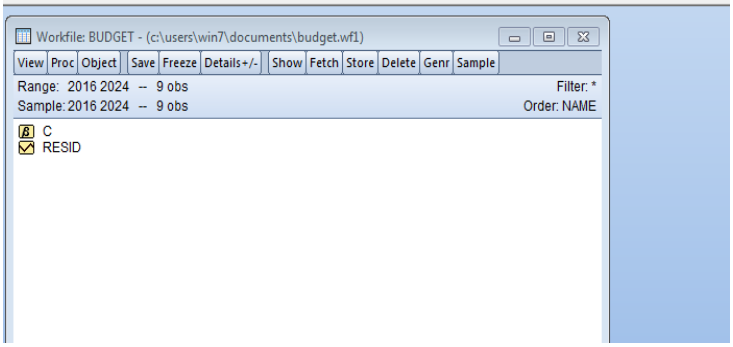
حل السلسلة (02)

1- انشىء ملف جديد في البرنامج باسم ميزانية الشركة (**Budget**):

هناك عدة طرق مثل المسار file⇒new⇒workfile

أو كتابة الأمر new أو wfcreate أو wfcreate(wf=budget, page=1) a 2000 2010

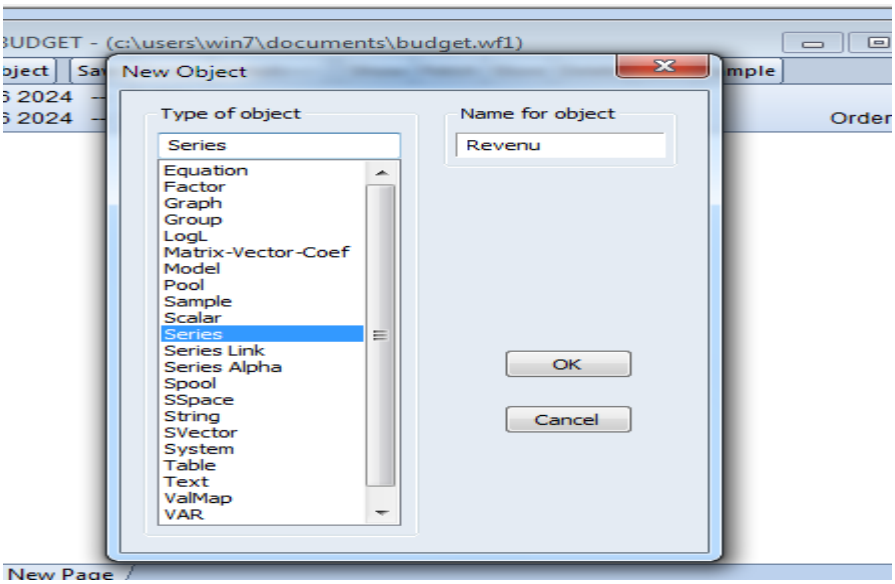
أو من لوحة المفاتيح ctrl + N



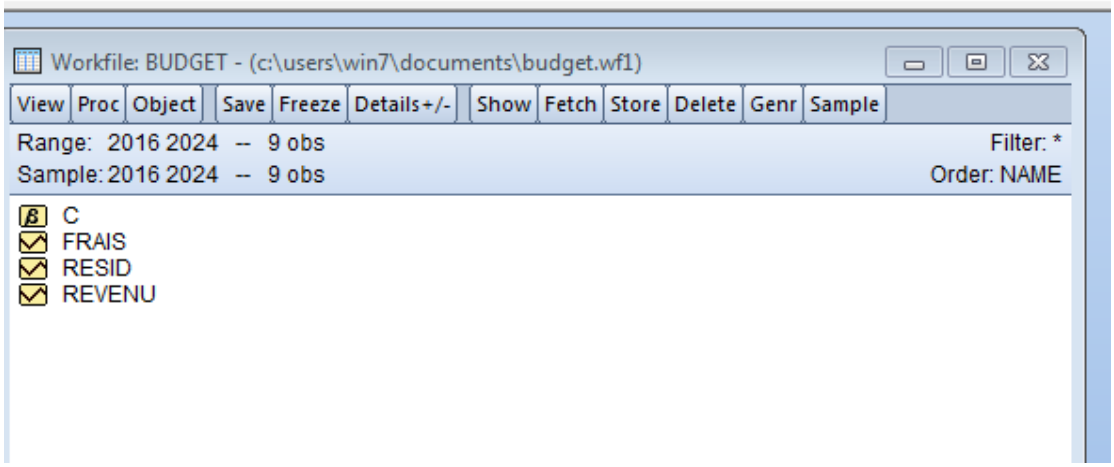
ملاحظة: في حالة ملف جديد وعدم تسميته ويوجد ملف آخر مسبقا غير مسمى كذلك ، يحتفظ البرنامج بالملف الجديد

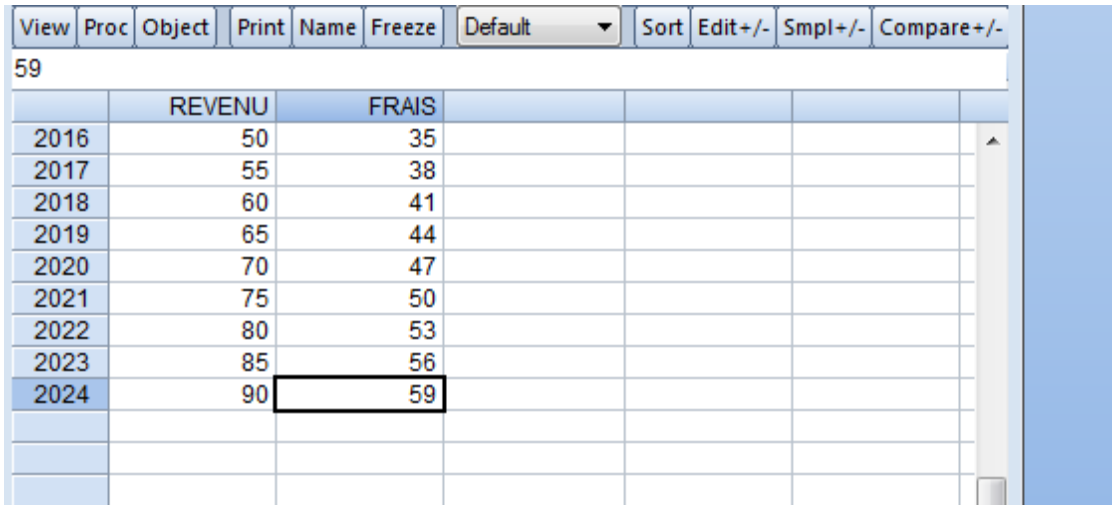
2- ادخل بيانات المتغير الإيرادات Revenuو التكاليف Fraisباستعمال القوائم:

object⇒new object



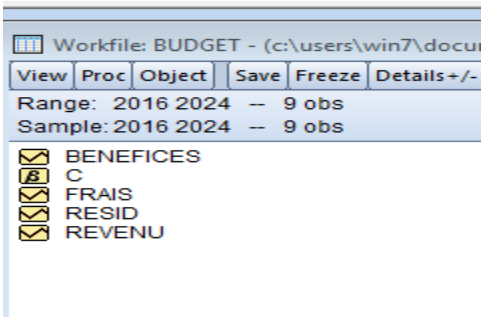
ثم الذهاب الى نافذة ملف العمل ونقوم بالنقر المزدوج على اسم المتغير لتعبئة البيانات الخاصة بالمتغير، أو تظليل كلا المتغيرين وفتحهما في آن واحد بالضغط بيمين الفأرة واختيار open⇒as group





3- ادخل بيانات المتغير الربح **Bénéfices** باستعمال الأوامر.

كتابة الأمر new أو data **Bénéfices**



4- اذا كانت البيانات غير سنوية (بيانات ربع سنوية ، بيانات شهرية) اكتب التعليمة الخاصة :

بيانات ربع سنوية: التعليمة هي Quarterly ⇒ file⇒new⇒workfile

عن طريق الأوامر مثلا: wfcreate q 03/01/2016 03/01/2017

أو wfcreate q 2016q1 2017q1

بيانات شهرية : التعليمة هي Monthly ⇒ file⇒new⇒workfile

عن طريق الأوامر مثلا: wfcreate m 03/01/2016 03/01/2017

أو wfcreate m 2016m1 2017m1

5- إنشاء ملف خارجي في Excelخاص بهذه البيانات:

D11 f_x

	A	B	C	D	E
	year	Revenu	Frais	Bénéfices	
2	2016	50	35	15	
3	2017	55	38	17	
4	2018	60	41	19	
5	2019	65	44	21	
6	2020	70	47	23	
7	2021	75	50	25	
8	2022	80	53	27	
9	2023	85	56	29	
10	2024	90	59	31	
11					
12					
13					
14					

طريقة 1: من خلال القوائم نتبع المسار الآتي: file⇒import⇒import from file

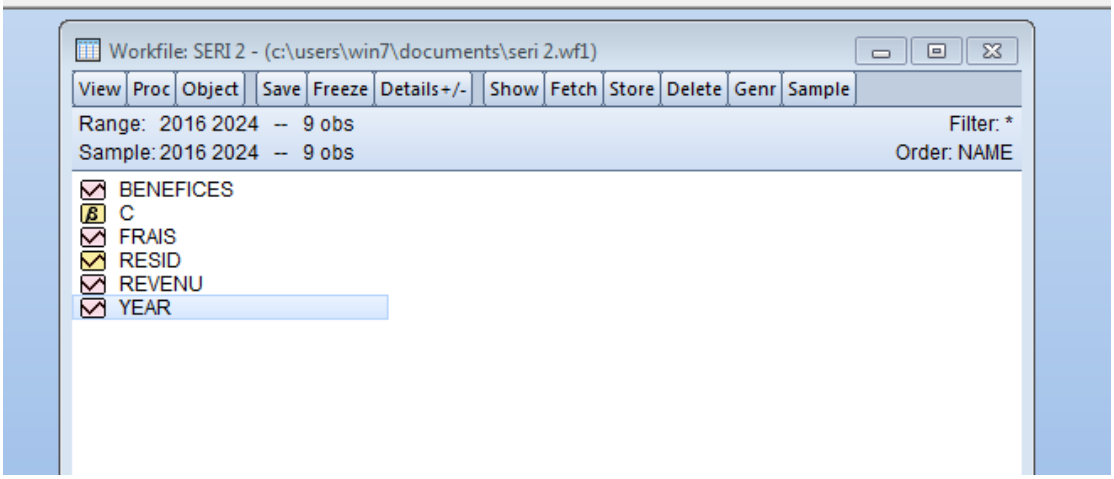
أو file⇒open⇒foreign data as workfile...

المسار الأول في يوجد ملف مفتوح من قبل يؤدي الى دمج متغيرات الملف المستور في الملف الموجود في البرنامج (شرط نفس عدد المشاهدات في حالة البيانات المقطعة، أو نفس عدد الوحدات الزمنية في حالة السلاسل الزمنية، حتى لا تظهر قيم مفقودة)

المسار الثاني يؤدي الى انشاء ملف جديد للملف المستورد من excel

طريقة 2: عن طريق السحب والافلات في المنطقة الزرقاء الخاصة بالنتائج، حيث نميز بين خيارين، الأول عن افلات الملف في فوق ملف موجد مسبقا في البرنامج يتم دمج الملف المستورد مع الملف الموجود

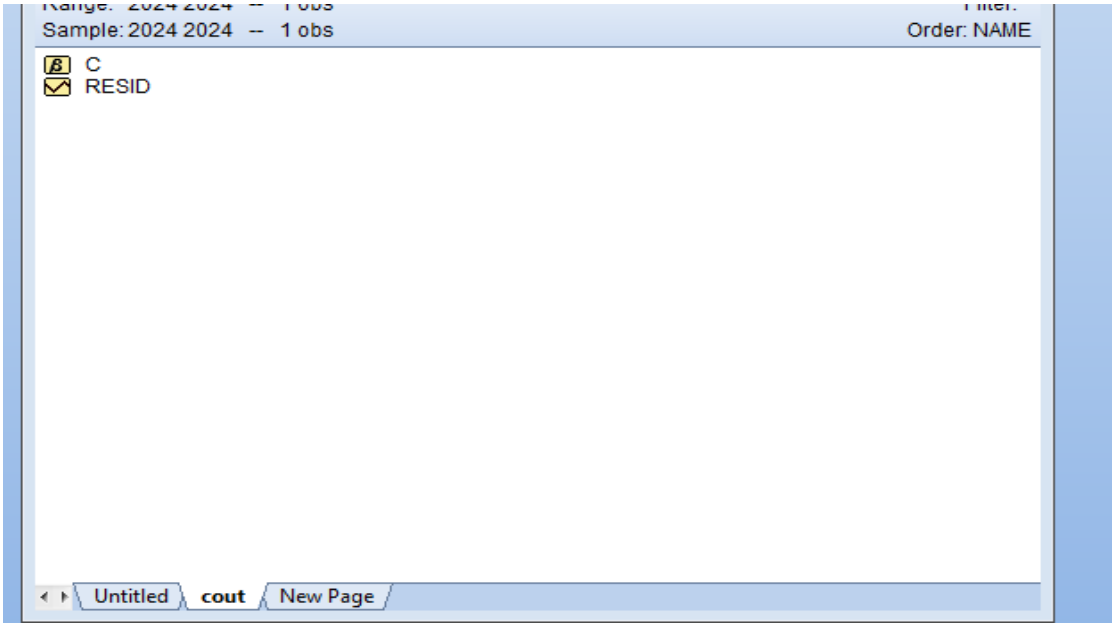
الثاني: عند افلات الملف خارج الملف الموجود (او لا يوجد ملف سابق) يتم انشاء كملف جديد



ثانيا:

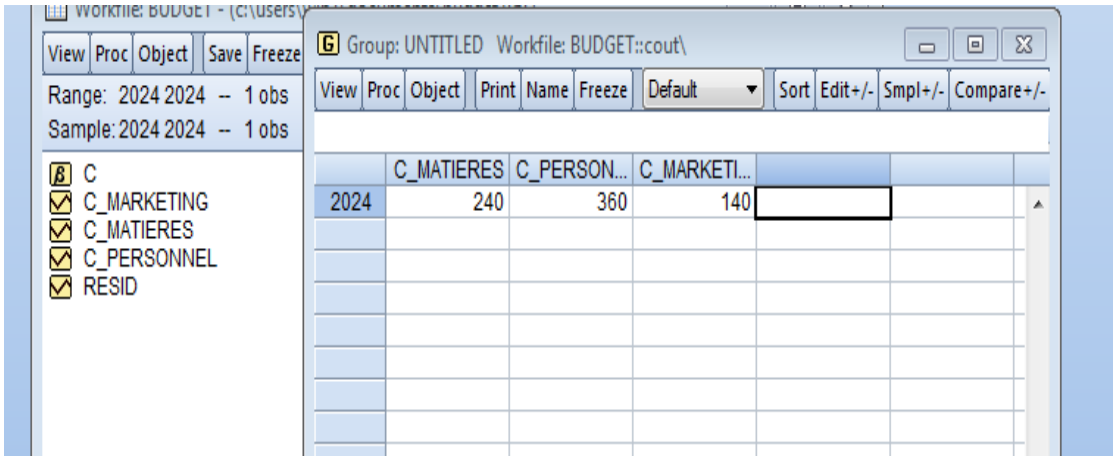
1- انشاء صفحة جديدة **Coût** في نفس الملف السابق ميزانية الشركة: نكتب الأمر pagecreate

أو نضع سهم الفأرة على new page الموجودة في أسفل نافذة ملف العمل، ثم نضغط بالزر الأيمن للفأرة ونختار specify by frequency/range...



2- ادخل البيانات الخاصة بالتكاليف **c_matiéres / c_personnel / c_marketing**

نكتب الأمر Data **c_matieres c_personnel c_marketing**



ثالثا –

1- قم بإنشاء صفحة جديدة في نفس الملف السابق تحت اسمmensuels_Coûts

2- قم بإدخال بيانات الجدول.

