المحاضرة5: ادارة نظم المعلومات

تعريف الإدارة : الإدارة هي عملية متكاملة تهدف إلى تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة و فعالية ، و ذلك من خلال تنفيذ مجموعة من الوظائف الأساسية تشمل :

التخطيط : تحديد الأهداف و رسم الاستراتيجيات المناسبة.

التنظيم : توزيع المهام و تنسيق الموارد البشرية و المادية.

التوجيه و القيادة : تحفيز العاملين و توجيههم نحو الأهداف.

الرقابة : متابعة الأداء و ضمان الانضباط و اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

تسعى الادارة الى استخدام الموارد المتاحة بأفضل طريقة ممكنة ، مع تقليل التكاليف و زيادة الكفاءة مما يجعلها العامل المحوري في نجاح أي منظمة ، سواء كانت تجارية او حكومية او منظمة غير ربحية.

ادارة نظم المعلومات : هي العملية التي تهدف الى تخطيط و تنظيم و توجيه و مراقبة جميع الأنشطة المتعلقة بنظم المعلومات داخل المؤسسة من اجل توفير المعلومات الدقيقة و الملائمة في الوقت المناسب لدعم اتخاذ القرار.

أي أن إدارة نظم المعلومات هي عملية القيام بالوظائف الإدارية على النظم الآلية و البشرية التي توفر المعلومات للمدراء. فعملية بناء المعلومات في المنظمات عادة ما يتطلب تخصيص الكثير من الموارد و القيام بالعديد من الأنشطة ، إضافة إلى تخصيص الوقت و الجهد ، و نظرا لأهمية حجم هذه الموارد و الأنشطة فعادة ما تتم تحت إشراف إدارة وظيفية متخصصة هي إدارة نظم المعلومات .

- **تعريف إدارة نظام المعلومات**: هي إدارة مسؤولة على حوسبة نشاطات المنظمة، ومتابعة تطوير نظمها الإدارية المختلفة، وتحديثها وتوفير كل المتطلبات لمساعدة المنظمة في الإستفادة من إمكانية هذه النظم، وتحقيق أهدافها ووظائفها في التخطيط والتنظيم والمتابعة، بالإضافة إلى إستخدامها في عمليات إتخاذ القرارات بمختلف أنواعها.أو هي مجموعة النظم البرمجية التي تخص مختلف وظائف أو أنشطة المنظمة (وظيفة المحاسبة والمالية، الإنتاج، التسويق، إدارة الموارد البشرية) تركز على إدارة تكنولوجيا المعلومات في مختلف وظائف المؤسسة لتوفير الكفاءة والفعالية أو إتخاذ القرارات الإستراتيجية.

بعبارة ابسط ، تعني ادارة نظم المعلومات التحكم في كل ما يخص جمع المعلومات و تخزينها و معالجتها و توزيعها داخل المؤسسة بطريقة فعالة باستخدام التقنيات الحديثة.

اهداف ادارة نظم المعلومات : تشمل اهداف ادارة نظم المعلومات على ما يلي :

- بناء نظام متكامل للمعلومات يربط بين مختلف الوحدات المجمعة والمنشئة للمعلومات، وينسق بينها ضمن شبكة واسعة يتم من خلالها توفير أحدث وأشمل المعلومات.
- تطوير هذه المعلومات والمعارف ومعالجتها بما يضمن إنسيابها إلى المستفيدين، وبما يرفع الكفاءة والفعالية الإدارية والتنظيمية في المنظمة.

مهام ادارة نظم المعلومات :

- ✓ **تطوير نظم المعلومات**: تقتضي مهمة تطوير نظم المعلومات توفير طرق لتحقيق تطبيقات جديدة أو تطوير التطبيقات الموجودة وذلك بمشاركة المستخدمين، ومن بين الطرق المستخدمة في تطوير نظم المعلومات، نجد لغة النمذجة الموحدة،
- ✓ **تسيير نظام المعلومات**: يقتضي تسيير نظام المعلومات التأكد من كفاءته ومدى إستجابته لإحتياجات المستخدمين، وتستخدم عدة مداخل للتأكد من ذلك من بينها مدخل مكتبة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الذي يهدف إلى ملائمة الخدمات المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات مع إحتياجات ورغبات المنظمة، وتحسين نوعية الخدمات المقدمة عبر تكنولوجيا المعلومات، والعمل على تحقيق تكاليف الخدمات المعلوماتية.
- ✓ **قيادة نظم المعلومات**: ينطوي مفهوم قيادة نظم المعلومات على حوكمة نظم المعلومات، وذلك بالتساؤل عن من يراقب الأداء وحسب أي مرجعية، حيث أنه يوجد نوعين من المرجعيات للقيادة هما الرقابة الموضوعية للمعلومات والتكنولوجيا المتصلة وهو عبارة عن مجموعة من القواعد التي يخضع لها نظام المعلومات ويطبق من طرف المدققين المحاسبين ومرجعية منظمة للمقاييس الدولية (ISO

وبالتالي تتمثل مهام إدارة نظام المعلومات فيما يلي:

- توفير القاعدة الرئيسية للمعلومات.
- تطوير البرمجيات المتعلقة بإستخدام نظام متكامل للمعلومات.
- تدريب المستفيدين على إستخدام نظام المعلومات.
- نشر الوعي بأهمية المعلومات وإستخداماتها.
- المساهمة في تنظيم المعلومات وتنسيقها في الإدارات المختلفة.
- إقامة وتنظيم العلاقات مع مصادر المعلومات الداخلية والخارجية لتوفير الحصول عليها أو إنسيابها بكفاءة للمستفيدين، ويشمل ذلك الخدمات النوعية التي تقدم للمستفيدين بإرشادهم عن مصادر المعلومات والتوسط لهم للحصول على نتاجها.
- تقديم الإستشارات في مجالات نظم المعلومات وبرمجياتها ومواصفاتها وكل ما يتصل بها.
- تنظيم برامج ودورات تدريبية للعاملين في مجال المعلومات في مختلف إدارات المنظمة.
- تطوير المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في نظم المعلومات الفرعية، ومتطلباتها البشرية والفنية، وإستخدامتها وتعميم ذلك على الإدارات.
- إصدار التقارير والنشرات المتعلقة بالمعلومات ونشاطات المنظمة.