

برنامج مقياس تقنيات التحرير

المحاضرة الأولى: التحرير

1/ تعريف التحرير

2/ الأهمية العلمية للتحرير

3/ المحاضرة الثانية: الشروط العلمية واللغوية للتحرير

1/ خطة التحرير

1-1 أهمية خطة البحث

2-1 محتوى خطة البحث

2/ التنظيم

1-2 جمع أكبر عدد ممكن من البيانات والمعلومات

2-2 تنظيم الأفكار

3-2 تنظيم العناوين

3/ الدقة والوضوح في التعبير

1-3 الدقة

2-3 الوضوح

4/ الإختصار

1-4 الاقتصاد في التعبير

2-4 الصيغ المختصرة

5/ الأمانة العلمية

1-5 الاقتباس

5-2 كتابة النتائج الإحصائية

6/ خدمة الهدف

4/ أنواع التحرير

4-1 المحاضرة الثالثة: ملخص الدراسة

4-1-1- تعريف الملخص

4-1-2 الشروط الأساسية لكتابة ملخص الدراسة

4-1-3 محتوى ملخص الدراسة

4-1-4 خطوات كتابة الملخص

4-2 المحاضرة الرابعة: تقرير عن تحقيق ميداني

4-2-1 تعريف التقرير الميداني

4-2-2 أهمية التحقيق الميداني

4-2-3 شروط إعداد التقرير عن تحقيق ميداني

4-2-4 مراحل وخطوات إعداد وكتابة التقرير عن تحقيق ميداني

4-3 المحاضرة الخامسة: المقال العلمي

4-3-1 تعريف المقال العلمي

4-3-1 خصائص المقال العلمي

4-3-3 أنواع المقال العلمي

4-3-4 خطوات كتابة المقال العلمي

4-3-5 تقديم المقال إلى مجلة

4-4 المحاضرة السادسة: التقرير الإداري

4-4-1 تعريف التقرير الإداري

2-4-4 أهمية التقرير الإداري

3-4-4 أهداف التقرير الإداري

4-4-4 أنواع التقرير الإداري

5-4-4 عناصر التقرير

6-4-4 خصائص التقرير الإداري

7-4-4 خطوات كتابة التقرير الإداري

5-4 المحاضرة السابعة: المداخلة العلمية

1-5-4 تعريف المداخلة العلمية

2-5-4 أنواع المداخلات العلمية

3-5-4 شروط كتابة المداخلات العلمية

4-5-4 مراحل إعداد المداخلات

5-5-4 اشتراك الحاضرين في المناقشة

الخاتمة

قائمة المراجع