دليل المادة التعليمية Syllabus			
اسم المادة: المحاسبة المالية2			
الميدان	**علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية.**	**الفرع**	**جذع مشترك**
التخصص	**/**	**المستوى**	**ليسانس**
السداسي	**الثاني**	**السنة الجامعية**	**.....**

التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	**المحاسبة المالية2**	**وحدة التعليم**	**الأساسية**
عدد الأرصدة	**6**	**المعامل**	**3**
الحجم الساعي الأسبوعي	**4 سا 30 د**	**المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)**	**3 سا**
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	**1 سا 30 د**	**أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)**	**1 سا 30 د**

مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	**.....**	**الرتبة**	**.....**
تحديد موقع المكتب	**.....**	**البريد الالكتروني**	**.....**
رقم الهاتف	**.....**	**توقيت الدرس ومكانه**	**.....**

وصف المادة التعليمية	
المكتسبات	التمكن من مكتسبات مادة المحاسبة المالية1.
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من التسجيل المحاسبي لجل العلميات المتعلقة بالأوراق التجارية ،و تأسيس المؤسسة ،إقتناء و اهتلاك التثبيتات ، وأهم أعمال نهاية الدورة المحاسبية في شكلها البسيط، على أن يتم التعمق في هذه الأخيرة في مقياس المحاسبة المالية المعمقة.
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	بعد دراسة محتوى المادة سيكون الطالب قادرا على : - التسجيل المحاسبي للعمليات المتعلقة بالأوراق التجارية. - التسجيل المحاسبي لعملية تأسيس المؤسسة. - التسجيل المحاسبي لاقتناء التثبيتات و اهتلاكها و خسائر القيمة. - التمكن من منهجية أعمال نهاية الدورة المحاسبية. - إعداد أهم الكشوف المالية (الميزانية وجدول النتائج).

محتوى المادة التعليمية	
المحور الأول	محاسبة الأوراق التجارية
المحور الثاني	**محاسبة عملية تأسيس المؤسسة**
المحور الثالث	**دراسة حسابات الصنف الأول:** نتيجة السنة، الترحيل من جديد، الاحتياطات ،علاوات الإصدار
المحور الرابع	**محاسبة التثبيتات المعنوية والعينية:** الاقتناء، الاهتلاك، التنازل
المحور الخامس	أعمال نهاية الدورة المحاسبية

المحور السادس	إعداد ميزان المراجعة والميزانية وجدول النتائج في إطار التسويات المحاسبية المقررة

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة		الوزن النسبي للتقييم		
امتحان	20/20		المحاضرة	%60	%60
امتحان جزئي	20/16	-	وزن الأعمال الموجهة	%40	%32
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)	-				-
أعمال تطبيقية	-				-
المشروع الفردي	-				-
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)	-				-
خرجات ميدانية	-				-
المواظبة (الحضور/ الغياب)	20/02				%04
عناصر أخرى (المشاركة)	20/02				04%

بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة * 0.4=
Moy.M	***=(Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)***

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
المحاسبة العامة2	بعداش عبد الكريم	الصفحات الزرقاء، الجزائر، 2020.
المحاسبة المالية وفق النظام المحاسبي المالي	لعياشي نور الدين	دار بهاء الدين للنشر والتوزيع، الجزائر، 2018.
المحاسبة المالية ومعايير المحاسبة الدولية	محمد بوتين	الصفحات الزرقاء، الجزائر، 2015.
نظام المحا سبة المالية: سير الحسابات وتطبيقها	لخضر علاوي	الصفحات الزرقاء، الجزائر، 2014.
المحاسبة العامة وفق النظام المحاسبي المالي (المخطط المحاسبي الجديد)	عبد الرحمن عطية	دار جيطلي للنشر والتوزيع، الجزائر، 2011.
Comptabilité financière ; Cours et exercices corrigés	Sahraoui Ali	Berti Edition, Alger, 2011.

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. Conseil National de Comptabilité (2014), Manuel de comptabilité financière : conforme à la loi 07-11 du 25 novembre 2007 portant système comptable financier, ENAG éditions, Alger.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	– **محاسبة الأوراق التجارية:** 1. تعريف الأوراق التجارية وأنواعها 2. التسجيل المحاسبي لنشأة الأوراق التجارية 3. تحصيل الأوراق التجارية 1. خصم الأوراق التجارية	
الأسبوع الثاني	– **محاسبة الأوراق التجارية(تابع):** 4. تظهير الأوراق التجارية 1. إلغاء وتجديد الأوراق التجارية	
الأسبوع الثالث	– **محاسبة عملية تأسيس المؤسسة:** 1. تأسيس المؤسسة غير الفردية: الوعد بالمساهمة والوفاء به 1. انسحاب الشريك من المؤسسة	
الأسبوع الرابع	– **محاسبة عملية تأسيس المؤسسة (تابع):** 1. تأسيس المؤسسة الخاصة الفردية 2. حساب المستغل	
الأسبوع الخامس	– **دراسة بعض حسابات الصنف الأول:** 1. حساب نتيجة السنة المالية (الحساب12) 2. حساب الترحيل من جديد (الحساب 11) 3. حساب الاحتياطات (الحساب 106) 4. علاوات الإصدار (الحساب 103)	
الأسبوع السادس	– **اقتناء التثبيتات المعنوية والعينية:** 1. تعريف التثبيتات وخصائصها 2. التصنيف المحاسبي للتثبيتات 3. محاسبة إقتناء التثبيتات المعنوية والعينية: - حالة الشراء (مع الإشارة إلى التسبيقات، الحساب 238) - حالة الإنتاج الداخلي	
الأسبوع السابع	– **اهتلاك وخسائر القيمة عن التثبيتات المعنوية والعينية:** 1. اهتلاك التثبيتات المعنوية والعينية (تعريف الاهتلاك، اعتماد طريقة الاهتلاك الخطي فقط، وتأجيل باقي الطرق إلى المحاسبة المالية المعمقة) خسائر القيمة عن التثبيتات (اعتماد أبسط حالة وتأجيل الحالات المعقدة واسترجاع الخسارة إلى المحاسبة المالية المعمقة)	

الأسبوع الثامن	– **التنازل عن التثبيتات المعنوية والعينية:** 1. التنازل عن التثبيتات غير القابلة للاهتلاك 2. التنازل عن التثبيتات القابلة للاهتلاك	
الأسبوع التاسع	– **أعمال نهاية الدورة المحاسبية:** 1. تعريف أعمال نهاية الدورة المحاسبية 2. منهجية أعمال نهاية الدورة المحاسبية 3. تسوية الإنتاج الجاري من التثبيتات	
الأسبوع العاشر	– **أعمال نهاية الدورة المحاسبية (تابع):** 4. تسجيل اهتلاك التثبيتات وخسائر القيمة (تذكر فقط) 5. تسوية مشتريات المخزونات وفق طريقة الجرد الدائم (حـ 38x)	
الأسبوع الحادي عشر	– **أعمال نهاية الدورة المحاسبية (تابع):** 6. تسوية مبيعات المخزونات غير المفوترة، والإنتاج الجاري وفق طريقة الجرد الدائم 7. تسوية حسابات المخزونات وفق طريقة الجرد النهائي (حـ 38x، المبيعات غير المفوترة، الإنتاج الجاري)	
الأسبوع الثاني عشر	– **أعمال نهاية الدورة المحاسبية (تابع):** 8. تسوية الأعباء والمنتوجات السنة الجارية المستحقة وغير مسجلة 9. تسوية الأعباء والمنتوجات السنوات اللاحقة المسجلة خلال السنة الجارية 10. إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد	
الأسبوع الثالث عشر	– **أعمال نهاية الدورة المحاسبية (تابع):** 11. إعداد الميزانية 12. إعداد جدول النتائج حسب الطبيعة ***يتم إعداد ميزان المراجعة والميزانية وجدول النتائج في إطار التسويات المحاسبية المقررة***	
الأسبوع الرابع عشر	– **دراسة حالة عن أعمال نهاية الدورة المحاسبية**	
الأسبوع الخامس عشر	– **مراجعة عامة**	
	امتحان نهاية السداسي	تحدده الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدده الإدارة

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. أعمال وواجبات مكتبية وحل التمارين والسلاسل.
2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.
3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

5. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية