

3. Types et formes de la communication

TD 3

Fiche apprenant – Types et formes de la communication

Objectifs de la séance :

- ✓ Distinguer les formes de communication (verbale, non verbale, para-verbale).
- ✓ Identifier les types de communication selon les contextes.
- ✓ Analyser des situations de communication à l'aide de ces notions.

1. Les formes de communication

Complétez le tableau suivant à l'aide des définitions et exemples.

Forme	Définition	Exemple
Verbale		
Non verbale		
Para-verbale		

2. Les types de communication

Associez chaque situation à le type de communication correspondant.

1. Une réunion entre collègues :
2. Un élève qui parle à son professeur :
3. Une publicité à la télévision :
4. Un journal envoyé par une entreprise :

3. Étude de cas

Observez la situation de communication (extrait vidéo). Puis complétez la grille ci-dessous.

Étude de cas : Une situation à l'université

Contexte : Lors d'un conseil de classe, un élève délégué prend la parole devant les professeurs, le chef d'établissement et les autres délégués. Il souhaite exprimer les difficultés de sa classe face à la charge de travail et proposer quelques aménagements.

Éléments observés	Votre réponse	Commentaires
Type(s) de communication		
Forme de communication		
Objectif du message		
Réussite ou difficulté observée		

4. Mini QCM – Révision

1. La communication para-verbale concerne :
 - a) Les gestes
 - b) Le ton de la voix
 - c) Les mots employés

2. La communication de groupe implique :
 - a) Une personne seule
 - b) Une relation à deux
 - c) Plusieurs personnes en interaction

3. Lever la main pour parler est un exemple de communication :
 - a) Verbale
 - b) Non verbale
 - c) Institutionnelle

4. Une affiche de prévention est un exemple de communication :
 - a) De groupe
 - b) Interpersonnelle
 - c) De masse

5. Une réunion de parents d'élèves est une communication :
 - a) Institutionnelle
 - b) Non verbale
 - c) Interpersonnelle