

كيفية التمييز بين الوثائق المتشابهة

1. الإعلان VS المذكرة

العنصر	الإعلان	المذكرة
الجمهور	عام (المواطنون/أي شخص)	داخلي (الموظفون فقط)
الطبيعة	إعلان فقط	إعلان أو توجيه داخلي
القوة	غير إلزامي	قد يكون ملزماً داخل المصلحة

2. التعليمية VS المنشور

العنصر	التعليمية	المنشور
المرسل	رئيس مباشر داخل نفس السلم	سلطة عليا (وزير/ولي/مدير عام)
المرسل إليه	مرؤوسون داخل نفس الهيئة	عدة إدارات و هيئات
الهدف	الإزام المرؤوسين بإجراءات محددة	تفسير و توحيد تطبيق القوانين
القوة	الإزامية داخلية قوية	تفسير و قد يكون إلزامياً أو توجيهياً

3. التعليمية VS المذكرة

العنصر	التعليمية	المذكرة
درجة الإلزام	عالية	متوسطة
الغرض	تنظيم أو شرح ممارسة العمل	تنظيم الحياة الداخلية فقط
الجمهور	مرؤوسون	موظفو داخل مصلحة واحدة

المنشور VS الإعلان 4.

العنصر	المنشور	الإعلان
الطبيعة	توجيهي/تفسير	إعلامي فقط
الجمهور	إدارات وهيئات	جمهور عام
القوة القانونية	أقوى، وقد يفرض توحيد التطبيق	لا يخلق التزام

المنشور VS المذكرة 5.

العنصر	المذكرة	المنشور
النطاق	داخلي (مصلحة أو إدارة واحدة)	واسع (قطاع، ولاية، عدة إدارات)
الغاية	إعلام داخلي أو تنظيم عمل داخلي	تفسير نص قانوني أو توحيد طريقة تطبيقه
الطبيعة	إدارية داخلية بسيطة	تفسير/توجيهي ذو بعد تنظيمي
المرسل	رئيس مصلحة/رئيس مكتب/مدير إدارة محلية	سلطة عليا (وزير، والي، مدير عام)
المرسل إليه	موظفو داخل نفس المصلحة	إدارات ومصالح عديدة تابعة لنفس القطاع
التأصيل القانوني	غالباً لا تتضمن إحالات قانونية	تتضمن دائماً سنداً قانونياً (قانون-مرسوم-تعليمات)
القوة القانونية	لا تخلق التزاماً عاماً، وتبقى في حدود السلطة الداخلية	أقوى، وقد يفرض توحيد التطبيق على جميع الهيئات التابعة
درجة الإلزام	متوسطة مرتبطة بالسلطة الرئاسية	قد تكون إلزامية قطاعياً أو توجيهية بدرجة قوية