

المحاضرة الثانية عشر

استخدامات الوسائط التكنولوجية الحديثة،

الأخلاقيات المهنية، وأساليب الاتصال عن بعد

أولاً: استخدامات الوسائط التكنولوجية الحديثة

1. تعريف الوسائط التكنولوجية الحديثة

تشير إلى الأدوات والتقنيات الرقمية التي تُستخدم لتبادل المعلومات، مثل الإنترنت، وتطبيقات الهواتف الذكية، ومنصات التواصل الاجتماعي، وأنظمة المؤتمرات المرئية، والذكاء الاصطناعي.

2. أهم الاستخدامات:

أ. في التعليم:

- التعليم الإلكتروني عبر منصات مثل Moodle و Zoom و Google Classroom.
- الوصول السريع للمصادر العلمية والكتب الرقمية.
- التعلم التفاعلي باستخدام الواقع الافتراضي.

ب. في الطب والصحة النفسية:

- جلسات العلاج النفسي عن بُعد.
- التتبع الصحي باستخدام تطبيقات الهاتف.

ج. في الإعلام والاتصال:

- الصحافة الرقمية والوسائط المتعددة.
- البث المباشر والمؤتمرات عن بُعد.
- التسويق الرقمي والتأثير الاجتماعي.

ثانياً: الأخلاقيات المهنية في استخدام الوسائط التكنولوجية

1. الخصوصية وسرية المعلومات

- احترام خصوصية الأفراد أثناء تبادل المعلومات عبر الإنترنت.
- تأمين البيانات باستخدام بروتوكولات التشفير.

2. النزاهة والشفافية

- تقديم المعلومات بشكل دقيق وتوثيقها بمصادر صحيحة.
- تجنب التلاعب بالصور أو المقاطع.

3. تجنب الأذى النفسي والاجتماعي

- الاستخدام المسؤول للمنصات وعدم التتمر الإلكتروني.
- تجنب نشر معلومات مغلوطة أو مثيرة للذعر.

ثالثاً: أساليب الاتصال عن بُعد

1-الوسائل المستخدمة:

- مؤتمرات الفيديو (Zoom ، Microsoft Teams ، Google Meet).
- البريد الإلكتروني والرسائل الفورية (Slack ، WhatsApp).
- المنصات التفاعلية (Miro ، Trello).

1- أنواع الاتصال عن بُعد:

- متزامن :حيث يتم التفاعل في الوقت الحقيقي (مثل الاجتماعات عبر Zoom.)
- غير متزامن :مثل المحاضرات المسجلة والرسائل النصية.

2-التحديات:

- انقطاع الاتصال أو ضعف الشبكة.
- التشتت وقلة التفاعل الإنساني.
- الحاجة إلى تدريب على أدوات التقنية.