

Université de Biskra - Faculté des Lettres et des Langues Département de Langue et Littérature Française Année universitaire : 2024-2025	Matière : Pratiques communicationnelles Niveau : M1 Didactique (S2) Enseignante : Dre. O. HEDDOUCHE
--	--

3. Types et formes de la communication

TD 3

Objectifs de la séance :

- ✓ Distinguer les formes de communication (verbale, non verbale, para-verbale).
- ✓ Identifier les types de communication selon les contextes.
- ✓ Analyser des situations de communication à l'aide de ces notions.

1. Les formes de communication

Forme	Définition	Exemple
Verbale	Communication qui utilise des mots, à l'oral ou à l'écrit.	Une conversation, un discours, un message écrit.
Non verbale	Communication sans mots : gestes, postures, expressions faciales, regards.	Un sourire, un hochement de tête, un regard fuyant.
Para-verbale	Éléments vocaux qui accompagnent le langage : ton, rythme, intonation.	Parler avec colère, hésiter en parlant, chuchoter.

2. Les types de communication

1. Une réunion entre collègues : Communication de groupe
2. Un élève qui parle à son professeur : Communication interpersonnelle
3. Une publicité à la télévision : Communication de masse
4. Un journal envoyé par une entreprise : Communication institutionnelle

3. Étude de cas

Éléments observés	Exemple de réponse	Commentaires
Forme(s) de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale • Non verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale : discours de l'étudiant. Le ton de voix et les gestes sont visibles. • Posture droite, regard direct,

	<ul style="list-style-type: none"> • Para-verbale 	<p>gestes pour appuyer les propos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para-verbale : ton calme, débit lent, voix ferme.
Type de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionnelle • De groupe • Interpersonnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Le conseil de classe est une instance officielle. • Plusieurs interlocuteurs. • Interaction directe entre l'étudiant et les enseignants.
Objectif du message	<ul style="list-style-type: none"> • Informer • Convaincre 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les adultes des difficultés vécues. • Convaincre du bien-fondé des demandes (moins de devoirs, meilleure coordination entre matières).
Réussite ou difficulté de la communication	<ul style="list-style-type: none"> • Réussite • Difficulté 	<ul style="list-style-type: none"> • Réussite : l'étudiant s'exprime clairement, les adultes réagissent positivement. (Bonne clarté et fluidité) • Difficulté : certains enseignants restent sceptiques et demandent plus de précisions.

4. Mini QCM – Réponses

1. b) Le ton de la voix
2. c) Plusieurs personnes en interaction
3. b) Non verbale
4. c) De masse
5. a) Institutionnelle