



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد خيضر بسكرة  
معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية  
والرياضية



المستوى : اولى ماستر

التخصص: النشاط البدني الرياضي التربوي-المدرسي

# محاضرات مقياس البحث الوثائقي

إعداد الدكتورة :

فاطمة الزهراء زيدان

السنة الجامعية: 2023-2024

قائمة المحتويات

## المحاضرة الأولى: مدخل إلى البحث الوثائقي

- مفهوم البحث الوثائقي
- نشأة البحث الوثائقي
- أنواع البحث الوثائقي
- مستويات لبحث الوثائقي

## المحاضرة الثانية: استراتيجيات البحث الوثائقي

- استراتيجية البجو
- استراتيجية القضة الكبيرة
- استراتيجية مساعدة الاصدقاء

### المحاضرة الثالثة: مصادر المعلومات التقليدية

- ماهية مصادر المعلومات
- مراحل تطور مصادر المعلومات
- اشكال مصادر المعلومات التقليدية
- تقسيمات مصادر المعلومات المطبوعة

### المحاضرة الرابعة: مصادر المعلومات الالكترونية

- ماهية مصادر المعلومات الالكترونية
- منافذ الحصول على مصادر المعلومات الالكترونية
- تقسيمات مصادر المعلومات الالكترونية
- انواع مصادر المعلومات الالكترونية

### المحاضرة الخامسة : الفهرسة –انواعها – قواعدها

- مفهوم الفهرسة
- انواع الفهرسة
- فهارس الويب
- اتاحة الفهارس عبر الويب
- قواعد الفهرسة

### المحاضرة السادسة : توثيق البحوث العلمية –التوثيق في النص وقائمة المراجع

- مفهوم التوثيق
- اهمية التوثيق
- انواع التوثيق
- الاقتباس
- طرائق التوثيق في البحوث العلمية
- توثيق المصادر الالكترونية المتاحة في شبكة الانترنت

## المحاضرة الأولى : مدخل إلى البحث الوثائقي

- مفهوم البحث الوثائقي
- نشأة البحث الوثائقي
- أنواع البحث الوثائقي
- مستويات البحث الوثائقي

### 1. مفهوم البحث الوثائقي

ان اول استعمال لكلمة "توثيق" كان سنة 1870 حيث كان هذا المفهوم يعني البحث الوثائقي لانجاز دراسة او مذكرة " لقد بقي هذا المفهوم سائدا حتى حوالي سنة 1930 حيث اصبح التوثيق يعني " الاستغلال المنهجي للمعلومات . كما جرى تعريف التوثيق من طرف الفيدرالية الدولية FIP على انه يتجلى في جمع، ترتيب، انتقاء ، بث واستعمال كل انواع المعلومات فهو فن وعلم وتنظيم المعلومات والتحكم فيها.

كما يعرف على انه دراسة نظامية منهجية، لجانب من مجال معين من خلال أدوات واستراتيجيات بحث يضعها الباحث قبل بدء عملية البحث عن المعلومات المطلوبة للوصول إلى النتائج المناسبة المرتبطة بموضوع البحث.

كما يعرف البحث الوثائقي على انه " كل عملية او اجراء منظم قائم على التحقق والتعرف والمطابقة والمقارنة وكذا يسمح باسترجاع ومعاينة ومعالجة البيانات والعناصر المتعلقة بمجال البحث المطلوب (ارقام – نصوص- بيبليوغرافيات...). وهذه العملية يجب ان تكون متعلقة بالموضوع والا تخرج عنه. كما يستوجب ان تكون الدراسة وافية وشاملة قدر الإمكان

كما يعرف على انه عملية ايجاد الوثائق التي لها علاقة وطيدة بالمجال وبالموضوع المقصود. ضمن ادوات البحث التوفرة. ومن ثم تقييمها وتحليلها واستخدامها.

### 2. نشأة البحث الوثائقي

3. الحاوية للمعلومات، فحيثما كانت تتواجد هذه الأخيرة مخزنة كان هناك من يبحث عنها، وتثبت الدراسات والأبحاث أن أدوات البحث الوثائقي الأولى كانت على شكل ألواح طينية، تلك التي عثر عليها في مكتبات بلاد ما بين النهرين، وقد كانت عبارة عن فهارس تحوي معلومات ببليوغرافية قصد الرجوع إليها عند الحاجة، كما عثر على البرديات والقرطاسيات واللفائف التي كان البحث فيها يتم أبجديا بالموضوعات أو المؤلفين أو زمنيا، والتي رتبت بفضل كاليماخوس أمين مكتبة الاسكندرية، هذه الأخيرة التي لم تكن مناورة للعلوم اليونانية فحسب، إنما ضمت تراث البحر الأبيض المتوسط وبلاد الهند 2 ، وأهم الباحثين الذين كانوا يرتادونها هم الفلاسفة أو الأطباء أو علماء فلك لأنها العلوم الشائعة آنذاك.

كان البحث الوثائقي يتم في المكتبات ودور الوراق، ولجأ الباحثون إلى أدوات ومؤلفات كانت تحصي العلوم وتدون المواضيع على شكل أبواب وتبين المؤلفين وأعمالهم، نذكر على سبيل المثال كتاب الفهرست لابن النديم ، وإحصاء العلوم وترتيبها للفا ربي ، وفي القرن السادس عشر أنتج العلماء المسلمون أعمالا قيمة تعد من أدوات البحث المفيدة لكل باحث من أمثلتها كتاب " كشف الظنون عن أسماء الكتب والفنون "

في العصر الحديث، ظهرت اهتمامات البحث الوثائقي في أوروبا، فأخذت أدوات البحث أسماء مختلفة مثل لائحة الجرد أو فهرس أو دليل...، وتأثرت هذه الأدوات وتطورت مع ظهور الطباعة 1440 ، ومن ثم بدأ الاهتمام بالقوائم الببليوغرافية خاصة بعد الثورة الفرنسية عندما تم إنشاء أول مصلحة وطنية للببليوغرافيا ، بعدما تم تأمين الوثائق والمصادر التي تملكها الجمعيات الدينية ومكتبات الأديرة وأملاك المهاجرين، كل هذه الوثائق وضعت في مستودعات ضخمة ووجب إحصاؤها وجردها وتصنيفها لتسهيل عملية البحث والاسترجاع فيما بعد.

ومن ثم حدثت نقلة جديدة في مجال البحث الوثائقي، وذلك عندما وضع "ملفل ديوي" سنة 1876 تصنيفا عمليا بمفهومه الحديث ، وبمقتضاه تم التخلص من الترميز الحرفي والهجائي للوثائق ومصادر المعلومات، وحلت لغة وثنائية جديدة محل القديمة،

وكذلك هذا كل من "بليس و ارنجاناتان "حذو "ديوي" لتطوير هذه اللغة الوثائقية وتقريبها من الباحثين أكثر.

في الستينات، لا يخفى للعيان تأثير الحاسوب في كل المجالات، وبطبيعة الحال فهذه الآلة أثرت بشكل ملفت وجذري على عمليات وتقنيات البحث الوثائقي، بل إنها قلبت كل المفاهيم القديمة، فقد تم بناء مرصد المعلومات أساسا لخدمة البحث الراجع عند الطلب كودا في أنشطة الإحاطة الجارية والبت الانتقائي Batch System على دفعات Offline ، للمعلومات، غير أن المعالجة ونظام العمل كان يتم على دفعات خارج الخط أي أنه على الباحث أن ينتظر أحيانا لعدة أيام أو أسابيع للحصول على نتائج، كما كان يضطر أحيانا

وتبنيها، وهذه الطريقة أيضا تأخذ وقتا كما يمكن ان تنطوي على اخطاء وتفتقر إلى الدقة، ومن أهم النظم السائدة آنذاك تلك التي أنشأتها الإدارة القومية سنة 1962 ، والمكتبة القومية للطب المعروفة بمدلارز NASA للملاحة الجوية والفضاء. سنة1963 Medlars وفي السبعينات من القرن الماضي، ظهرت طريقة البحث التفاعلية، عن طريق نظم وعندها أصبح البحث الوثائقي أكثر دقة ، Online استرجاع البيانات على الخط المباشر وسرعة وفعالية، وتم القضاء على كل المشكلات السابقة التي تواجه الباحث عند اعتماد MARC كما أنه لا مفر من الحديث عن نظام مارك ، Offline البحث خارج الخط للبيانات البيبليوغرافية، والذي أعدته مكتبة الكونغرس، هذا النظام فتح الأبواب على مصرعيها لتطوير تقنيات البحث والتنقيب عن البيانات حسب الحقول والمداخل المتنوعة لتسهيل العملية من كل الجوانب، حيث أصبح بمقدور الباحث أن يتحصل على المعلومات انطلاقا من اسم المؤلف أو العنوان، أو الكلمات المفتاحية، أو الرقم الدولي الموحد للكتاب...، وعلى سبيل المثال أتاحت خدمات المعلومات التابعة لنظام MEDLINE سنة1971 على الخط المباشر وأطلق عليها اسم ميدلارين MEDLARS

والتابع لشركة وهي بهذا الاسم حتى اليوم، كما بدأ نظام ديالوج بإتاحة الخدمات على الخط لأغراض البحث التجارية وذلك سنة1972 Lockheed أما فترة الثمانينات، فقد شهدت تزايدا غير مسبوق في أعداد قواعد المعلومات ومنتجها400 قاعدة ووصل عددها بعد " ومورديها، فقد بلغ عدد قواعد البيانات سنة1980 سنتين فقط 1350 قاعدة، ثم وصل سنة 1988 إلى 3893 قاعدة من قبل 1723 موردا في التسعينات، شكلت الأنترنت تحولا في عالم المعلومات وخدماتها، كما ساهمت شبكة بعد ظهورها وانتشارها في تسهيل عمليات البحث الوثائقي وجعلها أكثر Web الويب فعالية، ومن هنا أخذت المواقع المتخصصة ومحركات البحث والمحركات المتعددة والأدلة في الإنتشار والتوسع Méta-moteur . . .

ونحن نعيش اليوم حقبة جديدة من حقبة المعلومات، أين يبدأ الحديث عن الويب 2.0 الذي انطلق منذ سنة 2004 و من ثم الجيل الجديد للأنترنت 3.0 والويب الدلالي والتفاعلي، والذي من منتجاته وخدماته نجد قواعد المعلومات النصية Semantique – ولعل ، social networks الشبكات الإجتماعية Blogs المدونات أو -RSS – خلاصات على أرسها شبكة فايسبوك، التي هي ظاهرة من ظواهر العصر، ومع كل الخصائص التشاركية والتفاعلية والسرعة والفعالية التي تأتي بها، أصبح من الصعب تجنب استعمالها، وكلما تأثرت المعلومات وخدماتها بالتطورات، يتأثر البحث الوثائقي بتغير أنماطه وتقنياته، وتحول الباحث من مجرد متصفح للمعلومات إلى صانع، ومدون، وناقد الذي Tag لها، وبالإضافة إلى البحث بالكلمات المفتاحية أصبحت العملية تتم من خلال قد يكون بديلا شائعا في أوساط الجيل الجديد عن الكلمات المفتاحية، كما تشهد هذه الحقبة فكرة العودة إلى اللغة الطبيعية من

التطورات التكنولوجية بعد للبحث الوثائقي؟

### 3. أنواع البحث الوثائقي

إن البحث عن الوثائق التي تخدم مجال موضوعي معين يكون في شكلين الشكل التقليدي وهو الذي يكون في بيئة المكتبات التقليدية والبحث الوثائقي الآلي والذي يستخدم فيه الباحث تجهيزات حديثة للبحث عن الوثيقة والوصول إليها، وعليه يمكن ان نميز بين ثلاث أنواع مختلفة من البحث الوثائقي والمتمثلة في:

#### 1- البحث الوثائقي التقليدي:

هو عمليات البحث الحر التي تتم يدويا دون الإستعانة بأي تجهيزات آلية، مثل البحث الحر عن طريق الفهرس البطاقي، وفي هذا النوع يتم البحث والتنقيب عن مصادر المعلومات عن طريق الأدوات التي توفرها المكتبة للمستفيد من اجل الوصول إلى الوثيقة التي يحتاجها والتي تخدم مجال وموضوع بحثه و دراسته أو عن طريق الفهرس البطاقي والكشافات والمستخلصات والأدلة ومختلف وسائل البحث التي يمكن الاستعانة بها للبحث عن الوثيقة دون الاستعانة بأي تجهيزات آلية .

#### 2- البحث الوثائقي الآلي:

في هذا النوع من البحث الذي يستخدمه الباحث في البحث عن مصادر المعلومات المختلفة وذلك باستخدام الأدوات التي توفرها المكتبة للباحثين مثل الحاسب الآلي أو باستخدام البرمجيات(الفهارس المتاحة على الخط (أو بواسطة الشبكات مستعينا بأدوات بحث آلية والتي تختلف تماما عن تلك المتوفرة في بيئة المكتبات مثل قواعد المعلومات، محركات البحث، الفهارس المتاحة على الخط المباشر، الأدلة الموضوعية.

#### 4. مستويات البحث الوثائقي

يمكن أن نجد ضمن تصنيفات تقنيات البحث الوثائقي عدة مستويات حسب العمق الذي يرغب الباحث الوصول إليه في مجال، فأحيانا لا يتعدى الأمر المستوى المفاهيمي فقط وأحيانا آخر يكون على الباحث أن يتعمق أكثر للوصول أدق التفاصيل وأحدث التطورات الحاصلة حسب الحاجة لذلك تتعدد مستويات البحث الوثائقي لدى الباحثين إلى عدة مستويات أبر زها:

#### 1- البحث الوثائقي البسيط:

يمكن أن نطلق اسم البحث البسيط على ذلك الذي لا يستخدم إلا الواصفات والكلمات المفتاحية البسيطة ( كلمة أو إثنين على الأكثر (فعبير الويب والشبكات العالمية والمحلية، يمكن أن تحقق نتائج البحث المرجوة بسهولة، حتى لدى الذين لا يستخدمون تركيبات معقدة مراحل متعددة للولوج إلى البيانات، فعلى سبيل المثال يكفي أحيانا على المتصفح أو Alta vista،Google أن يدخل كلمات مفتاحية تتعلق بمجال بحثه في محركي الب

في أي واجهة بحث البسيطة في قواعد البيانات البيبليوغرافية، للحصول على آلاف وملايين النتائج من صفحات وملفات وتسجيلات بيبليوغرافية تحتوي على الكلمة المفتاحية المطلوبة لكن البحث البسيط لا يكفي، إذ يجدر بالباحث أن يتعمق أكثر للحصول على نتائج تخدم إحتياجاته البحثية.

#### 2. البحث الوثائقي العميق ( المركب )

إذا قام الباحث باستعمال تركيبات معقدة ومركبة، يمكن أن نطلق على هذا المستوى من

والمعلومات باستخدام تقنيات مختلفة كالبحث المتقدم والآخر عمفاً لتخصيص النتائج وتصنيفها حتى تكون أكثر دقة، بل وأكثر من هذا فيمكن أيضاً تخصيص البحث ضمن صفحة النتائج وحدها، ومن أمثلة هذا الصنف من الولوج إلى البيانات: تقنية البحث المتقدم، والبحث باستخدام المنطق البولياني، مما يجعل المستعمل أكثر تحكماً بالبيانات .

### 3. البحث الوثائقي التفاعلي:

يسمى الجيل الحالي للشبكات بالجيل التفاعلي حيث تسمح للمستخدم بالتفاعل معها وحرية التعليق وإشراكه في إنتاج المعرفة والبروز كعنصر فعال يناقش ويتفاعل مع مجتمعات مختلفة في فضاءات افتراضية وهذا ما يؤثر بصفة مباشرة في فلسفة ومنهجية البحث الوثائقي في البيئة الرقمية الجديدة فأصبح هو بدوره تفاعلياً إذ أصبح الويب الجديد من أهم منصات خلق المعارف الجماعية تنتج من تكاتف جهود وخب ارت مختلفة، فلم تعد شبكة الانترنت للقراءة والبحث فقط، وإنما هو للقراءة والكتابة، والنشر والمناقشة وتبادل الأفكار والخبرات المتراكمة، ومع الأعداد الهائلة للمستخدمين عبر العالم.

### مراجع المحاضرة الاولى

1. قاري، عبد الغفور عبد الفتاح . معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات :عربي- إنجليزي. الرياض. 2000. ص201 .
2. بن شعيرة، سعاد، سعدي، سليمة. إستراتيجية البحث عن المعلومات الإلكترونية :مجلة دراسات وأبحاث في التوثيق العلمي والتكنولوجيا. دار بهاء الدين ،العدد 1 .
3. شلال، سليمة. التدريب الإلكتروني على البحث الوثائقي وأثره في تنمية مهارت المستخدمين من المكتبات الجامعية. رسالة دكتوراه. علم المكتبات :قسنطينة، 2017

### المحاضرة الثانية : استراتيجيات البحث الوثائقي

تعد مرحلة اختيار الإستراتيجية المناسبة للبحث الوثائقي مرحلة في غاية الأهمية، أما عن الفرق بينها وبين الطريقة أو التقنية فهذين الأخيرين يعينان ب : "آلية وكيفية تنفيذ كل فعل من الأفعال المطلوبة لتطبيق الإستراتيجية بالاعتماد على مجموعة من المصادر والأدوات".

لكن في مجال البحث الوثائقي يمكن تعريفها على أنها : الإستراتيجية التي تشير إلى الأساليب والخطط التي يتبعها الباحث للوصول إلى نتائج موضوعية دقيقة، كما يعبر عنها بخطة شاملة منطقية تبين كيفية الوصول إلى الهدف، مع شبكة معقدة من الأفكار والتجارب والخب ارت والتوقعات التي تدير هذه الخطة، وتحدد الأفعال والتصرفات الواجب إتباعها للوصول إلى الهدف الصحيح) المعلومة الصحيحة- الإجابة الصحيحة لسؤال البحث) ويمكن أن نلمس العديد من الإستراتيجيات الشائعة خاصة في الوسط الإلكتروني

## 1. استراتيجية الطلقة في الظلام:

تصلح هذه الإستراتيجية على البحث الوثائقي ذو الوجه الواحد أي استخدام كلمة واحدة قدر الإمكان، شريطة أن تكون الكلمة المفتاح محددة وفريدة، وذلك لاسترجاع أقل عدد ممكن من النتائج الصحيحة والمفيدة، وقد أطلقت هذه التسمية على هذه الإستراتيجية لأن الباحث يجازف بإدخال كلمة واحدة فقط ويتأمل أن تكون هي الأصح والأنسب لإصابة الهدف الصحيح، أي كأنه يطلق رصاصة في الظلام.

## 2. استراتيجية البنجو:

يطلق عليها هذا الاسم نسبة إلى لعبة البنجو، حيث يفوز اللاعب فقط عندما تكون مجموعة الأرقام التي يتم اختيارها عشوائياً، متطابقة مع الأرقام في بطاقات اللعب الخاصة به، وتصف هذه الإستراتيجية وجها واحدا من الأوجه الموضوعية، لكن باستخدام

سلسلة من الكلمات (عبارة أو جملة)، كأن يتم البحث عن المنظمات والمعاهد أو الأشخاص، والباحث المتمرس هو الذي يجيد استخدام العبارات أو سلسلة الكلمات الصحيحة .

## 3. استراتيجية زراعة اللؤلؤ:

يبدأ هذا الأسلوب باسترجاع القليل من التسجيلات ذات الصلة بالموضوع، وقد تقتصر على تسجيلية واحدة، ومن ثم تدقيق المصطلحات المستخدمة لوصف تلك الوثائق، وإضافتها إلى مصطلحات البحث، ثم تارجع النتائج مرة أخرى للحصول على مصطلحات بحث أخرى، ويمكن استخدام إستراتيجية بحث أخرى للحصول على التسجيلات المبدئية، أي يتم استنباط مصطلحات البحث من خلال الاستشهاد المرجعي وهكذا تتابع عملية البحث حتى نصل إلى النتيجة المحددة في البحث.

## 4. استراتيجية القضة الكبيرة:

تستخدم هذا الاستراتيجيية لاجراء بحث حول موضوع يتضمن عدة أوجه، عندها يقوم الباحث باختبار الوجه الأول (العام) عن طريق إحدى الاستراتيجيات السابقة، ومن ثم للاستدلال عن الوجه الثاني Search within result يقوم بتفعيل تقنية البحث في النتائج لتحديد المطلوب بدقة أكبر، ومن أمثلة المحركات التي تسمح بتطبيق هذه الاستراتيجيية حيث تكون النتيجة الأولى للبحث بمثابة القضة الأولى الكبيرة، ومن ثم GOOGLE نجد يبحث في النتائج ليأخذ القضة الثانية وهكذا...

## 5. استراتيجية مساعدة الاصدقاء:

Getting alittel help frome تعتبر إستراتيجيية الحصول على مساعدة من الأصدقاء طريقة فعالة للحصول على المعلومات، ووصفت هذه الإستراتيجيية في your friends البداية بتشبيه الأدلة والمحركات والبوابات بالصديق الذي يمكن الرجوع إليه ، خاصة عند الانطلاق في بحثه وعندما لا يكون لديه أدنى فكرة عن مجمل المترادفات التي يمكن أن تساعد، لكن في عصر الشبكات الاجتماعية يمكن بسهولة الاستعانة بالأصدقاء على



WATS LTD. في مدينة إربيل، العراق. آ. ٢٠١٢

ذوى الاهتمامات والاختصاصات الواحدة، أو الخب اراء المتمرسين والمحنكين.  
\*من خلال إستعراض هذه الإستراتيجيات يمكن أن نستكشف شيئاً من الغرابة في التسميات،  
لكن الأمر لا يتعلق بالتسمية بقدر ما يرتبط بمدى استيعاب الباحث لموضوع بحثه  
ومصطلحاته، كما عليه اختيار الإستراتيجية المناسبة التي تسمح له بانتقاء المصادر المناسبة  
من المحركات والبوابات والمواقع الأنسب والأكثر نجاعة.

### المراجع الخاصة بالمحاضرة الثانية

1. بوغمبوز، سليمة. تكوين اختصاصي المعلومات على إستراتيجيات البحث عن المعلومات الالكترونية وأثره البيداغوجي على المستفيد بمكتبات جامعة منتوري. مذكرة ماجستير. علم المكتبات: قسنطينة، 2012.

المحاضرة الثالثة : مصادر المعلومات التقليدية

- تعريف مص

## - تعريف مصادر المعلومات

يشمل مفهوم مصادر المعلومات أي كيان مادي أو وثائق أو مواد تحتوي معلومات يُمكن الاستفادة منها في العمليات البحثية لأي غرض يحتاجه الباحث، ومن الأمثلة عليها: الكتب، والمعاجم، والرسومات، وملفات البيانات التي تُقرأ بشكل آلي وغيرها من المصادر، وتُساعد مصادر المعلومات القارئ أو الباحث على أداء مهامهم وتطوير معارفهم في كافة المجالات؛ إذ تمدّهم بالمعارف التي يحتاجون لها. [١][٢] وتتطلب النظم التكنولوجية التعامل مع المصادر لإنجاز مهامها، وهذه المصادر يتم حسابها وتخزينها واسترجاعها ومعالجتها عن طريق جمعها وتصنيفها وتسجيلها، وتتمثل أنواع المصادر في كل من: الناس، والمواد، والمعلومات، والآلات والأدوات، والطاقة، والوقت، ورأس المال.

## - مصادر المعلومات المطبوعة

يوجد العديد من انواع اوعية المعلومات منها المطبوعة والمعروفة بالتقليدية أيضاً، والتي تنقسم إلى أكثر من مصدر، تلك المصادر هي:

### - الكتب

- تعد الكتب هي المصدر الأول للمعلومات، وهي المصدر الأبرز من بين جميع مصادر التعلّم شيوعاً وانتشاراً والتي يفضلها الغالبية العظمى من الناس، تقوم بتوفيره من الكثير من معلومات بجميع التخصصات والمجالات.
- إذ أن الإنسان الساعي والباحث خلف المعلومات دوماً ما يبحث حول الكتب الأصلية التابعة لمن قام بتأليفها لكي يتسنى له التأكد من صحة المعلومة.
- إذ أنها ساهمت بشكل بالغ في دعم مصادر المعلومات؛ وقد يرجع السبب في أهمية الكتب ما يوجد لها من العديد من الأنوع والأشكال.
- ومما يجعل من الغير السليم أن اقتصار الاطلاع على الكتب بأحد المجالات فقط أو المعلومات، ولكن لا بد أن تتم القراءة في الكثير من المجالات المتنوعة الأخرى، وعدم حصرها على تخصص الباحث أو القارئ دون غيره

- تتضمن الموسوعة على عدد لا حصر له من المقالات الموجزة فيما يتعلق بعدد كبير للغاية من الموضوعات، وهناك نوعان رئيسيان من الموسوعات هما: الموسوعات المتخصصة؛ التي تركز على مجال واحد فقط.

- ومن الأفضل استخدام الموسوعات المتخصصة التي يتم الاعتماد عليها حينما يتم البحث حول معلومات تختص بدراسة ما أو من أجل إعداد الأبحاث للدراسات العليا.

- بينما الموسوعات العامة تقدم عدد هائل من الموضوعات عن مختلف الأمور بكافة المجالات.

### المجلات

- يقصد بالمجلات مجموعة من النصوص والمقالات المصورة والمكتوبة، والتي تشمل الكثير من المعلومات، والتي تعتمد في طبيعتها على ما يرد من معلومات بالمجلات وفق الموضوع الأساسي الخاص بها

- المجلات المتخصصة التي ينصب اهتمامها على نشر النصوص والمقالات والمعلومات المختصة بمجال مُحدّد، ومن أمثلتها:

- مجلات الأطفال، مجلات العلوم، المجلات الطبيّة، ومجلات إدارة الأعمال، وغيرها من مختلف أنواع المجلات، التي تكن بالغ الاهتمام بأن يكون مصدر معلوماتها غاية في الدقة، متضمن قدر عالي من المصداقية، بينما المجلات العامة تهتمّ بنشر جميع المعلومات بمختلف المجالات.

### المنشورات الأكاديمية

- المنشورات الأكاديمية تعد أحد أنواع المجلات ولكنها متخصصة بشكل أكبر، وغالباً ما ترتبط بالمؤسسات التعليميّة الجامعيّة وكذلك المعاهد العلميّة؛ حيث تشمل منشورات متخصصة بالدراسات المقدمة من قبل الجامعة عموماً،

- أو بأحد الجامعات العلمية أو الإنسانيّة داخل الجامعة، ويقوم على إعداد ذلك النوع من مصادر المعلومات عدد من الخبراء، العلماء، المحاضرين، والباحثين الأكفاء المتمتعين بخبرة كافية بمجال النشر الأكاديمي.

- والتي تعد مصدر ثقة في صحة المعلومات التي يتم نشرها بالمنشور الأكاديمي.

• تعد الصحف اليومية من أهم مصادر المعلومات والت تصنيف من بين المصادر القديمة جداً، والتي تعمل عادةً على توفير المعلومات العامة بالكثير من المجالات؛ مثل الاقتصاد، والأسرة، السياسة، وعلم الاجتماع، وغيرها.

• وتعد الصحف من المصادر الموثوقة للمعلومات؛ حيث تعتمد على نقل الأخبار عن طريق مجموعة من الكُتاب والمراسلين الصحفيين الذين يحرصون على نقل الخبر والتأكد مما يرد به من معلومات.

### مميزات وعيوب مصادر المعلومات التقليدية

على الرغم من أن الكثيرون أصبحوا يلجأون إلى مصادر المعلومات الإلكترونية إلا أن مميزات اوعية المعلومات المطبوعة أو التقليدية جعلتها حتى الآن محل بحث من قبل الباحثين والدارسين والقراء، وفي الواقع فكما لمصادر المعلومات التقليدية من مميزات فلها كذلك عيوب وسوف نوضح كلاً منهما بالفقرات الآتية:

### مميزات مصادر المعلومات التقليدية

• تعد وسيلة لإتاحة المعلومات بشكل ذو فاعلية بالغة بما يوفر للشركات فرصة التركيز بشكل كبير على تكنولوجيا المعلومات وهو ما يرجع الهدف به إلى زيادة التنافس فيما بين الشركات.

• تجعل عمليات البيع أسهل كثيراً فيما بين مختلف البلاد ومن الممكن أن يتم تسليم البضائع بدون بذل أي مجهود بهذا الأمر.

• تمثل وسيلة في إتاحة الشركات على مدار الساعة وعلى مدار الأسبوع أيضاً، بما يثبت إمكانية فتح نشاط تجاري بالوقت الذي يرغب به المستخدم.

• وسيلة للعلاقات الجيدة وتواصل الفعال بين البلدان المختلفة وبين الكثير من الثقافات واللغات المختلفة.

• تساعد في تنفيذ نظم المعلومات كما أنها وسيلة من خلالها يمكن هدم الحدود الجغرافية اللغوية إلى جانب أن الحدود الثقافية وسوف تصبح عامل في حدوث تبادل بين المعلومات بمنتهاى السهولة.

جانبا ما يتم إجرائه من رسائل البريد الإلكتروني، المكالمات الصوتية والفيديو التي تتميز أيضاً بكونها أرخص وأسرع وذات كفاءة عالية.

### عيوب مصادر المعلومات التقليدية

• تمثل أبرز الأسباب في أن اللغة الإنجليزية أصبحت هي الوسيلة الأساسية للتعامل بجميع الأعمال.

• ترتب عليها التأثير من قبل بعض الثقافات على ثقافات أخرى.

• تتطلب تكلفة بالغة لكي يصبح من الممكن دمج مختلف الأجهزة مع البرامج؛ لذلك فإن الكثير من الشركات لا تقدر على الاعتماد على ذلك النظام.

### عيوب اوعية المعلومات الإلكترونية

أصبح من الشائع بالأونة الأخيرة خاصة بعض التكنولوجيا الحديثة التي بات العالم أجمع يتمتع به ويعيش به استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية والتي لها عيوب كما لها أيضاً ميزات، ومن خلال الاطلاع على الفرق بين اوعية المعلومات المطبوعة و اوعية المعلومات الإلكترونية يمكن التعرف على عيوب الأوعية الإلكترونية وهي:

• ارتفاع تكلفتها بشكل نسبي

• التدريب الضعيف على استخدامها

• الاحتياج المستمر للصيانة.

• التغيير الدائم بما يستخدم من البرمجيات للتعامل معها وقراءتها.

• ضعف الاستخدام من قبل العديد من المستخدمين.

### مميزات أوعية المعلومات الإلكترونية

• من أكثر نظم الاسترجاع تطوراً.

• توافر الوسائط المتعددة.

• توافر النصوص الإلكترونية.

• إتاحة المعلومات إلكترونياً.

• التوافر الدائم للمصادر وفرصة الوصول إلى مصدرها الموثوق.

## بحث في مصادر المعلومات

تختلف مصادر المعلومات في زمننا الحاضر عنها بالأوقات الماضية والتي يقصد بها بشكل عام كافة المواضيع والمعلومات التي يتم الرجوع إليها والاستفادة منها بهدف التنقّف والمعرفة، حيث يوجد لكل علم من العلوم مصادرّه، كما أن تلك المصادر هي التي تساعد في إثراء تلك المعرفة وتجعل من صاحبها شخص يتمتع بالتميز، التطور والإبداع عن غيره ممن لا يمتلكون تلك المعرفة ولم يسعون للحصول عليها، مما يبين مدى أهمية مختلف أنواع مصادر المعلومات.

وفيما يخص تعريف أوعية المعلومات والمقصود بها كذلك مصادر المعلومات المطبوعة والغير مطبوعة إذ أن كليهما مسميات للأمر نفسه كذلك فهو ما يطلق على أوعية المعرفة والمواد الثقافية والتي تمثل جميعها وسائل وطرق عن طريقها يتم بث كافة أنواع المعلومات ما بين المرسل والمستقبل، ومنها ما يتم تقديمه للباحثين بالمكتبات ومراكز التعلم مما تم جميعه من دراسات موثوقة ودقيقة.  
المراجع

### المحاضرة الثالثة : مصادر المعلومات التقليدية

- تعريف مصادر المعلومات الإلكترونية
- أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية
- خصائص مصادر المعلومات الإلكترونية.

إلكترونية، ومع ظهور التقنيات الجديدة ، أصبح محترفو المعلومات يواجهون صعوبة في جمع وتنظيم وفرز وتخزين ونشر الموارد، أما عن العصر الرقمي للمعلومات الإلكترونية فقد فتح نوعاً جديداً من السبل السهلة، حيث تمكن المتعلمون الإلكترونيون من الوصول إلى مجموعة هائلة من مصادر المعلومات المتاحة بسهولة بمجرد نقرة على الفأرة.

- أما الآن أصبحت المكتبات مركز المعلومات الإلكترونية حيث يتم جمع مصادر المعلومات الإلكترونية التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت وشبكة الويب العالمية وأيضاً من المجالات المفتوحة لتلبية احتياجات المستخدمين، وانتقلت المكتبات الأكاديمية نحو المستودع الرقمي وتشكلت اتحادات من أجل مشاركة المواد لتمكين المستخدمين من تلبية احتياجاتهم.

- هناك مزايا مختلفة لمصادر المعلومات الإلكترونية على المواد المطبوعة وبسبب هذه المزايا ، جذبت هذه التقارير (EIRs) انتباه مستخدمي المكتبات للتحويل من مطبوعاتهم إلى مصادر المعلومات الإلكترونية، ويمكن تعريف مصطلح الموارد الإلكترونية على أنه جميع منتجات المعلومات التي توفرها المكتبة من خلال شبكة الكمبيوتر وتشمل الكتب والمجلات الإلكترونية وغيرها .

### - تعريف المصادر الإلكترونية

المورد الإلكتروني هو مورد يتطلب الوصول إلى الكمبيوتر أو أي منتج إلكتروني يقدم مجموعة من البيانات ، سواء أكان نصاً، أو مجلات إلكترونية أو منتجات الوسائط المتعددة الأخرى، أو

مجموعات الصور، أو المنتجات الرقمية أو الرسومية أو المعتمدة على الوقت، ويمكن أيضاً تسليمها على قرص مضغوط أو من خلال الإنترنت أو على شريط، وهي أيضاً مصدر المعلومات التي يمكن تعريفها ببساطة على أنها موارد تتضمن المستندات بتنسيق إلكتروني يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت.“

- على مدى السنوات القليلة الماضية ، طورت مجموعة من التقنيات والمعايير التي تتيح إنشاء المستندات وتوزيعها في شكل إلكتروني، ومن ثم ، التعامل مع الوضع الحالي، ويتجه المكتبيون إلى الوسائط الجديدة ، أي الموارد الإلكترونية من أجل تطوير مجموعاتهم، وتعد الموارد الإلكترونية أكثر فائدة بسبب القدرات الكامنة في التلاعب والبحث، بالإضافة إلى توفير الوصول

الإلكتروني هو البديل الوحيد .

وهناك قدر كبير من المعلومات المتاحة على الإنترنت، من خلال صفحات الويب والمدونات والمنديات ووسائل التواصل الاجتماعي وما إلى ذلك، ونظرًا لوجود الكثير من المعلومات المتاحة ولأن هذه المعلومات يمكن نشرها بسرعة وسهولة من خلال أي شخص وفي أي وقت.

فيجب عليك أن تكون يقظًا في اختيار مصادرك الموثوقة، وبالنسبة للكثير من الموضوعات، يمكن أن يكون الإنترنت مكانًا مناسب جدًا للبحث، وفي بعض التخصصات نجد الإنترنت هو الحل الأنسب – أو الوحيدة – لجمع المعلومات، مثل الموضوعات المرتبطة بالتكنولوجيا أو الشؤون الحالية، وعندما تستخدم الإنترنت للبحث، عليك أن تتذكر أنه غالبًا ما يصعب إثبات تأليف ومصداقية وثائق الإنترنت، ولهذا السبب ، يجب أن تكون على حذر عند استخدام الإنترنت للبحث الأكاديمي.

## 2. أنواع المصادر الإلكترونية

هناك أنواع متعددة من أوعية المعلومات الإلكترونية تتمثل في الكتب الإلكترونية، المجالات الإلكترونية، الجريدة الإلكترونية، قاعدة البيانات الإلكترونية، براءات الاختراع الإلكترونية،

المعايير الإلكترونية، رسالة إلكترونية، مورد ويب علمي، الأقراص المدمجة، قصاصات إلكترونية، منتديات مناقشة إلكترونية، صحف إلكترونية، ومدونات، ويمكن تقسيمهم إلى

نوعين رئيسيين هما:

### مصادر الإلكترونية عبر الإنترنت

والتي قد تتضمن:

- المجلة الإلكترونية (نص كامل و ببلوغرافي)
- الكتب الإلكترونية
- قواعد البيانات على الإنترنت
- مواقع الويب



وتشمل الموارد الإلكترونية الأخرى:

- قرص مضغوط
- أقراص
- قواعد بيانات الكمبيوتر المحمولة الأخرى
- **خصائص مصادر المعلومات الإلكترونية**
- الوصول إلى موارد المعلومات الإلكترونية بسهولة في جميع أنحاء العالم بدون وجود أي قيود جغرافية أو وقتية.
- يستطيع المستخدم الوصول إلى الموارد الإلكترونية وتحميلها على سطح المكتب الخاص به.
- يستطيع الكثير من المستخدمين استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية في وقت واحد.
- سهولة البحث في النص.
- يمكن إجراء التعديل والتحديث بسهولة.
- تستطيع الاشتراك في موارد المعلومات الإلكترونية عن طريق اتصالات أو ناشر أو مجمع.
- مصادر المعلومات الإلكترونية متاحة في ملفات.
- مصادر المعلومات الإلكترونية تتضمن سرعة البحث، التصفح، الوصول، والتحميل.
- سهولة نسخها وتخزينها ونشرها.
- توفر بيئة تعليمية تناسب الطلاب.
- تساعد الطالب على الدراسة والبحث في الموضوع الذي يرغب به والاستزادة منه.
- تساعد الطلاب على التعليم الذاتي.
- تقوي من مهارة البحث والاستكشاف عند الطلاب.
- تجعل المعلم قادرا على اتباع نظم حديثة في المواد الدراسية، لجذب الطلاب.
- يساعد استخدام التعليم الإلكتروني في ربط المنظومة التعليمية ( المدرسة، المعلم، المتعلم، البيت، المجتمع، والبيئة).

- مفهوم الفهرسة
- انواع الفهرسة
- عوامل ظهور الفهرسة
- اشكال الفهرسة

تعتبر عملية الفهرسة والتصنيف من أهم الإجراءات الفنية التي تقوم بها المكتبات لتوفير وتنظيم الكم الهائل من مصادر المعرفة بكافة أشكالها وموضوعاتها المختلفة لجمهور المستفيدين من باحثين ودارسين في شتى مجالات وفروع المعرفة الإنسانية منها والتكنولوجية ولهذا السبب فهي تتبوأ مكانة هامة في المكتبات المختلفة ومراكز المعلومات ومراكز البحوث والدراسات وتظهر أهمية الفهرسة والتصنيف من خلال الكم الهائل من المعلومات التي تحويها المصادر المختلفة وهذا ما عرف "بثورة المعلومات" أو الانفجار المعرفي حيث ظهرت المعرفة بموضوعات ولغات متعددة، وذلك أدى إلى صعوبة السيطرة عليها من خلال الجهود الفردية اليدوية مما تطلب وجود أسس وقواعد لتنظيم هذه المصادر وتقديمها للمستفيدين بأقل وقت وجهد ممكنين وبدونها تصبح المكتبة مجرد مخزن لحفظ وتخزين مواد المعرفة وال يستفاد منها بأي حال نتيجة لصعوبة السيطرة عليها بجهود فردية. والتصنيف هو إجراء فني ال يقل أهمية عن عملية الفهرسة فهو يسعى إلى تنظيم مصادر المعلومات على رفوف المكتبة من خلال خطة تصنيف تلبى احتياجات المكتبة وتحقق أهدافها التي وجدت من أجلها ووصول القارئ إلى المادة المناسبة التي تلبى حاجاته ورغباته في مجال عمله وتخصصه، من هنا فال بد لكل مكتبة أن تتبع تصنيفا جيدا يعكس موجودات المكتبة ويحقق الوظائف التي وجد من أجلها. تعتبر إجراءات الفهرسة والتصنيف للكاتب، ولمصادر المعلومات المختلفة الأخرى، من الامور المهمة التي تهم القراء والباحثين في المكتبات والمراكز الأخرى للوثائق والمعلومات، بمختلف أنواعها ومسمياتها. فقد كانت وال تزال وستبقى، هذه الإجراءات مفاتيح القارئ إلى المعلومات والمعارف المخزونة في الكتب والأوعية والمواد التي تزخر بها مثل تلك المكتبات والمراكز، وعلى اعتبار أن عملية الفهرسة هي وصف الشكل المادي لمصدر المعلومات، سواء أكان كتابا أو وعاء آخر من أوعية نقل المعلومات، كالدورية أو الفيلم أو التقرير أو أية مادة أخرى. ويكون هذا الوصف عادة بواسطة مجموعة من البيانات التي تسهل عملية التعرف على ذلك الكتاب أو الوعاء، وتميزه عن غيره. أما الفهرسة الموضوعية فإنها تركز على تحليل المحتوى الفكري والموضوعي لمواد المكتبة، ومن ثم اختيار رؤوس الموضوعات المناسبة لها، التي تدل على ذلك المحتوى الفكري والموضوعي، وعلى هذا الأساس فإنه تجمع تحت رأس كل موضوع، في الفهرس البطاقي أو الفهرس المحوسب، المواد التي تعالج نفس الموضوع، وتوضع في كان واحد على الأرفف. وبذلك نكون قد سهلنا عملية الوصول إليها. وعلى هذا

يستخدمان بشكل متبادل في كثير من الأحيان.

**1. تعريف الفهرسة:** الفهرسة هي عملية إعداد المادة الثقافية (من كتب ودوريات ومخطوطات ومصغرات فيلمية... الخ) إعداد فني من خلال الوصف المادي لكي تكون هذه المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق وأقل وقت وأكثر دقة وتحديد للموضوع ويتمخض عن هذه العملية تكوين الفهارس .

## 2. أنواع الفهرسة :

تقسم الفهرسة إلى نوعان رئيسان هما:

- **الفهرسة الوصفية:** وهي التي تتناول وصف الكيان المادي للكتاب وتحديد ملامحه لتمييزه عن غيره من المطبوعات ومن ثم الوصول إليه بسرعة وهي تغطي بيانات بليوغرافية كاملة لكل كتاب، وتأخذ مجموعة البيانات من أقسام الكتاب خاصة صفحة العنوان أو من مصادر أخرى، وهذه البيانات هي اسم المؤلف، عنوان الكتاب، الطبعة، بيانات النشر، التوريف والملاحظات

-

- **الفهرسة الموضوعية:** وهي التي تختص بتحليل ووصف المحتوى الموضوعي للكتاب أو المادة الثقافية واختيار رؤوس الموضوعات أو رموز التصنيف المناسبة لها، بحيث يمكن تجميع المواد في مكان 1 واحد .

## 3. عوامل ظهور الفهرسة :

هناك عدة عوامل أدت إلى ظهور الفهرسة وتنظيم المواد الثقافية في المكتبات ومن هذه العوامل:

- الزيادة الهائلة في الكتب والمواد الثقافية والعلمية الأخرى المتوافرة في المكتبات  
-تعدد أشكال المواد الثقافية فبالإضافة إلى الكتب ظهرت الدوريات والمواد السمعية والبصرية والافلام والأسطوانات... الخ .

- تعدد اللغات التي تنشر بها المواد الثقافية وأصبح الكتاب ينشر بأكثر من لغة .د-ظهور العلوم الجديدة وتشعب وتعقد الموضوعات بحيث أصبح من الصعب جدا الاعتماد على الجهود الفردية واليدوية في السيطرة على هذه العلوم .فالفهرسة ضرورة الازمة، وبدونها تصبح المكتبة مخزونا للكتب التي يمكن الاستفادة منها، ذا فشلت المكتبة من تسهيل الانتفاع وال يمكن للمستفيد الوصول للمواد التي يريدها بسهولة، وا من موادها فإنها تفشل في تادية نجاح المكتبة وتحقيق أهدافها يتوقف على نجاح وظيفتها، والعملية الفهرسة.

## 4. أشكال الفهرسة :

- **الفهرسة الخاصة:** وتعني فهرسة أي نوع من المواد المكتبية بطريقة تختلف عن طريقة الفهرسة للمواد المكتبية الأخرى الموجودة في المكتبة، ومعاملتها معاملة خاصة، ومن أمثلتها المواد السمعية والبصرية وذلك بسبب شكلها المادي وكذلك الكتب النادرة، والمخطوطات

القصص والنشرات من المواد التي تحتاج إلى فهرسة خاصة

- **الفهرسة التحليلية**: عبارة عن فهرسة أجزاء فصول من كتاب، أو وثيقة، فالمدخل التحليلي هو مدخل لجزء من عمل أو لمقالة ضمن مجموعة (

- وتوجد مداخل تحليلية بالمؤلف، أو العنوان، أو الموضوع ولهذه المداخل التحليلية أهمية في الأحوال التالية - :في المكتبات الصغيرة التي لا يوجد بها كتاب كامل عن أحد الموضوعات - .في المكتبات التي ترغب في جمع كل أعمال المؤلف الواحد - .عندما لا يتوفر بالمكتبة أي وسائل بيبليوغرافية منشورة لمحتويات الدوريات التي لديها أو 4 عندما لا تتفق هذه الوسائل مع أغراض المكتبة

- **الفهرسة التعاونية**: هي اشتراك عدد من المكتبات في عمل وتكاليف الفهرسة، وذلك حتى يمكن لكل المكتبات الأخرى أن تستفيد منها مثل المكتبات المتعانة، ومن أمثلتها ما تقوم به المكتبة القومية المركزية في إنجلترا في إصدار الفهارس الموحدة التي تركز على البيانات البيبليوغرافية المقدمة من المكتبات الفردية المتعانة كل على حدى، وبهذا يعد الفهرس الموحد مظهراً رئيسياً للفهرسة التعاونية، ومن أمثلة الفهارس الموحدة المطبوعة الفهرس القومي الموحد، الذي تصدره مكتبة الكونغرس.

### المراجع الخاصة بالمحاضرة الخامسة

1. عبد الله مشعل عبيدات وآخرون، **أسس الفهرسة والتصنيف**، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان-الأردن، ط1، 2002.

### المحاضرة السادسة : التوثيق في البحوث العلمية

- طرائق التوثيق

#### 1. **طريقة هارفرد Harvard لتوثيق المصادر**

من بين أساليب التوثيق في البحث العلمي أكثر طرق التوثيق سهولة وهي "طريقة هارفرد" Harvard حيث نجد الكثير من الأبحاث العلمية اعتمدت عليها في كتابة المصادر والمراجع والمصادر المستخدمة في البحث، وهذه الطريقة منقسمة على قسمين:

#### • **التوثيق داخل البحث:**

إذا كان تم استخدام فقرات من المراجع دون تصريح أو تغيير فيها – النقل الحرفي من المراجع – يتم وضع النص المُقتبس بين علامتي التنصيص، وبعد الانتهاء من كتابة الفقرة

المقتبسية ينتجها كتابة باسم العائلة المؤلف سنة النشر سنة النشر إلى صفحة كالتالي  
” (اسم عائلة المؤلف، سنة النشر، رقم الصفحة).“

وفي حال كان الباحث العلمي قد اقتبس من المرجع لكنه اخذ يعدل فيه او عمل في الاقتباس بتصريف يتم التوثيق على نحو الشكل التالي، (\_\_\_\_\_ النص المُقتبس \_\_\_\_\_). (اسم عائلة الباحث، سنة النشر، رقم الصفحة).

بعض الامور يجب ملاحظتها اثناء التوثيق داخل نص الرسالة اهمها اننا عندما نكتب اسم الكتاب في نص الرسالة لا نكتبه مرة اخرى في التوثيق وانما نكتفي ب (سنة الطبع، رقم الصفحة)، وفي حالة وجود أكثر من مؤلف نعتمد على الشكل اعلاه ونبدأ باسمي العائلة لكلا المؤلفين او المؤلفين وبقية التوثيق كما هو، إذا كان الاقتباس من الانترنت نعمل على توثيقه بالشكل التالي:

(كاتب المقال او مالك الموقع، سنة النشر).

## • التوثيق في فصل المراجع:

إذا كان للكتاب صاحب واحد كان التوثيق كما يلي:

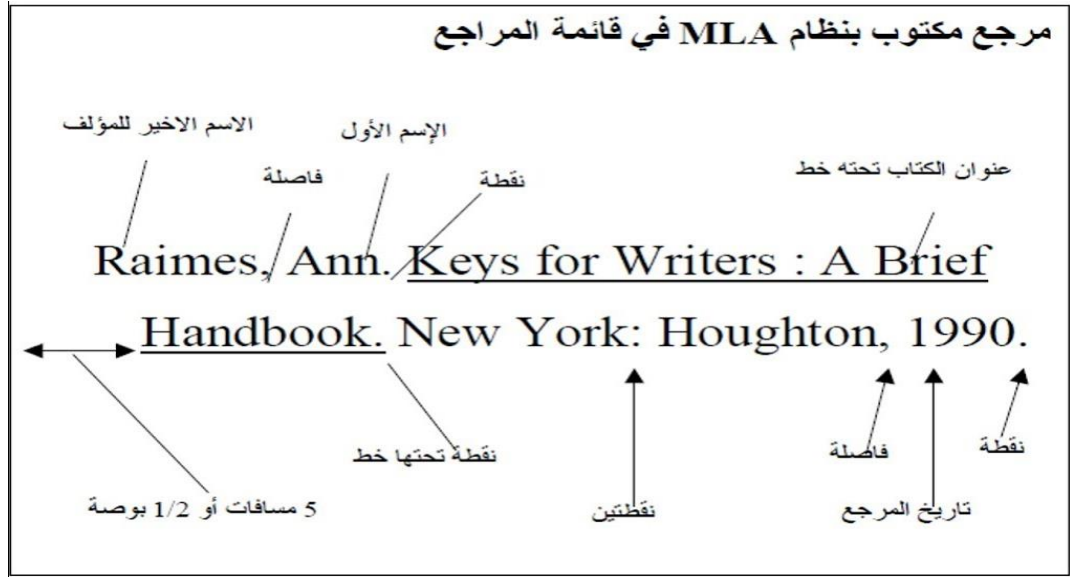
اسم العائلة للمؤلف او المؤلفين، اسم المؤلف او المؤلفين، سنة الطبع، عنوان الكتاب، الطبعة او الجزء ان كان المرجع على أكثر من جزء، دار النشر. يتم اتباع نظام التوثيق السابق مع المقالات والمجلات العلمية. ان كان المرجع موقع على الانترنت يتم اتباع نفس طريقة التوثيق السابقة مع كتابة سنة الزيارة ووقتها.

## 2. طريقة MLA

منظمة اللغة الحديثة Modern Language Association اعتمدت MLA كطريقة لكتابة المراجع العلمية في الدراسات والابحاث المتخصصة في الفلسفة، والمنطق، والاديان، والآداب، والتاريخ، والمجالات التربوية المتنوعة بالإضافة الى مجموعة العلوم الانسانية المعروفة وفيما يلي توثيق توضح هذه الطريقة المراجع .

- **مراجع التي لها مؤلف واحد:** اسم عائلة المؤلف، الاسم الاول للمؤلف. اسم الكتاب. مكان النشر: دار النشر، سنة الطباعة.
- **مراجع الذي له أكثر من مؤلف:** اسم عائلة الكاتب الاول، اسم الكاتب الاول، اسم الكاتب الثاني كما جاء في الكتاب. اسم الكتاب. مكان النشر: دار النشر، سنة الطباعة.
- **المرجع المترجم وله أكثر من مشارك في إعداده:** اسم عائلة المحررون، اسم المحرر (معد). اسم الكتاب. مكان النشر: دار النشر، سنة النشر.
- **المرجع المكون من مجموعة اجزاء:** اسم العائلة، اسم الكاتب الشخصي. اسم الكتاب. الجزء او الاجزاء المستخدم في الرسالة. الطبعة. مكان النشر: دار النشر، سنة النشر. عدد الاجزاء المكونة للمرجع. يجب الفصل بين الاجزاء بالعلامة [—].
- **المقالات العلمية واستخدامها كمرجع:** اسم عائلة الكاتب، الاسم الاول للكاتب، اسم المعد للموسوعة. “اسم المقالة” اسم الموسوعة العلمية (سنة النشر)،

## مرجع مكتوب بنظام MLA في قائمة المراجع



## طريقة (APA) American Psychological Association

وهي طريقة خاصة لتوثيق الابحاث العلمية المتخصصة في العلوم النفسية وما يندرج تحتها من فروع علم النفس التخصصي، وتكون طريقة توثيق المراجع وفقها على النحو التالي اسم عائلة الكاتب، اول حرف من الاسم الشخصي. الحرف الاول من اسم والد الكاتب. (سنة النشر). اسم الكتاب: دولة النشر : دار الطباعة. ونطبق ما طبقناه من زيادات في الطريقة الثانية اذا ما تعدد الكتاب للمرجع الواحد او تعددت اجزائه

العنوان ( تحته خط أو عريض أو مائل )

الاسم الأول

فاصلة

الاسم الأخير

نقطة

التميمي ، محمود ( 2013 ) . منهجية كتابة البحوث والرسائل في العلوم

التربوية والنفسية . ( ط 1 ) . عمان : دار صفاء .

نقطة

دار  
النشر

نقطتان

مكان  
النشر

نقطة

الطبعة

نقطة

باقي العنوان

خمس مسافات