دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: ريادة الأعمال.

الميدان:	علوم اقتصادية وعلوم تجارية وعلوم التسيير	**الفرع الشعبة:**	علوم اقتصادية
التخصص:	السنة الثانية ليسانس علوم اقتصادية	**المستوى:**	السنة الثانية ليسانس
السداسي:	الثاني	**السنة الجامعية:**	2026/2025

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	**ريادة الأعمال**	**وحدة التعليم**	استكشافية
عدد الأرصدة	1	**المعامل**	1
الحجم الساعي الأسبوعي	01:30 ساعة	**المحاضرة (عدد الساعات فيالأسبوع)**	/ ساعة
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	/	**أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)**	01:30 ساعة

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	**جمعة خيرالدين**	**الرتبة**	**أستاذ**
تحديد موقع المكتب	/	**البريد الالكتروني**	**djemaa.kheireddine@univ-biskra.dz**
رقم الهاتف	**06.98.13.73.51**	**توقيت الدرس ومكانه**	**يومي الأربعاء و الخميس**

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	**معارف قبلية حول مفهوم المؤسسة و تصنيفها.** **ضرورة انخراط الطلبة في حاضنة الأعمال للمؤسسة الجامعية التابعين لها و استفادتهم من مختلف الدورات التكوينية و الندوات و المحاضرات و الورشات التي تخص آلية احتضان و مر افقة الطلبة و افكار مشاريعهم ابتداءا من السنة اولى جامعي.**
الهدف العام للمادة التعليمية	**يهدف مقياس ريادة الأعمال الى تنمية الثقافة المقولاتية من خلال تقديم للطالب المعارف المتعلقة بالمقاولاتية وأشكالها ،المعارف المتعلقة بالاتجاهات والخصائص والمهارات اللازمة لانشاء المشاريع ،البيئة الاجتماعية والاقتصادية ،المساهمة في نشر الثقافة المقاولاتية، المعارف السابقة تجعل الطالب قادر على بناء رؤية مستقبلة وإدراك شخصيته المهنية وقدراته العملية لانشاء مشروعه الخاص .**
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	**اكتساب الطالب لمهارات تسمح له بـ:** **- التحكم بالمفاهيم المتعلقة بالمقاولاتية.** **- إدراك أهمية الثقافة المقاولاتية في المجتمع و الاقتصاد.** **- معرفة أشكال المقاولاتية التي يمكن للطالب الدخول فيها.** **- فهم و معرفة البيئة الاجتماعية و الاقتصادية للمقاولاتية.** **- التحكم في سيرورة انشاء مشروع مقاولاتي.** **- التعرف على الهيئات الداعمة للمقاولاتية سواء خارج أ و داخل الوسط الجامعي.** **- التعرف على كل ما يخص تجسيد القرار 75-12 (شهادة جامعية/ مؤسسة ناشئة- شهادة جامعية براءة**

	اختراع و كذلك المعدل: شهادة جامعية/ مؤسسة اقتصادية). - التعرف على قانون المقاول الذاتي.

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	التعريف بالمقاولاتية و المقاول
المحور الثاني	أشكال المقاولاتية
المحور الثالث	مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي(إيجاد الفكرة)
المحور الرابع	مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي(نموذج العمل التجاري-BMC-و مخطط الأعمال -BP-)
المحور الخامس	هياكل المرافقة و الدعم المقاولاتي في الجزائر
المحور السادس	هيئات تمويل المشاريع المقاولاتية في الجزائر
المحور السابع	المؤسسات الناشئة في الجزائر
المحور الثامن	تنمية التوجه المقاولاتي في الوسط الجامعي
المحور التاسع	عرض مشروع pitching
المحور العاشر	وسم لابل /براءة اختراع ، وسم لابل /مؤسسة ناشئة، وسم لابل /مؤسسة اقتصادية صندوق تمويل المؤسسة الناشئة ASE، مسرع Algeria Venture
المحور الحادي عشر	قراءة في قانون المقاول الذاتي.

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة		الوزن النسبي للتقييم		
امتحان	20/20		وزن المحاضرة	- %	- %
امتحان جزئي 1	10	20	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	% 100	%50
أعمال موجهة (البحث: إعداد/إلقاء)	06				% 30
أعمال تطبيقية	-				-
المشروع الفردي					-
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)	02				% 10
خرجات ميدانية	-				-
المواظبة (الحضور/ الغياب)	-				-
عناصر أخرى (المشاركة)	02				% 10

بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة * 0.4=	معدل المادة
*= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)*	*Moy.M*

المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	- عموميات حول المقاولاتية+ البرنامج التفصيلي	
الأسبوع الثاني	- التعريف بالمقاولاتية و المقاول (المفوم و النشأة مع التركيز على التعاريف المقدمة من طرف المرصد العالمي للمقاولاتية GEM ، التطور التاريخي، ابعاد المقاولاتية: الابداع و الابتكار مع توضيح الفرق بينما، المبادرة و المخاطرة، خصائص المقاولاتية، خصائص و سمات رائد الأعمال، دور المقاولاتية على المستوى الاقتصادي و الاجتماعي و البيئي. التقديم: إلقاء مع تقديم بعض الأمثلة على مقاولات ناجحة.	
الأسبوع الثالث	– أشكال المقاولاتية (انشاء مؤسسة جديدة، شراء مؤسسة قائمة، المقاولة الداخلية) التقديم: إلقاء مع مناقشة الفروقات بين الاشكال.	
الأسبوع الرابع	– مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي إيجاد الفكرة (المراحل- المصادر- الطرق). التقديم: إلقاء مع تقديم الطلبة لبعض الأفكار لمشاريع المقترحة.	
الأسبوع الخامس	– صياغة الخطة و قابلية التجسيد (نموذج العمل التجاري BMC و مخطط الأعمال BP) التقديم: إلقاء مع تقديم بعض الأمثلة حولBMC لبعض المؤسسات.	
الأسبوع السادس	– هياكل المرافقة و الدعم المقاولاتي في الجزائر التقديم: إلقاء مع امكانية تقديم الطلبة لتقرير حول نشاط بعض الهيئات على المستوى المحلي.	
الأسبوع السابع	– هيئات تمويل المشاريع المقاولاتية في الجزائر التقديم: إلقاء مع امكانية تقديم الطلبة لتقرير حول نشاط بعض الهيئات على المستوى المحلي	
الأسبوع الثامن	– المؤسسات الناشئة في الجزائر(المفهوم و النشأة، الخصائص، الفرق بينها و بين المؤسسة النمطية، متطلبات نجاحها و معوقاتها، التقديم: عرض تجارب مؤسسات ناشئة وطنية و عالمية.	
الأسبوع التاسع	– تنمية التوجه المقاولاتي في الوسط الجامعي((التعليم المقاولاتي، هياكل الدعم المقاولاتي داخل الجامعة: مركز تطوير المقاولاتية، حاضنة الأعمال، مركز الدعم التكنولوجي و الابتكار CATI، مركز الربط بين الجامعة و المؤسسة BLUE، شهادة جامعية /مؤسسة ناشئة(مؤسسة اقتصادية)، شهادة جامعية/ براءة اختراع)) . – التقديم: إلقاء مع امكانية زيارة الطلبة لهياكل الدعم المقاولاتي في الجامعة.	

الأسبوع العاشر	– عرض مشروع Pitching التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة.	
الأسبوع الحادي عشر	– القرار 75-12، وسم (لابل) مؤسسة ناشئة، وسم (لابل) براءة اختراع. – التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة	
الأسبوع الثاني عشر	– صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF، مسرع الأعمال Algeria Venture التقديم: إلقاء مع مناقشة حول هذه الهيئات.	
الأسبوع الثالث عشر	– قراءة في قانون المقاول الذاتي. – التقديم: إلقاء مع مناقشة امكانية استفادة الطلبة من هذا القانون.	

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. حل تمارين خلال حصص الأعمال الموجهة؛
2. القيام بحل تمارين مقدمة على شكل واجبات منزلية؛
3. استجواب تقييمي؛
4. تقديم بطاقة قراءة لمحور كتاب في ريادة الاعمال.
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية