

2-4 المحاضرة الرابعة: تقرير عن تحقيق ميداني

1-2-4 تعريف التقرير الميداني

2-2-4 أهمية التحقيق الميداني

3-2-4 شروط إعداد التقرير عن تحقيق ميداني

4-2-4 مراحل وخطوات إعداد وكتابة التقرير عن تحقيق ميداني

2-4 المحاضرة الرابعة: تقرير عن تحقيق ميداني

1-2-4 تعريف التقرير الميداني:

هو عرض يتم فيه الكتابة بطريقة رسمية ومختصرة لجميع المعلومات والحقائق والبيانات ويكون الهدف منه هو تحقيق عرض معين إضافة إلى تفسير المزايا والعيوب

2-2-4 أهمية التحقيق الميداني:

- توفير المعلومات والبيانات لشخص أو الجهة المطالبة بالتقرير الميداني.
- تمكين المسؤولين من تطوير حياة الناس وحل مشكلاتهم.
- تعام التقارير التقنية التي تتولى عرض الكتب، المحاضرات، وقائع الندوات والمناقشات الفكرية والأدبية والتقنية على إثراء عقل المستمع من خلال ما يفرضه من معلومات.

3-2-4 شروط إعداد التقرير عن تحقيق ميداني:

هناك جملة من الشروط لابد من توفرها في إعداد التقرير:

- مراعاة الدقة والاختصار.
- الابتعاد عن الغموض.
- ترتيب الأفكار.
- وضوح الخط.
- استنتاج الأخطاء المنهجية والعلمية.
- الانتباه إلى ترقيم الصفحات.

4-2-4 مراحل وخطوات إعداد وكتابة التقرير عن تحقيق ميداني

- المرحلة الأولى: التحضير لكتابة التقرير الميداني.
- المرحلة الثانية: إعداد او وضع خطة التقرير.
- المرحلة الثالثة: البدء في كتابة التقرير (الأسلوب، الترتيب، الخاتمة، ومراجعة التقرير).