

### Interrogation écrite

<b>Nom et prénom :</b> .....	<b>Note :</b> ..... /10
------------------------------	-------------------------

### Questions

1. Classez les situations suivantes selon le type de communication (interpersonnelle, de masse, institutionnelle, organisationnelle, etc.) et précisez si elle est verbale/non verbale et formelle/informelle. **(3 points)**

Situation	Type de communication	Verbale/Non verbale	Formelle/Informelle
1. Une réunion d'équipe dans une entreprise			
2. Un message publicitaire à la télévision			
3. Une discussion entre amis au café			
4. Une conférence universitaire			
5. Une affiche de prévention dans un hôpital			

2. Donnez une définition précise pour chacun des termes suivants : **(2 points)**

**Communication verbale :**

.....  
.....

**Communication non verbale :**

.....  
.....

**Communication interpersonnelle :**

.....  
.....

---

**Communication de masse :**

.....

.....

**3.** Analysez la situation suivante selon les éléments du schéma de Jakobson (destinateur, destinataire, message, canal, code, contexte). **(5 points)**

***Extrait :** Un enseignant explique à ses étudiants les consignes d'un exposé oral pendant un cours de communication. Il utilise un diaporama projeté en classe et répond aux questions des étudiants.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Bon courage !***