصيل المعارف.

✓ سيتيح لك أستاذك النسخة الخفيفة من (SCORM) والتي تشتمل على كافة الأنشطة التعليمية التعليمية التي قدمت حضوريا.

✓ برمجة الامتحانات والتطبيقات عبر الخط (quiz) والمكونة من مجموعة من الأسئلة (QCM) متعددة الخيارات، QCU أسئلة ذات الإجابة الواحدة، وأسئلة ملئ الفراغات) نهاية كل محور، بهدف تحديد الثغرات المعرفية التي ستواجهك.

✓ ضع أسئلتك المتعلقة بالمحور في المنتديات (forum)، من خلال الضغط على خانة

- **Posez ici vos questions** - وأجب على أسئلة زملائك في جو من المناقشة والتحاور

بهدف تعزيز وتطوير مهاراتك في التواصل المعرفي - الاجتماعي.

ويسهل لك هذا الجدول بصورة عامة فهم العلاقة بين الأهداف المسطرة وجميع الأنشطة التعليمية التعليمية

الحضورية وعن بعد التي سيتم تقديمها:

النظرة العامة للأهداف وكيفية تحقيقها في الأنشطة التعليمية التعليمية		
نمط العملية التعليمية	حضوريا	عن بعد
المعارف	- المحاضرات في المدرج. - المناقشات والمناظرات في المدرج. - تسجيل الملاحظات والأسئلة	- المنتديات (forum). - الامتحانات والتطبيقات عبر الخط (quiz). - المحاضرات على شكل النسخة الخفيفة من (SCORM)
المعرفة العملية والمهارية	- الأعمال الموجهة - الأعمال الفردية	الأعمال الفردية والتفاعلية بين الطلبة
المعرفة الوجدانية	- الأعمال الجماعية	الأعمال الجماعية والتفاعلية بين الطلبة

8- المقاربة البيداغوجية:

- يعتمد في تحقيق المهارة المستهدفة تحقيق أهداف المعرفة؛ وأهداف المعرفة العملية، وأهداف الوجدانية، وهذا يتطلب أساليب وتقييمات لاختبار مدى فهمك، وترجم مدى تحقق الأهداف.
- تكتسب المعرفة عن طريق تلقينك إياها؛ كونها الآلية الفعالة للإلمام بكافة المفاهيم النظرية، كما يمكن الاعتماد على العروض التوضيحية في فهم المادة المعرفية واستيعابها، واختبار فهمك نقوم بطرح بعض الأسئلة النظرية وإجراء الاختبارات عبر الأنترنت أو الأمثلة التطبيقية البسيطة.
- تحصل على المعرفة العملية؛ أي تطبيق القواعد والمفاهيم النظرية من خلال التمارين والمسائل التي يجب حلها مع مقارنة نتائجك بالآخرين من أجل الاستفادة أكثر.
- تتيح لك الأسئلة اختبار مدى إتقانك للمفاهيم التطبيقية، وبهذا تنتقل إلى مرحلة أكثر تقدماً في تعلمك؛ أي نقل المعرفة المكتسبة نحو التطبيق في الواقع المهني.
- تسمح لك المهارات الوجدانية بتطويرك تدريجياً في احترام متطلبات المستفيدين، وستكون قادراً بالاندماج في المشاريع الجماعية التي تتطلب استثمار جميع المفاهيم التي اكتسبتها وفقاً لما هو مطلوب منك، وستعمل في مجموعة وتنظم وتقدم أفكارك، وكذلك القدرة على تقييم النتائج والالتزام بالمواعيد النهائية وأخلاقيات المهنة.

9- سيورة العمل:

يتم تنظيم الدرس في:

- حصص نظرية لنقل كل المعرفة إليك مما يسمح لك بالتعرف بسرعة على التعريفات الأساسية وطرق العمل التي يجب اتباعها.
 - في الجلسات التعليمية (TD) ، وتقدم لك بعد كل وحدة تعليمية (فصل)، ومنها تتمكن من حشد المعرفة في حل التمارين والمسائل المقترحة.
- يتم تقديم الدرس بشكل هجين: حضورياً (في الفصل) وعن بعد عبر منصة التعلم عن بعد: والتي ستسمح لك بمراجعة أو تعميق المفاهيم، والتغلب على الصعوبات، كما تساهم بشكل إيجابي في تحقيق الأنشطة الجماعية وتنفيذ الأنشطة عن بعد في موعدها.

بالإضافة إلى ذلك، تسمح لك استراتيجية التدريب المهجين بالبقاء على اتصال دائم مع أستاذك وزملائك في الفصل من خلال مساحات التواصل التي تعزز العمل التعاوني والتفاعل بين الطالب/المعلم، والطالب/الطالب.

فضاءات التعليم عن بعد تتضمن إنجاز الأمور الآتية:

- قم بتنزيل الفصول المختلفة بعد الموعد النهائي المحدد لاستكمال الاختبار عبر الإنترنت.
- ضع مشروعك الفردي في المكان المناسب.
- ضع مشروعك الجماعي في المكان المناسب.

10- المصادر والمراجع المساعدة:

- أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، سعد غالب ياسين، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، 2012.
- نظم المعلومات الإدارية أحمد فوزي ملوخية، القاهرة، دار الفكر الجامعي، 2007.
- نظم المعلومات الإدارية - المفاهيم الأساسية - القاهرة، الدار الجامعية، 1999.
- نظم المعلومات الإدارية المعتمدة على تكنولوجيا الحاسبات، القاهرة، 2001.
- التقنيات الحديثة للمعلومات، القاهرة، دار الجامعة الجديدة، 2005.
- مبادئ الإدارة مدخل الأنظمة في تحليل العملية الإدارية؛ القاهرة: الدار الجامعية، 1999

