

توثيق البحث في البحوث التربوية

إن الحاجة للمراجع والمصادر أمر ضروري للقيام بدراسة علمية أو لإنجاز بحث، إلا أن الاستعانة بهذه المراجع والمصادر يتطلب من الباحث أن يوثق ما تم اقتباسه أو الاستشهاد به في بحثه، وكذلك اعتماد طريقة من طرق التوثيق المتعارف عليها، واتباعها طيلة البحث، خاصة أن هناك عدة طرق في التوثيق. ومنه نوضح بعضاً من أنظمة التوثيق في الدراسات والبحوث التربوية.

➤ مفهوم الاقتباس وأهميته:

الاقتباس: نقل نص أو فكرة من أحد المراجع (كتاب، كتاب الكتروني (pdf-word*doc)، مواقع الكترونية، فيديوهات، جرائد، مجلات علمية، وثائق رسمية...).

أهمية الاقتباس:

- ↪ يدعم الباحث من خلاله حججه ومواقفه وأفكاره.
- ↪ يظهر الباحث وجهة نظر مخالفة لראيه.
- ↪ تمكن القارئ من الرجوع إلى المعلومات التي تم اقتباسها والتحقق منها، كما تعكس حداثة المعلومات التي وظفها الباحث في إنجاز بحثه.
- ↪ تجميع مختلف الآراء حول موضوع الدراسة بقصد التمهيد والتعرف على الجوانب المختلفة ونقاط القوة والضعف، وبالتالي الوصول لمعرفة أفضل حول الموضوع.
- ↪ نقل المعلومات بصدق ونزاهة، والاعتراف بصاحب الفكرة (الأمانة العلمية).

➤ أنواع الاقتباس:

- اقتباس غير مباشر: ويعني نقل الفكرة وليس الكلمات نفسها من النص الأصلي.
 - اقتباس مباشر: ويعني نقل النص دون إجراء أي تغيير من الناحية اللغوية والنحوية ومن ناحية الضبط. (اقتباس حرفي)
- يتطلب الاقتباس مراعاة ما يلي:

- ☞ يجب أن يوضع الاقتباس بين مزدوجتين ("....") أو شولتين (« »).
- ☞ الاقتباس الأقل من 4 أسطر يدمج داخل النص المحرر.

مثل: وقد أشار حامد زهران إلى أن النمو عملية تتطلب.....، وقد أكد على أن قائلاً: "....." (التهميش)

☞ في حالة اقتباس نص أكثر من 4 أسطر يوجب كتابة النص في فقرة مستقلة مسبوقة ومنتبوعة بسطر فارغ، ووجوب زيادة الهامش.

الهامش

.....
 " ولا يمكن تطبيق معايير العلوم، "

فقرة مكونة من 5 أسطر" (التهميش).

☞ إذا كان النص المراد اقتباسه أكثر من نصف صفحة، يجب على الباحث إعادة صياغة النص بأسلوبه الخاص.

☞ إذا أدخل الباحث اضافات داخل النص فعليه أن يضعها بين قوسين ان كانت أقل من سطر، مثل: (وهذا ما اكده الباحث في عنصر)، أما أن تجاوزت الاضافة السطر توضع في الهامش (آخر الصفحة، أو في صفحة خاصة بالهوامش).

☞ الاقتباس من القرآن الكريم أو الحديث يوضع بين قوسين مزدوجين كبيرين: ((.....)) سورة.... الآية

☞ الاقتباس المتقطع: في حال حذف بعض العبارات والجمل من النص المقتبس والتي لا يراها الباحث ضرورية دون الاخلال بالمعنى الأصلي للنص، فإنه يتم وضع 3 نقاط متعاقبة مع ترك مسافة حرف قبل النقاط وبعدها (مسافة حرف ... مسافة حرف). أو 4 نقاط اذا كان الجزء المحذوف في نهاية الجملة، أو سطر كامل من النقاط اذا كان المحذوف أكثر من سطرين.

" لا يكفي أن يعمد أي مجتمع، على اقامة مؤسسات، مبنية بناءا جيدا، وتزويدها بجهاز كامل العدد ... فلا يمكن تحقيق أهداف التنمية مادامت تنظيماتها تفتقر إلى الوقود الكافي "

.....
 ولعل هذا _____ "

☞ الاقتباس في الهامش:

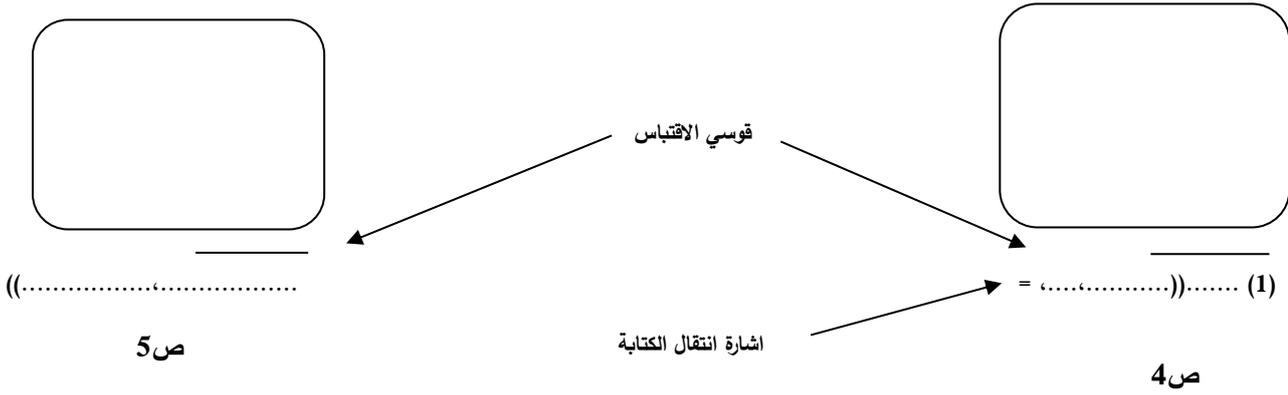
" لا يكفي أن يعمد أي مجتمع، على اقامة مؤسسات، مبنية بناء جيدا، وتزويدها بجهاز كامل العدد ... فلا يمكن تحقيق أهداف التنمية مادامت تنظيماتها تفتقر إلى الوقود الكافي

.....
 " (1) (تميش)

الفقرة المقتبسة بين قوسين

(1) هذا الاتجاه يتماشى مع رأي، الذي أكد على أن: ((.....)) (تميش)

* في حال لم يكفي الهامش في الصفحة نكمل النص في هامش الصفحة التالية لكن بعد وضع اشارة انتقال الكتابة (=) في الهامش الأول



التوثيق في الهامش

يستعين الباحث بالهامش في الحالات التالية:

1. اتباعه لأسلوب التوثيق الكلاسيكي، أين يوضح المراجع التي اعتمد عليها في الهامش.
2. شرح معاني بعض المفردات، أو اعطاء معلومات اضافية.
3. تقديم نبذة صغيرة عن حياة شخص له أهمية في البحث.
4. تقديم أدلة على صحة الآراء التي تدعم رأي الباحث أو تتعارض معه.
5. لفت انتباه القارئ إلى مواد ظهرت في مواضيع أخرى من البحث.

مفهوم التوثيق:

هو تسجيل المعلومات حسب طرق علمية متفق عليها، وهو إثبات مصادر المعلومات وإرجاعها لأصحابها توخيا للأمانة العلمية واعترافا بجهد الآخرين وحقوقهم العلمية.

أنواع التوثيق:

تتحدد عملية التوثيق حسب نوع مصدر البيانات التي نستقي منها المعلومات التي تهمننا في البحث (كتاب، مجلة، موقع ويب...)، ومعلومات كل مصدر من جهة (مثل كتاب ذو مؤلف واحد، كتاب ذو مؤلفين، كتاب له أكثر من مؤلف...)، ومن جهة أخرى حسب طريقة التوثيق المعتمدة. ولكل طريقة أسس تعتمدھا في التهميش في كل من: **متن البحث** (ويقصد به محتوى البحث، الذي يتضمن معلومات تم اقتباسها من مراجع مختلفة). أو في **قائمة المراجع** (وهي القائمة التي تحتوي على المعلومات الكاملة عن المراجع الموظفة في المتن، وتكون هذه القائمة آخر البحث).

طرق التوثيق في البحث التربوي:

توجد عدة طرق لتوثيق البحث في البحوث التربوية، ونذكر بعض هذه الطرق كما يلي:

1- طريقة التهميش في أسفل الصفحة:

1-1 - متن البحث: في هذه الطريقة يتم الإشارة إلى المصدر أو المرجع في أسفل الصفحات، ولهذه الطريقة أسس وقواعد يمكن اختصارها في الجدول التالي:

نوع المرجع	طريقة التوثيق في المتن
كتاب لمؤلف واحد لأول مرة	اسم المؤلف كاملا (كما هو مكتوب)، عنوان الكتاب ، (مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر)، الصفحة.
تكرر المرجع في نفس الصفحة	المرجع نفسه، الصفحة
تكرر المرجع في نفس الصفحة وفصل بينهما مرجع آخر	لقب الكاتب، مرجع سابق، الصفحة
مرجع لنفس الكاتب فصل بينهما مرجع آخر	لقب الكاتب، (الكلمة الأولى من عنوان الكتاب)، مرجع سابق ، الصفحة
الاقتباس من أكثر من صفحة للمرجع الواحد	الالتزام بالقواعد السابقة مع تحديد مدى الصفحات مثل: ص 12-13
كتاب لمؤلفين أو ثلاثة	الاسم الكامل للمؤلف الأول، الاسم الكامل للمؤلف الثاني، الاسم الكامل للمؤلف الثالث، عنوان الكتاب ، (مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر)، الصفحة.

الاسم الكامل للمؤلف الأول وآخرون، عنوان الكتاب ، (مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر)، الصفحة.	كتاب لأكثر من ثلاث مؤلفين
الاسم الكامل لكاتب المقال، "عنوان المقالة"، في اسم محرر الكتاب أو المنسق (مثل: في السياسة الخارجية العربية، تحرير بهجت قربي)، (مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر)، الصفحة.	مقال في كتاب
الاسم الكامل لكاتب المقال، "عنوان المقالة"، اسم المجلة ، م (رقم المجلد)، ع (رقم العدد)، (سنة النشر والشهر أو الفصل)، الصفحة (تكتب جميع صفحات المقالة).	مقال في مجلة
اسم السورة، رقم الآية،	القرآن الكريم
اسم القاموس أو الموسوعة ، اسم ولقب المؤلف، (مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر)، "مادة" (مثل: "مادة الدبلوماسية"، الصفحة اذا كان المؤلف محرر نكتب بين قوسين بعد اسمه (محرر).	القاموس أو الموسوعة
اسم ولقب الباحث، عنوان الرسالة ، رسالة غير منشورة، (الجامعة، الكلية، السنة)، الصفحة.	المذكرات والرسائل الجامعية غير منشورة
المذكرة / الرسالة أو الأطروحة إذا كانت منشورة فإنها تهمش على شكل الكتاب العادي.	
البلد أو الهيئة التي اصدرت الوثيقة، الفرع الذي أصدر الوثيقة، عنوان الوثيقة، السنة أو تاريخ صدورهما، الصفحة.	منشور صادر عن منظمة أو هيئة
اسم ولقب الكاتب، "عنوان المقالة"، اسم الجريدة ، العدد، التاريخ (تاريخ صدور الجريدة)، الصفحة. في حال غياب الكاتب نبدأ بعنوان المقال	مقال في جريدة
اسم ولقب الكاتب، "عنوان المقال"، "في نكتب الموقع كاملا ، تاريخ الإطلاع على الموقع (اليوم والشهر والسنة).	المواقع الالكترونية
اسم المحاضر، محاضرة بعنوان:....، الهيئة المنظمة، المكان الذي أُلقيت به المحاضرة، المدينة، البلد، التاريخ (اليوم، الشهر، السنة).	محاضرة عامة
اسم المصلحة (القناة)، اسم المنشط، أسماء المشاركين في الحصة، عنوان الحصة، القناة، البلد، (اليوم، الشهر، السنة).	حصة تلفزيونية أو اذاعة
اسم المصلحة (القناة)، اسم المعلق، شريط وثائقي بعنوان...، البلد، التاريخ، (اليوم، الشهر، السنة).	شريط وثائقي

ملاحظة: نفس هذه القواعد والطريقة تنطبق على المراجع باللغات الأجنبية

- المرجع نفسه = ibid
- مرجع سابق = op.cit

• مختصر الصفحة = (pages) p.

• ص = p ، ص ص = pp.

1-2- قائمة المراجع:

طريقة التوثيق	نوع المرجع
لقب المؤلف، اسم المؤلف، عنوان الكتاب ، مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر.	كتاب لمؤلف واحد لأول مرة
لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول، لقب المؤلف 2، اسم المؤلف 2، عنوان الكتاب ، مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر.	كتاب لمؤلفين أو ثلاثة
لقب المؤلف، اسم المؤلف وآخرون، عنوان الكتاب ، مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر.	كتاب لأكثر من ثلاث مؤلفين
لقب الكاتب، اسم الكاتب ، " عنوان المقالة" ، في اسم محور الكتاب أو المنسق (مثل: في السياسة الخارجية العربية، تحرير بيجت قرني)، مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر.	مقال في كتاب
لقب المؤلف، اسم المؤلف ، " عنوان المقالة" ، اسم المجلة ، م (رقم المجلد)، ع (رقم العدد)، سنة النشر والشهر أو الفصل)، الصفحة (تكتب جميع صفحات المقالة).	مقال في مجلة
لقب المؤلف، اسم المؤلف، اسم القاموس أو الموسوعة ، مكان النشر، اسم الناشر، رقم الطبعة ان وجدت، سنة النشر، "مادة" (مثل: " مادة الدبلوماسية" ، الصفحات. اذا كان المؤلف محرر نكتب بين قوسين بعد اسمه (محرر).	القاموس أو الموسوعة
لقب المؤلف، اسم المؤلف، عنوان الرسالة ، رسالة غير منشورة، الجامعة، الكلية، السنة. المذكرة / الرسالة أو الأطروحة إذا كانت منشورة فإنها تهمش على شكل الكتاب العادي.	المذكرات والرسائل الجامعية غير منشورة
البلد أو الهيئة التي اصدرت الوثيقة ، الفرع الذي أصدر الوثيقة ، عنوان الوثيقة ، السنة أو تاريخ صدورها.	منشور صادر عن منظمة أو هيئة
لقب المؤلف، اسم المؤلف، "عنوان المقالة"، اسم الجريدة ، العدد ، التاريخ (تاريخ صدور الجريدة) . في حال غياب الكاتب نبدأ بعنوان المقال	مقال في جريدة
لقب المؤلف، اسم المؤلف ، " عنوان المقال " ، في نكتب الموقع كاملاً ، تاريخ الإطلاع على الموقع (اليوم والسنة والشهر والسنة).	المواقع الالكترونية
اسم المحاضر، محاضرة بعنوان:.....، الهيئة المنظمة، المكان الذي ألقى به المحاضرة، المدينة، البلد، التاريخ (اليوم، الشهر، السنة).	محاضرة عامة
اسم المصلحة (القناة)، اسم المنشط، أسماء المشاركين في الحصة، عنوان الحصة، القناة، البلد، (اليوم، الشهر، السنة).	حصة تلفزيونية أو اذاعة

ملاحظة:

- تُرتب المراجع في آخر البحث ترتيباً " أبجدياً " (أبجد هوز حطي كلمن سعفس قرشت ثخذ ضظغ
- نبدأ بالمراجع باللغة العربية ثم اللغات الأجنبية.
- نبدأ بالكتب السماوية (القرآن...) ثم الوثائق الرسمية ثم الكتب ثم المجلات والدوريات والجرائد ثم
- الرسائل الجامعية ثم الندوات والأبحاث أو الدراسات غير المنشورة، ثم المواقع الإلكترونية
- ترتب المراجع باللغات الأجنبية بنفس الترتيب.

2- طريقة الترقيم المتسلسل:

تعرف هذه الطريقة كذلك بطريقة التوثيق في الحواشي، وتقوم هذه الطريقة على وضع الباحث رقماً في نهاية كل اقتباس ويستمر الباحث في ترقيم الاقتباسات بطريقة متسلسلة. وتجدر الإشارة إلى وجود صنفين في طريقة الترقيم المتسلسل.

الطريقة الأولى: تتم عن طريق إعطاء أرقام متسلسلة لمختلف الاقتباسات حتى نهاية البحث، ثم تجمع وتوضح مختلف المعلومات عن كل مرجع من المراجع المعتمد عليها في الاقتباس.

الطريقة الثانية: تسند أرقام متسلسلة لكل الاقتباسات التي وردت في البحث، ويوضح المعلومات عن كل مرجع أو مصدر في أسفل الصفحة، وفي الصفحة التالية يتم إعادة الترقيم التسلسلي من جديد للاقتباسات وهكذا حتى نهاية البحث أين تجمع جميع المراجع التي وردت في البحث، ثم يقع ترتيبها هجائياً في قائمة تحتوي المعلومات الكاملة عن كل مرجع من المراجع المعتمدة.

كما أن المعلومات التي تقدم عن المصدر أو المرجع تختلف حسب نوع المرجع الذي اعتمد عليه الباحث في عملية الاقتباس، فعلى سبيل المثال المعلومات التي تقدم عن الكتاب تختلف عن المعلومات التي تقدم عن مقال منشور في مجلة علمية، وتختلف عن المعلومات التي تقدم عن مداخلة قدمت في إطار مؤتمر علمي.

الكتب:

إذا ما وقع الاقتباس من كتاب فإن المعلومات التي تخص هذا المرجع على النحو التالي:
اسم المؤلف، عنوان الكتاب، الطبعة (إن توفرت)، دار النشر، مكان النشر، سنة النشر، الصفحة أو الصفحات.

أما إذا كان الكتاب وقع تأليفه من قبل أكثر من مؤلف واحد، فهو يكتب على النحو التالي:
اسم المؤلف، واسم المؤلف الثاني، عنوان الكتاب، الطبعة (إن توفرت)، دار النشر، مكان النشر، سنة النشر، الصفحة أو الصفحات.

كما يمكن للكتاب أن يكون قد ألف من قبل عدد من المؤلفين 3 أو أكثر المرجع يضم الاسم الأول ونقوم بإرفاقه بعبارة "وآخرون." الطبعة، دار النشر، مكان النشر، سنة النشر، الصفحة..
المجلات العلمية:

تختلف طريقة توثيقها في البحث عن الكتب وتكتب على النحو التالي:
اسم صاحب المقال، عنوان المقال، اسم المجلة، رقم المجلد، رقم العدد، مكان إصدار المجلة، التاريخ، عدد صفحات الاقتباس.

الرسائل الجامعية والأطروحات:

إذا اقتبس الباحث من رسائل جامعية فإن المعلومات التي يجب أن يوفرها الباحث في التهميش تكون على النحو التالي:

اسم الباحث، عنوان الرسالة أو الأطروحة، نوع الرسالة (ماجستير أو أطروحة)، التخصص، الشعبة، اسم الكلية التي ستقدم فيها الرسالة، اسم الجامعة، السنة الجامعية التي نوقشت فيها الرسالة أو الأطروحة، رقم صفحات الاقتباس.

المؤتمرات العلمية:

عندما يعمد الباحث إلى الاقتباس من المداخلات التي تقدم إلى المؤتمرات العلمية فعلى الباحث أن يوفر المعطيات التالية عند التهميش، والتي تتمثل في:
اسم صاحب المداخلة، عنوان المداخلة، اسم المؤتمر، مكان المؤتمر، تاريخ المؤتمر، صفحات الاقتباس.

الجرائد اليومية:

تم توثيقها في البحث على النحو التالي:

اسم صاحب المقال، عنوان المقال، عنوان الجريدة، العدد، التاريخ (اليوم-الشهر-السنة)، صفحات الاقتباس.

المراجع الالكترونية:

إذا ما وقع اقتباس من صفحات الكترونية فتهميشها في البحث يكون على النحو التالي:
اسم الكاتب، عنوان البحث، رابط الموقع الالكتروني، تاريخ الاطلاع (اليوم-الشهر- السنة- ساعة الاطلاع).

3- طريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA):

3-1- متن البحث: في هذه الطريقة يتم الاشارة إلى المصدر او المرجع في أسفل الصفحات، ولهذه

الطريقة أسس وقواعد يمكن اختصارها كما يلي التالي:

القاعدة الرئيسية: يكتب الاسم الأخير للمؤلف، سنة النشر، الصفحة، ولها طريقتين في الكتابة:

↔ بداية الفقرة المقتبسة (سواء اقتباس مباشر أو غير مباشر): مثل:

- قام عبد الهادي (2005، ص2) بدراسة حدد فيها (اقتباس غير مباشر)

- أشار عبد الهادي (2005، ص3) في دراسته إلى أن: "....." (اقتباس مباشر)

↔ نهاية الفقرة المقتبسة (سواء اقتباس مباشر أو غير مباشر): مثل:

- يعد البحث العلمي عملية منظمة تتطلب.....، وإن ضبط الشكل العام للبحث والالتزام بضوابط البحث..... (عبد الهادي، 2005، ص2) (اقتباس غير مباشر)

- "وإن عملية البحث لها خطوات....." (عبد الهادي، 2005، ص3) (اقتباس مباشر)

القواعد الفرعية: هناك حالات يجب أن يتم مراعاتها تتمثل في:

طريقة التوثيق في المتن	نوع المرجع
اسم الأخير للمؤلف، سنة النشر، الصفحة.	كتاب لمؤلف واحد
اسم الأخير للمؤلف 1 و الاسم الأخير للمؤلف 2، سنة النشر، الصفحة.	كتاب لمؤلفين
اسم الأخير للمؤلف 1، و الاسم الأخير للمؤلف 2، و الاسم الأخير للمؤلف 3، سنة النشر، الصفحة.	كتاب لثلاث مؤلفين فأكثر (يستخدم لأول مرة)
اسم الأخير للمؤلف 1 وآخرون، سنة النشر، الصفحة.	كتاب لثلاث مؤلفين فأكثر (يستخدم لمرة تالية)

كتاب بدون مؤلف	"عنوان الكتاب"، سنة النشر، الصفحة.
المؤلف هو جهة حكومية أو مؤسسة معينة كالجامة	اسم المؤسسة، سنة النشر، الصفحة.
كتاب مترجم	الاسم الأخير المؤلف الأجنبي، تاريخ العمل الأصلي/تاريخ الترجمة.
اقتباس مأخوذ من مصدر ثانوي	نهاية الفقرة المقتبسة يضع (في : اسم الكتاب الثانوي، سنة النشر، الصفحة)
اقتباس من أكثر من عمل	الاسم الأخير لمؤلف المرجع 1، السنة، الصفحة؛ الاسم الأخير لمؤلف المرجع 2، السنة، الصفحة؛ الاسم الأخير لمؤلف المرجع 3، السنة، الصفحة.. (ترتيب المراجع حسب التسلسل الزمني من الأقدم إلى الأحدث).
مؤسسة لها اسم مختصر	أول اقتباس: اسم المؤسسة كاملا [الاسم المختصر]، سنة النشر، الصفحة. اقتباس في مرات تالية: الاسم المختصر للمؤسسة، سنة النشر، الصفحة.
مقال منشور في جريدة أو مجلة	اسم الأخير للمؤلف، سنة النشر، الصفحة.
مقال منشور في جريدة أو مجلة من دون مؤلف	اسم المجلة، سنة النشر، الصفحة.

3-2- قائمة المراجع:

نوع المرجع	طريقة التوثيق
كتاب لمؤلف واحد	اسم العائلة، اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الكتاب . (رقم الجزء). رقم الطبعة. مكان النشر: اسم الناشر
كتاب لمؤلفين	اسم عائلة المؤلف 1، اسم المؤلف 1، و اسم عائلة المؤلف 2، اسم المؤلف الثاني. (سنة النشر). عنوان الكتاب . (رقم الجزء). رقم الطبعة. مكان النشر: اسم الناشر
كتاب لثلاث مؤلفين فأكثر	اسم عائلة المؤلف 1، اسم المؤلف 1؛ و اسم عائلة المؤلف 2، اسم المؤلف الثاني؛ اسم عائلة المؤلف 3، اسم المؤلف 3. (سنة النشر). عنوان الكتاب . (رقم الجزء). رقم الطبعة. مكان النشر: اسم الناشر
كتاب بدون مؤلف	عنوان الكتاب . رقم الجزء ان وجد. رقم الطبعة ان وجدت. (سنة النشر). مكان النشر: اسم الناشر.
المؤلف هو جهة حكومية أو مؤسسة معينة كالجامة	اسم الجهة أو المؤسسة. (سنة النشر). عنوان التقرير أو المقال . مكان النشر: المؤلف (تكتب كلمة مؤلف في الأخير)
كتاب مترجم	اسم عائلة المؤلف، اختصار اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الكتاب ، (ترجمة: اسم المترجم). مكان النشر: اسم الناشر. (تاريخ العمل الأصلي).
فصل أو مقال في كتاب محرر	اسم كاتب الفصل (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان الفصل. في اسم محرر الكتاب. (محرر). عنوان الكتاب . (أرقام الصفحات). مكان النشر. الناشر.
مقال منشور في دورية	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان البحث. عنوان المجلة ، رقم المجلد (رقم العدد). (أرقام الصفحات).

ورقة عمل عرضت في ملتقى أو ندوة علمية	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان المداخلة. ورقة مقدمة إلى ندوة: عنوان الندوة. رقم المجلد ان وجد. مكان النشر: بلد النشر
رسالة ماجستير أو دكتوراه غير منشورة	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان الرسالة: دراسة في ... رسالة دكتوراه غير منشورة. الكلية. الجامعة: مكان الدراسة
مقال من جريدة	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر، اليوم، الشهر). عنوان المقال. اسم الجريدة. السنة. العدد. الصفحة
مقال يصدر في مجلة على الانترنت ويصدر مطبوعة	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان المقالة. [النسخة الالكترونية]. عنوان المجلة. رقم المجلد (العدد). الصفحات.
مقال في مجلة لا تصدر الا على الانترنت	اسم الباحث (العائلة، الأول). (سنة النشر). عنوان المقالة. عنوان المجلة. رقم مجلد (العدد). تاريخ الاستفادة. متاحة على: عنوان الموقع
مقال دون مؤلف من دورية تصدر في الانترنت	عنوان المقال. (سنة النشر). عنوان المجلة. رقم المجلد (رقم العدد). تاريخ الاستفادة. متاحة على: عنوان الموقع
مقال أو موضوع من الانترنت	اسم الباحث (العائلة، الأول). (التاريخ الذي وضعت فيه الدراسة أو المقال). اسم الدراسة أو المقال. تاريخ الحصول عليها من الانترنت الشهر، اليوم، السنة. متاحة على: عنوان الموقع
مقال أو موضوع من الانترنت دون مؤلف	اسم الجهة المنزلة (جامعة بسكرة مثلا). (سنة الوضع على الشبكة). عنوان المقال. تاريخ الاستفادة باليوم والشهر والسنة. متاح على: عنوان الموقع