

✓ مقياس النظام القانوني للإرشاد
السيّاحي
✓ المستوى: السّنة الثّانية ماستر

جامعة محمد خيضر-بسكرة
كلية الحقوق والعلوم السّياسية
قسم الحقوق-القانون الخاص

الاسم واللقب:

التّخصص: التّنظيم القانوني للمهن
السيّاحية والفندقية

المدة: 1 ساعة ونصف

امتحان السّداسي الأوّل * الدورة العادية *

-السؤال الأوّل: أجب بصحيح أو خطأ (06ن)

- 1- تنحصر عملية الإرشاد السيّاحي في توجيه السيّاح إلى الوجهة التي يريدونها
- 2- المرشد السيّاحي هو كلّ شخص طبيعي أو معنوي يتولى مهمة إرشاد السيّاح وتوجيههم
- 3- تتعلق الأهمية الثقافية للإرشاد السيّاحي بتعزيز التّواصل بين الثقافات وتصحيح الأفكار والآراء والمعلومات الخاطئة
- 4- ارتبط ظهور الإرشاد السيّاحي بمرحلة العصور الوسطى
- 5- يعزى تطور مهنة الإرشاد السيّاحي وتعدّد أشكاله إلى التّغيير الذي حصل في أوروبا وظهور الرّحلات الكبرى
- 6- ظهرت الدّورات التّدريبية وتعدّدت أنماط السيّاحة ووضعت التّشريعات والتنظيمات خلال مرحلة عصر النّهضة
- 7- الحصول على الاعتماد وبطاقة الدّليل السيّاحي لا يكفي لممارسة مهنة الإرشاد السيّاحي
- 8- يمكن للدّليل السيّاحي تأجير بطاقته أو التنازل عنها لشخص آخر
- 9- محدودية ثقافة الدّليل الوطني حول معلم محلي معين لا يعد عائقا أمام ممارسة مهنة الارشاد السيّاحي
- 10- تعدّ القدرة على التّعامل مع المستجدات والمواقف الفجائية من أهم الصّفات الشّخصية للمرشد السيّاحي
- 11- لا يتعلق عمل المرشد السيّاحي بأمن وسلامة السيّاح بل بالمعلومات التي يقدمها لهم
- 12- يرافق المرشد السيّاحي الوفود السيّاحية منذ وصولهم وحتى مغادرتهم البلاد

-السؤال الثاني: اختر الإجابة الصّحيحة (05ن)

- 1- إشراك السيّاح في بعض التّظاهرات وإبراز التّقاليد وزيادة تفاعلهم مع البيئة الاجتماعية وتغيير آرائهم المسبقة عن البلد
أ-أهمية ثقافية ☐ ب-أهمية اجتماعية ☐ ج-أهمية اقتصادية ☐
- 2- تشجيع تجارة الحرف التّقليدية وحثّ السيّاح على شرائها
أ-أهمية ثقافية ☐ ب-أهمية اجتماعية ☐ ج-أهمية اقتصادية ☐
- 3- مراعاة الأسلوب في الكلام ودرجة الصّوت
أ-صفة شخصية ☐ ب-صفة أخلاقية ☐ ج-صفة جسميّة /ذهنية ☐
- 4- إظهار الجدية في الرد على الأسئلة وتقديم الشّروحات
أ-صفة شخصية ☐ ب-صفة أخلاقية ☐ ج-صفة جسميّة /ذهنية ☐
- 5- طرح الأسئلة المثيرة للتّفكير
أ-صفة شخصية ☐ ب-صفة أخلاقية ☐ ج-صفة جسميّة /ذهنية ☐
- 6- الدّليل الذي يقدم خدمات دون مقابل مالي للسيّاح نظرا لارتباطه بالمقصد السيّاحي
أ-الدّليل الحرّ ☐ ب-الدّليل المرافق ☐ ج-الدّليل المتطوّع ☐

7- الدليل الذي يقدم معلومات مفصلة عن وجهة سياحية معينة وكذا النصائح والارشادات المتعلقة بزيارته

أ-الدليل المحلي ☐ ب-الدليل المعلم ☐ ج-الدليل الخاص بموقع معين ☐

8- الاتفاق على مواعيد الرحلات ومخطط الرحلة

أ-عند استقبال السياح ☐ ب-في الفندق ☐ ج-خلال الرحلة ☐

9- التأكد من جوازات السفر وتدقيق الحسابات الشخصية لأفراد المجموعة السياحية

أ-قبل وصول السياح ☐ ب-في الفندق ☐ ج-عند انتهاء الرحلة ☐

10- تحقيق الهدف الأساسي من الرحلة السياحية

أ-مسؤولية شخصية ☐ ب-مسؤولية تجاه السياح ☐ ج-مسؤولية تجاه الوكالة ☐

-السؤال الثالث: ضع علامة (x) أمام الإجابة الصحيحة (06ن)

الرقم	العـــــــــبارة	مهارات	مهام	أخلاقيات
01	التفاعل والتعامل وتكوين علاقات إيجابية مع السياح			
02	تصدير صورة جيدة عن المقصد السياحي			
03	نقل المعارف واكساب السياح المعلومات الكافية عن الوجهة السياحية			
04	قيادة الآخرين وتوجيههم وتحفيزهم			
05	استيعاب الثقافات المختلفة واحترامها			
06	تفقد الحجوزات وإعداد قائمة بأسماء الضيوف			
07	استيعاب وفهم السلوكيات وإظهار البشاشة في التعامل			
08	القدرة على إيجاد البدائل في الظروف الطارئة			
09	التواصل الجيد والقدرة على اتخاذ القرار			
10	مساعدة السياح على إعداد الإجراءات الرسمية			
11	الصبر والتحكم في الانفعالات وتجنب الانتقاد وإصدار الأحكام			
12	تقديم الارشادات والنصائح والمعلومات اللازمة للسياح			

-السؤال الرابع: أجب باختصار (03ن)

1- ماهي الوسائل والتقنيات المستخدمة في الإرشاد السياحي؟.....

.....

.....

.....

2- ماهي شروط الحصول على الاعتماد كدليل في السياحة وفق المرسوم 224-06؟.....

.....

.....

.....

بالتوفيق