



Université Mohamed Khider Biskra  
Faculté Des sciences et de la Technologie  
Département de génie électrique



# TECHNIQUES D'EXPRESSION et COMMUNICATION

## 2 Licence Energie Renouvelable

## Objectifs de l'enseignement:

Cet enseignement vise à développer les compétences de l'étudiant, sur le plan personnel ou professionnel, dans le domaine de la communication et des techniques d'expression. Il permet aussi à l'étudiant de connaître les techniques, les outils et les méthodes utilisés pour faciliter les communications.

# Plan

1. **Rechercher, analyser et organiser l'information,**

2. البحث عن المعلومات وتحليلها وتنظيمها

3. **Améliorer sa capacité de communication dans des situations d'interaction.**

4. تحسين مهارات الاتصال الخاصة بك في المواقف التفاعلية.

5. **Améliorer sa capacité d'expression**

6. تحسين قدرتك على التعبير عن نفسك

7. **REDACTION DE LA BIBLIOGRAPHIE**



# Objectifs généraux

- La connaissance et la maîtrise des moyens
- s'exprimer et communiquer avec assurance, mais aussi pour réaliser des travaux plus élaborés,
- L'acquisition des compétences pratiques à une langue de communication correcte et efficace dans la vie courante et professionnelle
- Favoriser l'emploi d'une langue de qualité

- المعرفة والتمكن من الوسائل التي توفرها اللغة ليس فقط
- التعبير والتواصل بسهولة وثقة ، ولكن أيضا للقيام بعمل أكثر تفصيلا
- اكتساب المهارات العملية بلغة صحيحة للتواصل وكفاءة في الحياة اليومية وفي العمل
- تعزيز استخدام لغة عالية الجودة

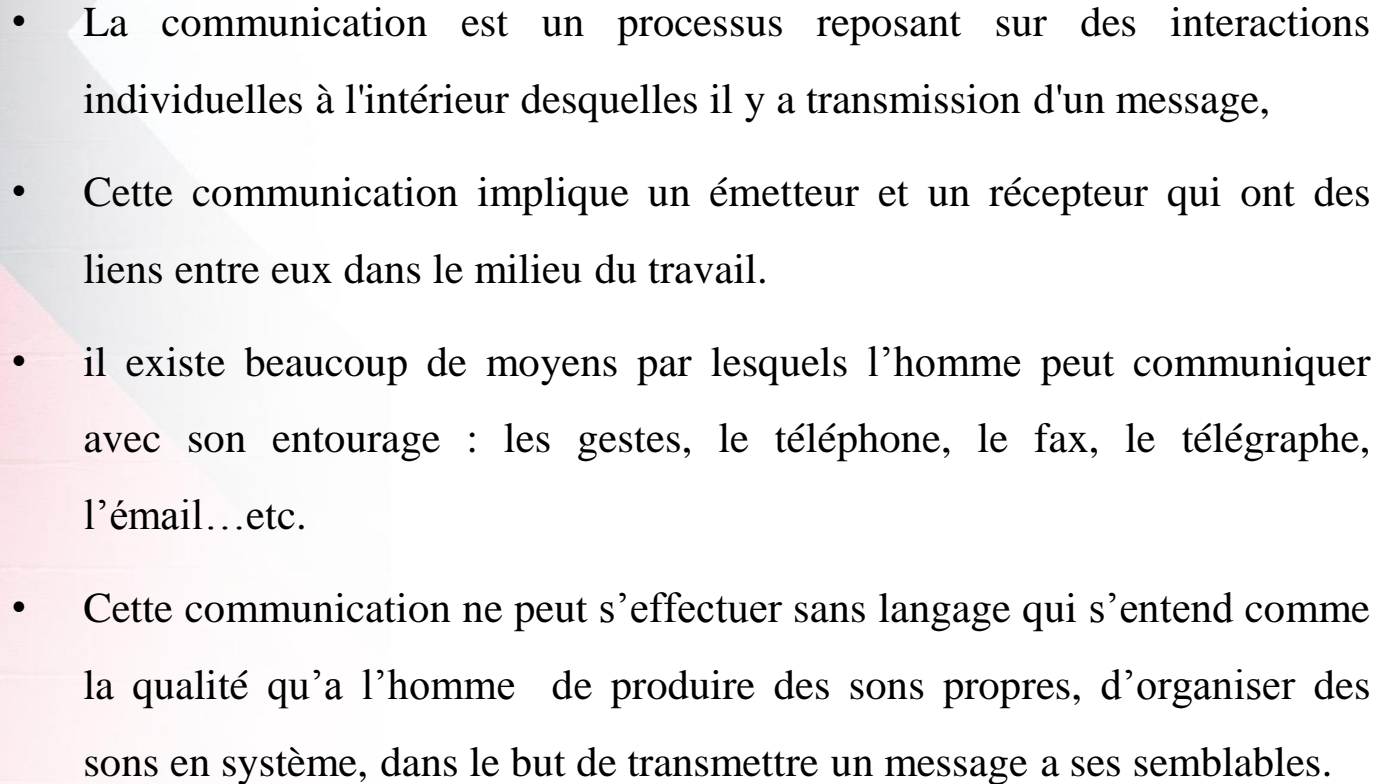
# Objectifs spécifiques

Chaque étudiant devrait être en mesure de :

- Pouvoir dans certaines circonstances particulières s'exprimer oralement en respectant les règles et les normes
- Rédiger des écrits universitaires, administratifs ou professionnels
- Maîtriser la langue

# Introduction :

- Savoir écrire,
- savoir parler,
- Ce savoir besoin et c'est un atout dans la vie quotidienne, sociale, professionnelle, et en particulier quand on étudie.
- Les techniques de l'expression écrite et orale répondent à cette demande pour pouvoir communiquer.

- 
- La communication est un processus reposant sur des interactions individuelles à l'intérieur desquelles il y a transmission d'un message,
  - Cette communication implique un émetteur et un récepteur qui ont des liens entre eux dans le milieu du travail.
  - il existe beaucoup de moyens par lesquels l'homme peut communiquer avec son entourage : les gestes, le téléphone, le fax, le télégraphe, l'email...etc.
  - Cette communication ne peut s'effectuer sans langage qui s'entend comme la qualité qu'a l'homme de produire des sons propres, d'organiser des sons en système, dans le but de transmettre un message a ses semblables.

# Rechercher, analyser et organiser l'information

- **1.1 Introduction :**

## **Qu'est-ce qu'une recherche documentaire ?**

La recherche documentaire est une démarche qui consiste à identifier, collecter et traiter des informations sur un sujet donné, en s'appuyant sur des sources fiables.

## **A quoi sert une recherche documentaire ?**

C'est un excellent moyen d'approfondir ses connaissances.

Elle répond à un besoin : exposé, mémoire, étude ou encore simple curiosité.

## **Comment réaliser une recherche documentaire ?**

La surabondance informationnelle et la diversité des supports rend cet exercice complexe et nécessite une attitude rigoureuse et organisée.



## **1.2 Etapes de la recherche documentaire :**

### **1. Préparation de la recherche :**

Afin de garantir l'obtention de résultats cohérents par rapport aux besoins, toute recherche documentaire doit être préparée. Ce travail préliminaire se déroule en deux phases :

### **2, Analyse du sujet**

Pour cela, il est conseillé d'utiliser la méthode 3QPOC : il s'agit d'une méthode empirique de questionnement, permettant d'affiner au maximum l'objet d'une recherche.

Elle tente de répondre aux questions **QUOI, QUI, QUAND, POURQUOI, OÙ et COMMENT.**

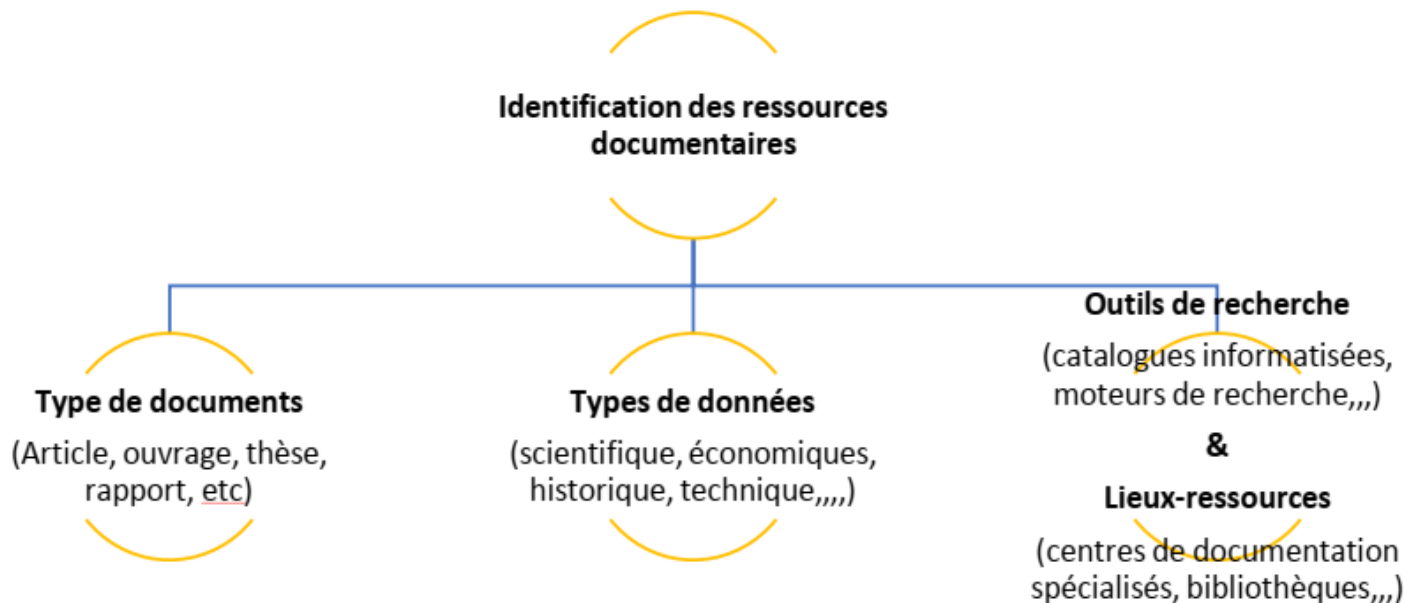
## Exemples d'application de la méthode 3QPOC:

Quoi ?	Quel est le sujet de ma recherche ?	Physique
	De quoi s'agit-il ?	loi de gravité
Qui ?	Qui est le savant ? L'inventeur ?	Newton
Quand ?	De quelle période temporelle parle-t-on ?	Années 1700
	Dates-clés ? découverte, publication, lancement ?	5 juillet 1687
Pourquoi ?	Quelles sont les raisons de l'existence de ce sujet ?	raisonnement de tombée d'une pomme
	A quoi sert-il ? Pourquoi une telle création ?	loi d'attraction entre les corps
Où ?	Quelle est la délimitation géographique de la	Royame Unis

	recherche ?	
	Quel lieu / région est concerné(e) ?	International
Comment ?	Comment a-t-elle été découverte ?	Grâce à une expérience scientifique
	Quel est le fonctionnement ?	

# Elaboration d'une stratégie de recherche

Il s'agit ici d'identifier et de hiérarchiser les ressources susceptibles d'apporter les informations recherchées. Ces ressources variant en fonction du sujet, l'étape précédente permet de cibler les ressources les plus pertinentes.



## 2. Exécution de la recherche :

Il arrive régulièrement que la collecte d'informations ou de documents nécessite au préalable l'interrogation d'outils tels que bases de données, catalogues bibliographiques, moteurs de recherche (autres que ceux de l'Internet).

**Il faut alors procéder comme suit :**

### **Formulation du sujet :**

Parce que le langage parlé n'est pas toujours adapté aux outils de recherche documentaire, il est nécessaire de traduire le sujet de la recherche par des mots-clés.



# Écriture des équations de recherche

- Il s'agit de combiner les mots-clés définis précédemment afin d'écrire une requête.
- Comme chaque outil fonctionne selon son propre langage d'interrogation,

D'un point de vue général, poser une requête revient à combiner les mots-clés grâce aux opérateurs de recherche :

- **Guillemets**
- **Troncature**
- **Opérateurs booléens (ou logiques)**

- ❖ Il est possible d'améliorer la recherche en faisant appel aux fonctionnalités avancées que les outils proposent. La « recherche avancée » donne alors accès à des critères de recherche tels que :

 **Date**

 **Format du document**

## • **Evaluation Des Résultats**

Cette dernière étape est essentielle puisqu'elle valide la qualité et la pertinence des informations collectées.

Seules les informations répondant positivement à ces deux critères sont à exploiter.

- **Evaluation de la qualité des sources :**

Parmi toutes les informations collectées, afin de ne conserver que celles qui font preuve de qualité, ci-dessous les points à vérifier :

- **Crédibilité de l'information : l'auteur et sa réputation.** مصداقية المعلومات: المؤلف وسمعته.
- **Exactitude de l'information : vérifiabilité de l'information..** دقة المعلومات: التحقق من المعلومات..
- **Finalité de l'information : information subjective ou objective..** معلومات ذاتية أو موضوعية..
- **Fraîcheur de l'information : date de publication..** حداثة المعلومات: تاريخ النشر..



- **Evaluation de la pertinence des sources :: تقييم أهمية المصادر**

La sélection des informations pertinentes se réalise grâce à un simple questionnement :

- 

Les informations collectées sont-elles intéressantes dans le cadre de ma recherche ? Me seront-elles utiles pour alimenter mon argumentation ?

- 

Y a-t-il des citations ou exemples que je pourrais mettre en avant ?

- 

Le niveau d'information correspond t-il à mes attentes ? Est-il trop élémentaire/spécialisé

- 

? Les informations collectées me permettent-elles d'apporter réponses aux questions posées ?  
Etc.