**جـــامعة محمـــد خيضر-بسكـــــــرة**

**كليـــــة الحقوق والعلوم السياسية**

**قســـم الحقوق**

**مطبوعة أعمال موجهة حول:**

**منهجية البحث العلمي**

**موجهة لطلبة سنة ثانية ماستر قانون أعمال**

**من اعداد الأستاذة:**

**صفية يوسفي**

**السنة الدراسية: 2024/2025**

**بحوث في المنهجية:**

1. أهمية كل من البحث العلمي والمنهجية العلمية والصعوبات التي تعترضها

* أهمية البحث العلمي
* مقومات الباحث
* صعوبات البحث العلمي
* أهمية المنهجية واشكالاتها

1. مشروع البحث العلمي

* تحديد مشكلة البحث
* الفرضيات (طرح وتحديد الفرضيات)

1. تقنيات جمع الوثائق العلمية وقراءتها

* القواعد المنهجية المتعلقة بجمع الوثائق
* آلية القراءة في البحث العلمي

1. تقنيات تصميم البحث العلمي

* خطة البحث
* تحديد المنهج العلمي

1. الاقتباس وأنواعه
2. طرق توثيق المراجع وترتيبها (الهوامش)
3. نتائج البحث العلمي (الخاتمة)
4. الإخراج النهائي للبحث العلمي
5. تقنيات عرض ومناقشة البحث العلمي

**البحث الأول: أهمية كل من البحث العلمي والمنهجية العلمية والصعوبات التي تعترضها**

1. **البحث العلمي:**
2. **تعريف البحث العلمي:**

هو عملية منظمة ومنهجية تهدف إلى اكتشاف معلومات جديدة أو التحقق من معلومات قديمة باستخدام طرق علمية محددة.

يعتمد البحث العلمي على: الملاحظة – التجربة – التحليل والاستنتاج.

يهدف إلى حل مشكلة معينة أو الاجابة على سؤال محدد

يستخدم البحث العلمي في مختلف المجالات مثل: العلوم الطبيعية، العلوم الاجتماعية والإنسانية، الهندسة، الطب ... ويعتبر أداة مهمة لتطوير المعرفة وتقديم حلول قائمة على الأدلة.

1. **تعريف الباحث العلمي:**

هو الشخص الذي يقوم بإجراء دراسات وتجارب علمية بهدف اكتشاف أو توسيع المعرفة في مجال معين.

يعمل الباحث على طرح الفرضيات، جمع البيانات، تحليلها، استنتاج النتائج وفقا للمنهجيات العلمية.

1. **مقومات الباحث العلمي:**

هي مجموعة من الصفات والمهارات التي يحتاجها ليتمكن من اجراء بحث علمي متكامل ودقيق.

من أهم هذه المقومات:

1. **المعرفة التخصصية**: أي الالمام بمجال البحث وامتلاك خلفية علمية قوية تمكنه من فهم الموضوع بشكل عميق.
2. **المنهجية العلمية:** إلمامه بمناهج البحث العلمي المناسبة لمجاله، مثل التجريب، الملاحظة، التحليل الاحصائي والاستقصاء.
3. **القدرة على التفكير النقدي والتحليلي**: أن يكون قادرا على تحليل المعلومات والبيانات بطريقة موضوعية، والتمييز بين الآراء والحقائق.
4. **الابداع والابتكار:** أي القدرة على طرح أفكار جديدة وإيجاد حلول غير تقليدية للمشكلات البحثية.
5. **الدقة والاهتمام بالتفاصيل:** يتطلب البحث العلميالتزاما بأعلى مستويات الدقة في جميع مراحل البحث، من جمع البيانات إلى تحليل النتائج.
6. **الصبر والمثابرة:**قد يستغرق البحث وقتا طويلا، ويتطلب الكثير من الجهد، لذا يجب أن يتحلى الباحث بالصبر وعدم الاستسلام أمام العقبات.
7. **الأمانة العلمية:** أي ضرورة الالتزام بالنزاهة والأمانة في نقل المعلومات وتوثيق المصادر وعدم التلاعب بالبيانات أو الانتحال العلمي.
8. **التوصل الفعال:** القدرة على كتابة تقارير بحثية واضحة وتقديم النتائج أمام جمهور علمي بطريقة مفهومة.
9. **إدارة الوقت**: تنظيم الوقت بشكل فعال لإنهاء البحث في الإطار الزمني.
10. **أهمية البحث العلمي:**

هو محرك رئيسي للتقدم البشري في جميع جوانب الحياة، ويشكل أساسا لبناء مستقبل أفضل وتتجلى مظاهر أهميته في:

1. **تطوير المعرفة**: يزيد من فهمنا للظواهر الطبيعية والاجتماعية ويعزز رصيد المعرفة الإنسانية في مجالات متعددة.
2. **حل المشكلات:** يتيح إيجاد حلول لمشكلات قائمة أو تحسين أساليب التعامل معها في أي مجال من مجالات العلوم.
3. **الابتكار والتطوير**: يسهم في التقدم التكنولوجي والابتكار من خلال اكتشاف تقنيات جديدة وتحسين المنتجات والخدمات الحالية.
4. **اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة:** يعتمد صانعوا السياسات والمسؤولون على نتائج البحوث العلمية لاتخاذ قرارات مبنية على الحقائق والأدلة، مما يحسن من التخطيط والتنفيذ في مختلف المجالات.
5. **تحقيق التنمية المستدامة:** من خلال البحث العلمي يمكن إيجاد حلول للتحديات البيئية الاقتصادية والاجتماعية مما يساعد على تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
6. **تحسين جودة الحياة**: على سبيل المثال الأبحاث الطبية والصحية تسهم في اكتشاف علاجات جديدة وتطوير أساليب الوقاية، مما يرفع من جودة الحياة ويزيد من متوسط العمر المتوقع.
7. **دعم التعليم والتدريب:** نتائج البحوث العلمية تعد أساسا للتعليم الأكاديمي والمهني، تساهم في تطوير البرامج التعلمية لتكون قائمة على أحدث المعارف.
8. **تعزيز الاقتصاد:** البحث العلمي يقود إلى اكتشافات وابتكارات تساهم في نمو الاقتصاد من خلال تطوير صناعات جديدة وتعزيز التنافسية.
9. **تعزيز الثقافة العلمية:** نشر النتائج العلمية للبحوث يساهم في رفع مستوى الوعي العلمي لدى المجتمعات، مما يؤدي إلى زيادة التفكير النقدي وتحسين الحوار المجتمعي حول القضايا المملة.
10. **صعوبات البحث العلمي:**من بينها:
11. **نقص المصادر والمراجع**: قد يواجه الباحث صعوبة في الوصول إلى مصادر موثوقة، خاصة إذا كانت غير متاحة مجانا أو تتطلب اشتراكا.
12. **تحديد المشكلة البحثية**: (صعوبة الاختيار والتحديد) قد يكون من الصعب تحديد مشكلة بحثية دقيقة وقابلة للدراسة، وتحتاج إلى وقت وجهد لفهم المجال واختيار الموضوع المناسب.
13. **صعوبة في تصميم المنهجية**: تحديد الطريقة المثلى لجمع البيانات وتحليلها يمثل أحيانا تحديا كبيرا، خاصة إذا كانت هناك متغيرات متعددة يصعب السيطرة عليها.
14. **التحديات المالية**: بعض الأبحاث تتطلب تمويلا كبيرا للتجارب، المعدات، أو حتى الوصول إلى قواعد البيانات.
15. **نقص الوقت**: كثيرا ما يعمل الباحث تحت ضغط الوقت، خاصة إذا كان مطالبا بتقديم ابحاثه ضمن إطار زمني محدد (مثل اطروحات الماستر والدكتوراه)
16. ا**للغة**: إذا كانت المصادر والمراجع بلغة غير مألوفة للباحث، فقد يصعب الفهم والاستفادة منها.
17. **النقد العلمي**: اثناء عملية النشر، قد يواجه الباحث صعوبة في الحصول على قبول للأبحاث حيث يتم رفض أو طلب تعديلات كبيرة من المحكمين.
18. **التحديات التقنية:** في بعض الأحيان تواجه الباحث مشاكل تقنية مثل تحليل البيانات باستخدام البرمجيات أو تفسير النتائج بشكل صحيح.
19. **المصداقية والتوثيق**: الحفاظ على المصداقية والابتعاد عن الانتحال العلمي يمثل تحديا كبيرا، ويتطلب من الباحث الدقة في التوثيق.
20. **تغيرات وتطورات سريعة في مجال البحث**: قد يواجه الباحث صعوبة في مواكبة التطورات السريعة في مجاله، مما يجعله عرضة للتأخر في ملاحقة الأبحاث العلمية.
21. **المنهجية العلمية:**
22. **تعريف المنهجية العلمية:**

المنهجية العلمية هي مجموعة من الخطوات والإجراءات المنظمة التي يتبعها الباحثون لدراسة الظواهر، جمع البيانات، تحليلها، والتوصل إلى استنتاجات قابلة للتحقق.

تهدف المنهجية إلى ضمان الموضوعية والدقة في البحث، وتجنب التحيز الشخصي أو الافتراضات غير المدعومة.

1. **خطوات المنهجية العلمية:**

* **تحديد المشكلة أو السؤال البحثي:** يبدأ البحث بتحديد مشكلة أو سؤال محدد يحتاج إلى إجابة وتفسير.
* **صياغة الفرضية**: يتم وضع فرضية أو توقع مستند إلى المعرفة السابقة حول كيفية تفسير الظاهرة أو حل المشكلة.
* **جمع البيانات والمعلومات**: من خلال التجارب، الملاحظات، الاستبيانات أو أدوات أخرى، يتم جمع المعلومات التي تحتاج إلى تحليل.
* **تحليل البيانات:** يستعمل التحليل الاحصائي أو النوعي لاستخلاص نتائج من البيانات التي تم جمعها.
* **اختبار الفرضية**: بناءًا على النتائج المحصلة من تحليل البيانات يتم اختبار الفرضية وتقييم مدى صحتها.
* **الوصول إلى النتائج**: يتم استخلاص استنتاجات تستند إلى التحليل والاختبار، وتقديم تفسير للظاهرة المدروسة.
* **نشر النتائج**: تنشر النتائج بعد مراجعتها من قبل خبراء آخرين مما يسمح للباحثين الآخرين بالتحقق من صحتها أو الاستفادة منها في أبحاث مستقبلية.

1. **أهمية المنهجية العلمية:** تتجلى أهميتها في عدة جوانب:
2. **ضمان الموضوعية والدقة**: تساعد على تجنب التحيزات الشخصية والافتراضات غير المدعومة، فهي تفرض على الباحث اتباع خطوات محددة ومنظمة مما يضمن استناد النتائج إلى أدلة قوية.
3. **تحليل البيانات بشكل منطقي**: توفر أدوات ومعايير محددة لتحليل البيانات التي يتم جمعها، مما يسهم في الوصول إلى استنتاجات دقيقة وقابلة للتحليل الموضوعي.
4. **إمكانية التكرار والتحقق**: أحد أهم مبادئ المنهجية العلمية هو أن الخطوات يجب أن تكون قابلة للتكرار من قبل باحثين آخرين مما يسمح بتأكيد صحة النتائج أو تعديلها، إذا كانت البيانات غير دقيقة.
5. **حل المشكلات بفعالية**: تساعد في حل المشكلات بطريقة منهجية من خلال استخدام أساليب علمية منظمة، مما يزيد من فرص الوصول إلى حلول مبتكرة وفعالة.
6. **تطوير المعرفة**: بفضل المنهجية يتم تطوير مفاهيم جديدة، تصحيح أخطاء سابقة وتوسيع الفهم العلمي.
7. **تعزيز الشفافية والموثوقية**: باتباع المنهجية يتم توثيق جميع الخطوات والإجراءات بشكل واضح مما يعزز شفافية البحث ويسمح بتقييمه بشكل موضوعي من قبل الآخرين.
8. **التواصل الفعال**: تسهم المنهجية العلمية في تنظيم الأفكار والنتائج بطريقة يسهل مشاركتها مع المجتمع العلمي والجمهور، مما يسمح بنشر المعرفة وتطوير الأبحاث المستقبلية.
9. **تحقيق التطور التكنولوجي والاجتماعي**: المنهجية العلمية تقود إلى الاكتشافات والابتكارات في مجالات متعددة مثل الطب، الهندسة، التكنولوجيا، وحتى العلوم الاجتماعية والإنسانية.
10. **إشكالات المنهجية العلمية:** وأبرزها:
11. **التعقيد الزائد**: أحيانا تكون الخطوات المتبعة في المنهجية العلمية معقدة جدا أو تتطلب وقتا وجهدا كبيرين، مما يعرقل تقدم البحث أو يجعل الباحث يتجاهل بعض الخطوات الضرورية.
12. **التحيز في اختيار الفرضيات أو البيانات**: بالرغم من أن المنهجية تهدف إلى الموضوعية إلا أن التحيز قد يتسلل في اختيار الفرضيات أو تفسير البيانات، مما يؤدي إلى نتائج غير دقيقة أو مشوهة.
13. **التعامل مع الظواهر المعقدة**: بعض الظواهر خاصة في العلوم الاجتماعية أو السلوكية، قد لا يكون من السهل تحليلها باستخدام المناهج العلمية التقليدية، نظرا لتعقيدها وتشابك العوامل المؤثرة فيها.
14. **الاعتماد المفرط على القياس الكمي**: في كثير من الأحيان قد يتم التركيز بشكل مفرط على البيانات الكمية والقياسات الملموسة، مما يؤدي إلى احتمال اهمال الجوانب النوعية أو الإنسانية التي لا يمكن قياسها بسهولة بالأرقام (مثال: التجارب الشخصية، القيم والمشاعر لا يمكن تمثيلها بدقة من خلال البيانات الكمية، العدالة الاجتماعية، السعادة من المفاهيم التي لا يمكن تحويلها بسهولة إلى ارقام أو نسب مئوية).
15. **إشكالية التعميم**: نتائج البحوث العلمية قد تكون دقيقة وموثوقة في سياق معين، ولكنها لا تكون قابلة للتعميم على جميع السياقات.
16. **القيود الأخلاقية**: في بعض البحوث، قد يتعارض استخدام المنهجية العلمية مع المعايير الأخلاقية، مثل التجارب التي تتطلب التدخل في حياة البشر أو الحيوانات بطرق غير مقبولة.
17. **التمويل والمصادر**: يعتمد البحث العلمي غالبا على تمويل من جهات معينة، وهذا قد يؤدي إلى تحيز في اختيار المشكلات التي يتم البحث فيها.
18. **القصور في التعامل مع الظواهر غير القابلة للتجريب**: بعض الأسئلة البحثية قد لا تكون قابلة للتجريب المباشر، مما يصعب استخدام المنهجية العلمية التقليدية لحلها، مثل بعض الأسئلة الفلسفية أو الإنسانية.
19. **التركيز على النتائج الإيجابية**: يميل الباحثون والمجلات العلمية إلى التركيز على نشر الدراسات التي تخرج بنتائج إيجابية أو مثيرة، في حين قد يتم تجاهلالدراسات التي لا تحقق نتائج كبيرة أو مهمة، مما يؤدي إلى نقص في المعلومات الشاملة.
20. **الاعتماد على النماذج المثالية**: في بعض الأحيان، تبنى الفرضيات على نماذج مثالية (نظرية أو رياضية مبسطة) لا تعكس الواقع، مما قد يؤدي إلى نتائج غير دقيقة أو غير قابلة للتطبيق في الحياة العملية، مثال في الاقتصاد: تستخدم نتائج افتراضية تفترض أن السوق يعمل بكفاءة وان جميع الأطراف تتصرف بعقلانية، في الواقع: هناك العديد من العوامل غير العقلانية أو غير المتوقعة التي تؤثر على السوق مثل: العواطف البشرية أو الظروف الاقتصادية غير المستقرة في القانون: تقنين الخلع ...

**البحث الثاني: مشروع البحث العلمي (تحديد مشكلة البحث، طرح الفرضيات وتحديدها)**

**مشروع البحث العلمي:**

هو دراسة موجزة ومركزة لموضوع البحث الذي اختاره الطالب للبحث فيه لاحقا بعد موافقة الجهة المعنية عليه، ويعرف أيضا بالمقترح البحثي.

وينبغي أن يتضمن مشروع البحث عناصرا وشورطا وأن يتبع قواعدا للموافقة عليه، أهمها:

1. **احترام الحجم المطلوب للمشروع:** بعض الجامعات تطلب مشروعا بحثيا في حدود 500 كلمة وأخرى في حدود 1000 كلمة وأخرى 2000 كلمة (أمر نسبي).
2. **بيانات الباحث**: في بداية المشروع البحثي ينبغي على الباحث أن يدون جميع البيانات الشخصية الخاصة به مثل: المؤهل العلمي، الجهة التعليمية التي ينتمي إليها وتخصصه العلمي، والخبرات السابقة الخاصة به.
3. **عنوان البحث**: بعد اختيار موضوع البحث يجب على الباحث وضع العنوان المناسب وذلك وفق الشروط التالية:
4. أن يكون العنوان مختصرا لكن بشكل غير مخل أي في أقل من 15 كلمة.
5. أن يكون غير منسوخ أي أن يكون جديد.
6. يتناول قضية مهمة (إي عدم اشتقاق موضوعات سطحية).
7. أن يحتوي على متغيرات البحث: متغيرات البحث هي عبارة عن الكلمات المفتاحية التي يدور البحث حولها مثل: دور البنك الدولي في تنمية دول العالم الثالث، المتغيرات الأساسية في هذا العنوان هي البنك الدولي، تنمية دول العالم الثالث، والعلاقة بينهما (الدور)
8. **المشكلة البحثية**: على الباحث أن يضمن مشروعه ملخصا عاما لطبيعة المشكلة التي يرغب في دراستها ومبررات اختياره، كلما كانت المشكلة مهمة تمس قطاعا واسعا من الجمهور، كان المشروع أقرب إلى القبول.
9. **أهداف البحث**: جزء أصيل من المشروع، وتتضمن أكثر من هدف (هدف عام، أهداف خاصة ...)
10. **منهج البحث:** ينبغي أن يقرر الباحث منهج أو مناهج البحث التي سيستخدمها في اعداد وتنفيذ البحث، ويجب أن يوضح مبررات الاختيار (مثال: في حالة التطرق لموضوع دور البنك الدولي في تنمية دول العالم الثالث هو المنهج التحليلي نظرا لكونه الاقدر على ترتيب الدراسة والخروج بنتائج صحيحة.
11. **أسئلة البحث أو الفرضيات**: وهي عنصر أساسي في المشروع البحثي، ويجب أن تكون محكمة ودقيقة من حيث الصياغة.

من الشروط التي يجب أن تتوفر فيها:

* أن تكون معبرة عن المحتوى العام.
* أن تتضمن المتغير المستقل للبحث وآخر ثابت.
* أن تكون مقبولة من حيث المنطق.

1. **المراجع**: أي يضمن مشروعه قائمة بعناوين الكتب التي سيستعين بها للحصول على المعلومات المتعلقة بموضوع البحث.
2. **معايير اختيار المشكلة البحثية:**
3. الحداثة والأصالة.
4. أن تكون ذات قيمة علمية: بمعنى أن تمثل إضافة علمية في مجال تخصص الباحث.
5. أن تكون واقعية: أي ليست افتراضية أو خيالية.
6. أن يمثل موضوعا محددا تسهل دراسته لا موضوعا عاما متشعبا يصعب الالمام به.
7. أن تكون قابلة للبحث العلمي، أي تتوافر فيها المراجع والمصادر التي يحتاجها الباحث.
8. أن تكون الصياغة واضحة، دقيقة، بعيدة عن الغموض والتعقيد ولا تحتمل أكثر من معنى.
9. **الفرضيات:**
10. **تعريف:**

هي توقعات مازالت قيد البحث والدراسة، ومع ضلوع الباحث في الشرح تظهر معالمها كونها صحيحة أم لا ومن ثم الاعتماد عليها في تفسير غموض مشكلة البحث.

1. **شروط جودة الفرضيات:**

* وضوح المعنى
* الاختصار
* الواقعية
* القابلية للقياس

1. **أهم مصادر صياغة الفرضيات:**

* الدراسات السابقة
* الخبرات الشخصية
* الابداع الفكري
* استخدام أسئلة بحث هل هو الأنسب؟ أسئلة البحث مثلها مثل الفرضيات في كونها توقعات أو تصورات لحل قضية البحث.
* اختيار الأسئلة شائع في الدراسات الوصفية التي لا تتطلب أرقاما ومعدودات.
* الفرضيات تستخدم في البحوث التجريبية بصورة موسعة.
* أحيانا يستخدم الباحثون أسئلة بحث + فرضيات بهدف التعمق في البحث ولا مشكلة في ذلك.

**البحث الثالث: تقنيات جمع الوثائق العلمية وقراءتها (القواعد المنهجية المتعلقة بجمع الوثائق العلمية/ آلية القراءة في البحث العلمي)**

1. **القواعد المنهجية المتعلقة بجمع الوثائق العلمية:**

هناك مجموعة من القواعد المنهجية يساعد اتباعها على جمع وثائق علمية قوية ودقيقة تضمن تقديم بحث علمي موثوق ومعتمد.

أهم هذه القواعد المنهجية ما يلي:

1. **تحديد موضوع البحث بوضوح:** قبل البدء في جمع الوثائق ينبغي تحديد موضوع البحث والاسئلة الرئيسية بوضوح، لأن هذا يساعد في توجيه عملية جمع المصادر ويمنع التشتت في جمع معلومات غير متعلقة بالموضوع.
2. **وضع خطة لجمع الوثائق**: اعداد خطة منهجية توضح نوع الوثائق المطلوبة مثل: كتب، مقالات، تقارير، وأماكن البحث مثل: مكتبات، مؤتمرات، منصات بيانات الكترونية.
3. **التنوع في المصادر:** يجب أن تكون الوثائق من مصادر متنوعة (أوراق بحثية، كتب، تقارير، مواقع الكترونية رسمية) ومن جهات متعددة للحصول على وجهات نظر مختلفة تدعم البحث.
4. **الاعتماد على المصادر الموثوقة**: يجب أن تكون الوثائق من مصادر موثوقة ومعترف بها مثل: المجلات المحكمة، الكتب الاكاديمية، المواقع الحكومية أو المؤسسات البحثية الكبرى، وهذا من أجل ضمان دقة وصحة المعلومات المستخدمة في البحث.
5. **التركيز على الحداثة**: يجب الانتباه إلى تاريخ نشر الوثائق، خاصة في بعض المجلات العلمية، من المهم اعتماد على أحدث الدراسات لضمان مواكبة المعلومات المستخدمة للتطورات الحديثة.
6. **مراجعة المراجع:** عند الحصول على وثيقة أو دراسة، يستحسن الاطلاع على قائمة المراجع المرفقة بها، فقد تصبح هذه المراجع مصادر إضافية قيمة يمكن الاعتماد عليها لدعم البحث.
7. **التحقق من أصالة الوثائق**: قد تكون بعض الوثائق غير دقيقة أو متحيزة، لذا يجبفحصها بعناية للتأكد من أصالتها وصحة المعلومات الواردة فيها، ويتم ذلك عبر مقارنتها مع مصادر أخرى.
8. **الامتثال لأخلاقيات البحث العلمي**: يجب على الباحث تجنب السرقة الأدبية والالتزام بالاقتباس الصحيح، وتوثيق المعلومات بشكل صحيح وفقا لنظام الاستشهاد المعتمد (مثل APA[[1]](#footnote-2)،[[2]](#footnote-3) MLA)
9. **تصنيف وتنظيم الوثائق**: بعد جمع الوثائق من المهم تنظيمها وتصنيفها وفقا للمواضيع الفرعية أو الأسئلة البحثية، يمكن استخدام برامج إدارة المراجع مثل: END NOTE، ZOTERO للمساعدة في إدارة وتنظيم الوثائق والمراجع
10. **التحليل النقدي للوثائق**: لا يكفي جمع الوثائق بل يجب على الباحث اجراء تحليل نقدي لها، ومقارنة النتائج والمفاهيم المطروحة والتأكد من مدى توافقها مع أهداف واسئلة البحث.
11. **الالتزام بالشمولية:** ويقصد بهذه القاعدة التأكد من أن عملية جمع الوثائق غطت جميع الجوانب المتعلقة بالموضوع، هذه الشمولية تساعد في اعداد بحث متكامل شامل يعتمد على مجموعة متنوعة من الأدلة العلمية.

**Ⅱ- آلية القراءة في البحث العلمي :**

تعتبر القراءة في البحث العلمي من المهارات التي تتطلب خطوات منظمة لاستخلاص المعلومات المفيدة بطريقة فعالة، من أهم هذه الخطوات:

1. **تحديد الهدف من القراءة**: ينبغي معرفة الهدف منها هل هو فهم نظرية معينة، أو مراجعة دراسات سابقة، أو البحث عن منهجيات معينة، أو اكتشاف نتائج جديدة، وتحديد الهدف يساعد على توجيه التركيز إلى الأجزاء المهمة.
2. **القراءة المسيحية أو الاستكشافية**: قبل الغوص في قراءة التفاصيل، قم بمسح سريع للوثيقة اقرأ العنوان، الملخص، المقدمة العناوين الفرعية والاستنتاج. هذه الخطوة تعطيك فكرة عامة عن محتوى البحث وتساعد في تحديد مدى مناسبتها لاحتياجاتك.
3. **القراءة العميقة:** بعد المسح الأولي، يتم الانتقال إلى خطوة القراءة المتعمقة للأجزاء التي تحتاجها، مع الحرص على قراءة النتائج والمناقشة بتركيز لفهم كيفية توظيف المعلومات في سياق البحث.
4. **تدوين الملاحظات أثناء القراءة:** ينبغي تدوين الملاحظات على النقاط المهمة، مثل الأفكار الجديدة، الفجوات البحثية، أو المفاهيم التي تستحق المزيد من البحث. استخدم أدوات مثل ZOTERO أو END NOTE لتنظيم ملاحظاتك وربطها بالمراجع[[3]](#footnote-4).
5. **التحليل النقدي**: لا ينبغي الاكتفاء بقبول المعلومات كما هي، بالمحاولة تحليل وتقييم الدراسات التي تقرأها، يتضمن تحليل النقدي التساؤل حول:

* مدى مناسبة المنهجية للأسئلة المطروحة
* هل النتائج مدعومة بالبيانات؟
* هل هناك جوانب من الدراسة بحاجة إلى مزيد من التفسير؟
* هل يوجد تعارض مع دراسات أخرى؟

1. **الرجوع إلى المراجع**: إذا وجدت دراسة مثيرة للاهتمام، راجع قائمة المراجع لمعرفة الأبحاث التي استندت إليها، هذه الخطوة مفيدة أيضا للتعرف على مصادر إضافية ذات صلة ببحثك.
2. **الاستفادة من المصادر المتنوعة**: والتي قد تشمل الكتب، المقالات، التقارير والأبحاث السابقة، لتكوين رؤية شاملة حول موضوع البحث.
3. **القراءة المتكررة:** الأبحاث المعقدة تحتاج إلى قراءة متكررة لفهمها بعمق، فالقراءة الأولى تمنحك فكرة عامة، بينما الثانية تساعد على فهم التفاصيل الدقيقة.
4. **إدارة الوقت في القراءة:** القراءة العميقة قد تكون مكثفة، لذا يجب إدارة الوقت بشكل جيد، خصص وقتا محددا لقراءة كل باحث أو دراسة حسب حجمه وأهميته لبحثك.
5. **متابعة الأبحاث الحديثة:** من خلال الاشتراك في نشرات قواعد البيانات العلمية مثل Google scholar أو المجلات الأكاديمية مثل مجلة العلوم الإنسانية، أو مجلة الاجتهاد القضائي... وهذا يساعد في البقاء على إطلاع بأحدث التطورات.

**البحث الرابع: تقنيات تصميم البحث العلمي (خطة البحث، تحديد المنهج)**

1. **خطة البحث**:

تصميم خطة البحث خطوة أساسية لإعداد دراسة قانونية ومنظمة، وهذه أهم تقنيات تصميمها:

1. **اختيار موضوع البحث وتحديد الإشكالية:**
2. **اختيار الموضوع:** يجب أن يكون جديدا، ومحددا ويتناول قضية قانونية تستحق البحث، ذات أهمية علمية وتطبيقية.
3. **تحديد الإشكالية:** أي تحديد السؤال أو الإشكالية القانونية الرئيسية التي يسعى الباحث للإجابة عنها، يجب أن تكون الإشكالية واضحة، مركزة على مشكلة قانونية قابلة للحل.
4. **تحديد الأهداف:** أي صياغتها بوضوح، يعكس ما يسعى الباحث لتحقيقه من دراسته.
5. **أهمية الدراسة**: تحديد أهمية الدراسة من خلال توضيح كيف يمكن أن تسهم نتائج البحث في حل مشكلة قانونية أو تطوير النظام القانوني.
6. **تحديد نطاق الدراسة وحدودها:**
7. **نطاق الدراسة:** توضيح حدود البحث الجغرافية مثل دراسة قانون معين في دولة معينة أو الزمنية تحديد فترة زمنية لدراسة تطور قاضيه قانونيه وموضوع البحث.
8. **الحدود (الصعوبات):** تشمل القيود أو المعوقات التي قد تؤثر على الباحث مثل محدودية النصوص القانونية في الموضوع أو قلة المراجع
9. **وضع الفرضيات**: أي صياغة الفرضيات التي تفترض الإجابة المحتملة عن الإشكالية، تكون الفرضيات واضحة قابلة للتحليل والاختبار.
10. **استعراض الدراسات السابقة:** مراجعة هذه الدراسات يساعد على تحديد الثغرات والإضافات التي يمكن للبحث الجديد تقديمها مما يظهر مدى اطلاع الباحث ويؤكد قيمة بحثه.
11. **اختيار المنهج القانوني المناسب:** وذلك حسب طبيعة الموضوع من بين المناهج

* المنهج التحليلي لتحليل النصوص القانونية والأحكام القضائية
* المنهج المقارن
* المنهج التاريخي
* المنهج النقدي.... إلخ

1. **تحديد مصادر جمع المعلومات:** أي الإشارة إلى المراجع التي استقى منها الباحث معلومات بحثه وهي عموما

* **مصادر أولية:** كالنصوص القانونية الأصلية، اللوائح، المعاهدات، الأحكام القضائية.
* **مصادر ثانوية:** مثل الكتب القانونية، المقالات العلمية، التقارير القانونية، الوثائق الحكومية.

1. **هيكلية البحث (الخطة المبدئية):** إعداد خطة مبدئية وضح توزيع البحث على مقدمة وخاتمة فقرات المدني يجب أن تحتوي على جوانب مختلفة من موضوع البحث مثل الفصل الأول قد يكون للجانب النظري والتاريخي للموضوع الفصل الثاني لتحليل القانون والمقارنات أما الخاتمة فتتضمن أن النتائج والتوصيات.
2. **إعداد ملخص البحث:** كتابة ملخص موجز يوضح الإشكالية، الأهداف، الأهمية، المنهجية، الإسهامات المتوقعة للباحث، الملخص يقدم الباحث بشكل مبسط وواضح.
3. **مقدمة البحث:**

تعد المقدمة من الأجزاء الأساسية للبحث حيث تمهد للموضوع وتوضح للقارئ أهمية الدراسة وإشكاليتها وأهدافها، وهذه الخطوات الأساسية التي ينبغي أن تتضمنها المقدمة

1. **مدخل عام للموضوع:** يمكن أن يشمل تعريفات مختصرة أو وصف للوضع القانوني الحالي أو السياق التاريخي للموضوع محل الدراسة.
2. **تحديد أهمية الموضوع:** توضيح ذلك من الناحية العلمية والعملية، ولماذا يستحق الدراسة مما يبرز مدى مساهمة الباحث في تحسين الفهم أو تطوير النظام القانوني للدراسة محل البحث.
3. **أهداف البحث:** أي عرض الأهداف التي يسعى الباحث إلى تحقيقها من خلال الدراسة، مثل فهم قضية معينة، تقييم قوانين معينة، أو اقتراح تحسينات.
4. **تحديد إشكالية البحث:** والتي يجب أن تكون واضحة، دقيقة، مركزة، وتمثل مشكلة قانونية تحتاج إلى تحليل وإيجاد حل.
5. **عرض فرضيات البحث**: إذا كانت الدراسة تحسب على فرضيات، يمكن هنا تقديم الفرضيات التي يفترضها الباحث للوصول إلى الإجابة عن الإشكالية، ويجب أن تكون قابلة للتحليل أو التحقق.
6. **حدود البحث ونطاقه**: أي تحديد نطاق الدراسة وحدودها، سواء كانت مكانية، زمانية، أو موضوعية لتوضيح ما سيشمله البحث وما لن يتطرق إليه.
7. **منهجية البحث**: أي ذكر المنهج أو المناهج المستخدمة في البحث مثل المنهج التحليلي، المقارن، أو التاريخي وسبب اختيار هذه المنهجية تحديدا.
8. **عرض موجز للهيكلية**: أي تقديم نظرة عامة على هيكل البحث، تعرض الفصول أو الأجزاء الرئيسية للبحث لتوضيح تسلسل المواضيع وتوزيعها في الدراسة.
9. **خاتمة المقدمة:** هي إنهاء المقدمة بجملة تمهد للقارئ الدخول في تفاصيل البحث، وتشجعه على الاستمرار بقراءة الدراسة لاستكشاف الحلول والمقترحات التي يقدمها البحث.
10. **تحديد المنهج العلمي:**
11. **المنهج التحليلي:** يستخدم لفهم وتحليل القوانين والنصوص القانونية التشريعية، اللوائح، التوجيهات القانونية...يعتمد على تفكيك الظاهرة إلى عناصر أصغر منها ودراسته كل عنصر على حده مع تحليل العلاقات المتبادلة بين هذه العناصر يستخدم في الأبحاث القانونية والاقتصادية والعلمية.
12. **المنهج الوصفي:** يستخدم لوصف ظاهرة ما وتقديم صورة شاملة ودقيقة عنها، يعتمد على الملاحظة وجمع المعلومات، أي يقتصر على وصف الواقع كما هو يستخدم في الدراسات الاجتماعية والإنسانية.
13. **المنهج المقارن:** يتضمن مقارنة القوانين والنظم القانونية بين دول مختلفة أو فترات زمنية مختلفة في النظام القانوني نفسه.
14. **المنهج التاريخي**: يهتم بدراسة تطور القوانين والنصوص القانونية عبر الزمن لفهم كيفية تشكيلها وتطورها يستخدم هذا المنهج لفهم الظروف والاحتياجات التي أدت الى وضع القانون او تطوره
15. **منهج السوابق القضائية:** يعتمد على دراسة قرارات المحاكم السابقة لتحليل تفسير النصوص القانونية واستنتاج المبادئ التي استخدمها القضاة في الحكم ويساعد على فهم تطور القانون وتوجهاته
16. **المنهج الاستقرائي:** يستخدم الباحث وفقا لهذا المنهج الاستنتاجات من الحالات الفردية ليصل الى قواعد عامة من خلال دراسة السوابق القضائية والنصوص القانونية واستنباط القواعد والمبادئ العامة
17. **المنهج الاستنباطي:** على العكس من الاستقراء يبدأ هذا المنهج من القواعد العامة للوصول إلى تطبيقات خاصة ويستخدم للاستنتاج قواعد أو حلول قانونية يمكن تطبيقها على حالات معينة
18. **منهج دراسة الحالات:** يعتمد على دراسة وتحليل حالة قانونيه معينه بعمق لفهم كيف يطبق القانون وكيف تسفر المحكمة القوانين في ظروف محددة يشمل حالات جنائية او مدنية أو قضايا تجارية معقدة
19. **المنهج الاجتماعي-القانوني**: يركز هذا المنهج على تأثير القوانين على المجتمع وفهم السياق الاجتماعي الذي تتفاعل فيه القوانين يستخدم في الدراسات القانونية المهتمة بتحليل الأثر القانوني على سلوك الأفراد والمؤسسات.
20. **البحث الكمي والنوعي:**

* **البحث الكمي:** لجمع وتحليل بيانات إحصائية حول قضايا معينة مثل معدلات الجريمة أحكام المحاكم إلى آخره
* **البحث النوعي:** لجمع وتحليل بيانات غير رقمية مثل مقابلات مع محامين قضاة تحليل الخطابات أو آراء قانونية

1. **التفسير اللغوي والنظري:**

* **اللغوي:** لفهم الكلمات والمصطلحات القانونية في النصوص
* **النظري:** لتحليل المفاهيم والمبادئ القانونية ضمن نظريات مثل العدالة والمساواة وسيادة القانون

أخذ العينات وتحديد العينة يستخدم في بعض الدراسات القانونية لاختبار قضايا أو قرارات قضائية لدراسة ظاهرة قانونية معينة مثل القضايا المتعلقة بحقوق الإنسان وحماية الملكية الفكرية.

1. **أخذ العينات وتحديد العينة:** يستخدم في بعض الدراسات القانونية لاختبار قضايا أو قرارات قضائية لدراسة ظاهرة قانونية معينة مثل القضايا المتعلقة بحقوق الانسان وحماية الملكية الفكرية.

**البحث الخامس: الاقتباس وأنواعه:**

1. **تعريف الاقتباس:**

هو نقل فكرة أو نص أو جزء من نص من مصدر آخر إلى نص جديد، مع الحفاظ على حقوق المؤلف الأصلي من خلال الإشارة الى المصدر.

يهدف الاقتباس إلى دعم أفكار الباحث، واضفاء المصداقية على المحتوى بالإضافة إلى تعزيز الحجة أو الفكرة المطروحة.

يعد الاقتباس أداة مهمة في البحث العلمي والكتابة الاكاديمية والأدبية، حيث يسمح بتقديم المعلومات والمعرفة من مصادر متنوعة بشكل منظم واخلاقي.

1. **شروط (منهجية) الاقتباس:**

يخضع الاقتباس لمنهجية معينة تتضمن مجموعة من القواعد والمعايير لضمان دقة الاقتباس ونزاهته، وتجنب أي اتهام بالسرقة الأدبية.

وتختلف هذه المنهجيات قليلا حسب التخصص العلمي أو النمط الأكاديمي المطلوب، الا ان هناك مبادئ عامة يجب الالتزام بها منها:

1. **الدقة في النقل.**
2. **الإشارة الى المصدر**
3. **الاعتدال في الاقتباس:** (عدم الاكثار من الاقتباس في النص خاصة المباشر)
4. **تنسيق الاقتباس:** بحيث يكون لكل اقتباس تنسيق معين، مثل وضع النص المقتبس المباشر بين علامتي اقتباس "..." أو استخدام خطوط مائلة أو حجم أصغر.
5. **احترام حقوق الملكية الفكرية:** أي ضرورة الإشارة إلى المصدر.
6. **التماسك والربط بين الاقتباسات:** أي أن الاقتباسات تكون متكاملة مع النص والموضوع المطروح ولا تكون عشوائية.
7. **قواعد الاقتباس في البحوث القانونية:**

هناك قواعد ومبادئ محددة للاقتباس تتعلق بنقل النصوص القانونية، والقرارات القضائية، والمواد التشريعية، والمقالات الاكاديمية، وهذه أبرزها:

1. **الدقة في الاقتباس:** يجب نقل النصوص القانونية حرفيا دون تعديل لضمان دقة الاقتباس، خاصة عند الاستشهاد بنصوص قوانين أو أحكام قضائية، حيث أن أي تغيير بسيط قد يؤثر على المعنى القانوني.
2. **المرجعية الصحيحة للمصدر:** من الضروري أن يتضمن الاقتباس توثيقا دقيقا للمصدر، بحيث يذكر النص القانوني، أو القرار القضائي، أو المؤلف القانوني، مع توضيح المراجع (مثل رقم المادة، اسم القانون، رقم القضية وتاريخها، أو العنوان الكامل للمقال القانوني)
3. **التنسيق القانوني المناسب:** في البحوث القانونية هناك تنسيقات شائعة للاقتباس مثل طريقة B**luebook**في النظام الانجلوسكسوني، أو **Oscola** في المملكة المتحدة، والتي تحدد كيفية توثيق المصادر، هذه التنسيقات تتطلب ترتيبا معينا للمعلومات وطريقة توثيق تميز المصادر القانونية بشكل واضح.
4. **الاقتباس المباشر عند الضرورة:** ينصح باستخدام الاقتباس المباشر عند نقل نصوص قانونية واجتهادات قضائية دون تعديل، خاصة إذا كان النص يحمل معنى قانونيا دقيقا، أما في الحالات الأخرى، فيمكن إعادة صياغة الأفكار مع الإشارة إلى المصدر.
5. **احترام الملكية الفكرية**: يجب احترام حقوق المؤلفين القانونيين، بحيث لا يتم نقل الأفكار أو التحليلات من مصادر أخرى بدون الإشارة للمصدر، خاصة في القضايا الحديثة أو بالتحليلات الفكرية المعاصرة.
6. **تحليل النصوص المقتبسة**: في البحوث القانونية، لا يكفي مجرد نقل النصوص، بل يجب وتحليلها ومناقشتها، حيث ينبغي على الباحث الربط بين النصوص القانونية أو الأحكام القضائية والموضوع البحثي وإظهار فهمه الخاص وتحليله للموضوع.
7. **الاقتصار على الاقتباس الضروري:** أي تجنب الإكثار من الاقتباسات الكبيرة من النصوص القانونية، والتركيز على تحليل الفهم الشخصي، الاقتباس يكون فقط لإثبات الأفكار وتدعيم الحجج.
8. **أنواع الاقتباس:**

الاقتباس عدة أنواع المباشر، غير المباشر، الجزئي، الحرفي الطويل، بهدف المناقشة والنقد

1. **الاقتباس المباشر:** هو نقل النص كما هو من المصدر الأصلي دون تغيير أو إعادة صياغة. ويعتبر الاقتباس المباشر ضروريا عندما تحمل الكلمات الأصلية أهمية خاصة، أو عندما يعبر النص عن فكرة أو مفهوم بشكل دقيق لا يمكن إعادة صياغته دون التأثير على المعنى.

**طريقة كتابة الاقتباس المباشر:**

1. **استخدام علامتي اقتباس**: عند نقل نص قصير (عادة جملة أو جملتين) يوضع بين علامتي اقتباس (" ") لتمييزه عن باقي النص.

* **التنسيق الخاص بالنص الطويل**: إذا كان الاقتباس طويلا (أكثر من 40 كلمة)، يوضع في فقرة مستقلة، بفراغ أكبر على الأطراف، وقد يستخدم خط أصغر. يسمى هذا الأسلوب اقتباس الكتلة BLOCK) QUOTE) ويستخدم إعادة في المقالات الأكاديمية.

1. **توثيق المصدر:**

* الإشارة إلى المصدر مباشرة بعد الاقتباس: يجب ذكر المرجع كاملا بعد النص المقتبس، بما في ذلك اسم المؤلف، وسنة النشر، ورقم الصفحة إن وجد، ويكون ذلك أما في نهاية النص أو في الهامش.
* اتباع أسلوب توثيق الاقتباس المطلوب: تختلف أنماط توثيق الاقتباسات المباشرة بحسب النظام المستخدمفي البحث، مثل نظام APA أو MLA أوChicago ولكل نمط أسلوبه الخاص في ذكر المعلومات، مثل ترتيب الاسم والتاريخ والصفحة.

**حالات استخدام الاقتباس المباشر:**

* **النصوص القانونية والدينية:** عندما يكون النص مقدسا أو قانونيا يجب نقله بدقة تامة.
* **النصوص الأدبية**: عند نقل اقتباس أدبي مثل الشعر أو نص أدبي يحمل تعبيرا مميزا أو مشهدا ذات دلالة.
* **التعريفات والمصطلحات**: عندما تستخدم تعريفات من مصادر محددة.
* **الأقوال أو الأفكار المميزة**: عندما يعتبر النص المقتبس. مقتبسا عن شخصيات مشهورة أو يحمل أهمية في مجاله.

1. **الاقتباس غير المباشر**: أو إعادة الصياغة، هو نقل الأفكار أو المعلومات من مصدر أصلي، لكن بأسلوب الكاتب الخاص ولغته، دون استخدام النص الحرفي، ويستخدم هذا النوع من الاقتباس عندما يرغب الباحث أو الكاتب في تلخيص الأفكار أو توضيحها أو دمجها في السياق الخاص به، مع الالتزام بعدم تغيير المعنى الأصلي للمصدر.

**مكونات الاقتباس غير المباشر:**

* **إعادة صياغة الفكرة:** أي إعادة كتابة الفكرة أو المحتوى بطريقة مختلفة عن النص الأصلي، مع الحرص على المحافظة على المعنى الأصلي دون تغيير.
* **الإشارة إلى المصدر**: يجب ذكر المصدر الذي أخذت منه الفكرة، احتراما لحقوق المؤلف وتعزيز المصداقية البحث، يتم توثيق المصدر حسب النمط الأكاديمي المستخدم مثل APAأو MLA أو Chicago.

**خطوات الاقتباس غير المباشر:**

* **قراءة وفهم النص الأصلي:** قبل إعادة الصياغة، ينبغي فهم النص أو الفكرة بعمق للتأكد من استيعاب المعنى الكامل له.
* **إعادة كتابة الفكرة**: بعد الفهم الجيد للنص، يمكن إعادة صياغته بأسلوب الباحث ولغته، دون استخدام كلمات أو عبارات النص الأصلي.
* **إضافة المرجع المناسب**: بعد الاقتباس غير المباشر، يذكر المصدر لتوضيح أن الفكرة مستمدة من مصدر آخر، حتى لو لم تكن الكلمات نفسها.

**الحالات التي يستخدم فيها الاقتباس غير المباشر:**

* تلخيص الأفكار الطويلة
* دمج المعلومات في سياق النص لجعلها أكثر انسجاما مع أسلوب الباحث.
* توضيح الأفكار المعقدة إعادة صياغة النص بلغة أبسط وأكثر وضوحا.

**قواعد الاقتباس غير المباشر:**

* **المحافظة على المعنى الأصلي**: يجب أن تحافظ الصياغ الجديدة على المعنى الأساسي للمصدر دون أي تحريف أو تغيير.
* **استخدام أسلوب الباحث الكاتب:** من الضروري استخدام أسلوب الباحث الخاص ولغته في إعادة الصياغة، أي تجنب الاقتباس الحرفي أو القريبة جدا من الصياغة الأصلية للمصدر.
* **الإشارة بوضوح إلى المصدر**: يجب توثيق مصدر الفكرة أو النص لمعاد صياغته، احتراما لحقوق المؤلف وتجنبا للاتهام بالسرقة الأدبية.

**الأخطاء الشائعة في الاقتباس غير المباشر:**

* **البقاء قريبا جدا من النص الأصلي**: إذا كانت الصياغة تشبه النص الأصلي بشكل كبير، فقد يعتبر ذلك نسخا غير مباشر، وهو غير مقبول علميا.
* **إغفال ذكر المصدر**: عدم ذكر المصدر يعد سرقة أدبية حتى في حالة إعادة الصياغة
* **تحريف المعنى**: يجب التأكد من عدم تغيير المعنى الأساسي أثناء إعادة الصياغة.

**البحث السادس**:

**أولا. طرق توثيق المراجع وترتيبها الهوامش**

يعد توثيق المراجع وترتيبها أمر أساسي في البحوث العلمية، لضمان الأمانة العلمية وإبراز المصادر التي اعتمد عليها الباحث.

يتطلب التوثيق مراعاة منهجية معينة تختلف وحسب نظام التوثيق المتبع ومن بين طرق التوثيق الشائعة ما يلي:

1. **نظام هارفرد للتوثيق:** هذا النظام شائع في العديد من البحوث، يتميز بوضوحه وسهولته، يعتمد على ذكر اسم المؤلف وسنة النشر.
2. **كيفية التوثيق داخل النص:** يذكر اسم المؤلف وسنة النشر بين قوسين مثال: (العساف، 2019(

* **في قائمة المراجع:**
* الكتب:

العساف، محمد، (2019). مبادئ القانون الدولي العام. (بخط مائل). الطابع الثانية. بيروت: دار النهضة العربية.

* المقالات

سعيد، أحمد (2018). "مفهوم العدالة في القانون الدولي". مجلة القانون والعلوم السياسية، (بخط مائل)، العدد 5، ص 23-40.

1. **نظام APA (الجمعية الأمريكية لعلم النفس):** يستخدم هذا النظام بشكل واسع في العلوم الاجتماعية وهو مشابه إلى حد كبير لنظام هارفرد، ولكنه أكثر تفصيلا.
2. **كيفية التوثيق داخل النص:**

* العساف، محمد (2019). مبادئ القانون الدولي العام. بيروت: دار النهضة العربية.
* **في قائمة المراجع:**

1. **الكتب:**

* العساف محمد (2019). مبادئ القانون الدولي العام. بيروت: دار النهضة العربية.

1. **المقالات:**

* سعيد، أحمد (2018). "مفهوم العدالة في القانون الدولي". مجلة القانون والعلوم السياسية، 5، 23-40.

1. **نظام شيكاغو**: هذا النظام شائع في البحوث القانونية، ويستخدم في توثيق المراجع، إما بأسلوب الحواشي السفلية أو بأسلوب التوفيق داخل النص.
2. **الحواشي السفلية**: يكتب المرجع بالكامل في أول مرة يذكر فيها، ثم يختصروا في المرات التالية، ويكون في أسفل الصفحة.
3. **في قائمة المراجع:**
4. **الكتب:**

* العساف، محمد. مبادئ القانون الدولي العام. بيروت: دار النهضة العربية، 2019.

1. **المقالات:**

* سعيد، أحمد. "مفهوم العدالة في القانون الدولي". مجلة القانون والعلوم السياسية 5(2018): 23-40.

1. **- نظام MLAرابطة اللغة الحديثة:** هذا النظام شائع في الأدب والقانون والعلوم الإنسانية عموما، يعتمد على ذكر المؤلف ورقم الصفحة داخل النص.
2. **كيفية التوثيق داخل النص**: (العساف 23)
3. **في قائمة المراجع:**
4. **الكتب:**

* العساف، محمد. مبادئ القانون الدولي العام. بيروت: دار النهضة العربية، 2019.

1. **المقالات:**

سعيد، أحمد. "مفهوم العدالة في القانون الدولي". مجلة القانون والعلوم السياسية. العدد 5. 2018، ص 23 -40.

**Ⅴ-نظامBluebook:**

هو أحد الأنظمة الأكثر شيوعا في التوثيق القانوني خاصة في الولايات المتحدة، يستخدم بشكل خاص في توثيق القوانين، والأحكام القضائية والمقالات القانونية.

1. **كيفية التوثيق بعض المصادر الأساسية:**
2. **الأحكام القضائية:**

* الصيغة الأساسية: اسم الأطراف، رقم القضية، المجلد،اسم السلسلة،الصفحة اسم المحكمة، سنة الحكم

مثل: عساف م. بلدية سيدي عقبه، 347،و. ع. 483. (2019)

(المدعى) (المدعى عليه) رقم القضية/ اسم المجلد/ اسم السلسلة/ السنة.

1. **القوانين (التشريعات):**

اسم القانون، المجلد، سلسلة القانون، رقم القسم، السنة.

مثال: القانون المدني،12، و.س.ع.د200 (2017).

اسم القانون / المجلد /سلسلة القانون / رقم القسم / السنة.

1. **المقالات القانونية:**

* اسم المؤلف، عنوان المقالة، رقم المجلد، اسم المجلة، الصفحة الأولى (السنة)

مثال: سعيد أحمد، مفهوم العدالة في القانون الدولي، 15، الاجتهاد القضائي،42(2018).

1. **الكتب القانونية:**

* اسم المؤلف، عنوان الكتاب، رقم الصفحة (اسم الناشر، السنة).

مثال: محمد عساف، مبادئ القانون الدولي العام، 53 (دار النهضة العربية 2019).

1. **الوثائق الحكومية:**

* اسم الجهة، عنوان الوثيقة، الصفحة (السنة)

مثال الغرفة الفلاحية، المعاملات الخاصة بالحبوب، 12 (2020).

1. **نظامOSCOLAاوسكولا: Oxford University Standard for the Citation of LegalAuthorities**

يستخدم بشكل واسع في المملكة المتحدة وبعض الدول الأخرى، يعتمد على نظام الهوامش السفلية، أيضا مع قواعد محددة لتوثيق المصادر القانونية مثل الأحكام، والقوانين والمقالات الأكاديمية، يناسب البحوث القانونية وفق النظام البريطاني أو الانجلوسكسوني.

**كيفية توثيق المصادر**

1. **الأحكام القضائية:**

* اسم الأطراف، [السنة] رقم المجلد، اختصار السلسلة، رقم الصفحة (المحكمة)

مثال عساف، بوزيد [2018]، 12، م. ع (محكمة سيدي عقبة) يستخدم رمز للمحكمة العليا مثلا HI ورمز للمحكمة الابتدائية مثلا CA

1. **القوانين والتشريعات:**

* اسم القانون السنة، القسم (إن وجد).

مثل: القانون المدني 1998،115.

1. **المقالات القانونية:**

* اسم المؤلف، "عنوان المقالة"(السنة) رقم المجلد اسم المجلة، رقم الصفحة

مثال: سعيد أحمد، مفهوم العدالة في القانون الدولي (2018) 5. مجلة القانون والعلوم السياسية 12.

1. **الكتب القانونية:**

* اسم المؤلف، عنوان الكتاب (رقم الطبعة، الناشر السنة)

مثال: محمد العساف، مبادئ القانون الدولي العام، (ط2، دار النهضة العربية 2019).

1. **الوثائق القانونية:**

* اسم الجهة، عنوان الوثيقة (السنة)

مثال: اللجنة القانونية، إصلاح الأضرار الملحقة بالممتلكات (1998)

1. **المصادر الإلكترونية:**

اسم المؤلف، "عنوان المقال"(الموقع، تاريخ النشر<رابط accessed<vrl تاريخ الوصول.

مثال: سعيد أحمد، مفهوم العدالة في القانون الدولي (HumanRights Blog، 5 مارس 2020)<https://wwwhumanrightsblog.com> تاريخ الاطلاع 15 أكتوبر 2024.

**Ⅶ- نظام فانكوفر:**

يستخدم بكثرة في الأبحاث الطبية والعلوم الصحية، يعتمد على الأرقام داخل النص مثل واحد والتي تشير إلى قائمة مرقمة للمراجع في نهاية البحث.

**ثانيا أهداف ترتيب المراجع:**ترتيب المراجع في قائمة المراجع هو جزء مهم في إعداد البحث العلمي، هناك عدة طرق لترتيب المراجع أهمها:

1. **ترتيب أبجدي حسب اسم المؤلف:** يستخدم في معظم الأنظمة مثل APA، MLA وشيكاغو

يتم ترتيب المراجع أبجديا بناء على اسم عائلة المؤلف.

* إذا كان هناك أكثر من مرجع لنفس المؤلف، يتم ترطيب المراجع بناء على سنة النشر تصاعديا

مثال: أحمد، محمد 2019

أحمد، محمد 2020

أحمد، محمد 2021

1. **ترتيب زمني حسب سنة النشر:** يستخدم عندما يريد الباحث ترتيب المصادر بناء على التسلسل الزمني لتطور الموضوع، ترتب المراجع من الأقدم إلى الأحدث أو العكس.

مثال: أحمد، محمد 2005

خالد، حسن 2010

جمال، علي 2015

1. **الترتيب حسب نوع المصدر:** يتطلب هذا الترطيب تقسيم قائمة المراجع إلى أقسام حسب نوع المصدر، مثل الكتب، والمقالات والمواقع الإلكترونية والتشريعات القانونية.

هذا النظام يستخدم غالبا في الأبحاث القانونية أو التخصصات التي تتطلب تصنيفا واضحا لمصادر متنوعة.

1. **ترتيب المصادر القانونية حسب أهمية المصدر:** في بعض البحوث القانونية، ترتب المراجع القانونية مثل التشريعات والأحكام القضائية حسب أهمية المصدر ونوعه

يمكن البدء بالدساتير، ثم القوانين، ثم الأحكام القضائية وأخيرا المصادر الثانوية مثل الكتب والمقالات.

1. **الترتيب الرقمي وفق ورودها في البحث:** يستخدم عادة في نظام فانكوفر، يتم ترتيب المراجع رقميا وفق ترتيب ورودها في النص، بحيث يحمل كل مرجع رقما ثابتا، هذه الطريقة تستخدم في البحوث العلمية والطبية، حيث تتم الإشارة إلى المراجع بالأرقام، مثل 12 إلى آخره

**خلاصة القول:**

تحديد طريقة ترتيب المراجع يعتمد على متطلبات البحث أو المجلة العلمية التي سيتم نشر البحث فيها.

**البحث السابع: نتائج البحث العلمي (الخاتمة-النتائج–التوصيات)**

1. **الخاتمة:**
2. **تعريف:** الخاتمة هي جزء من البحث العلمي الذي يلخص محتوى الباحث ويبرز النتائج الرئيسية.

* تتضمن الخاتمة إعادة صياغة مشكلة البحث، عرض النتائج والتوصيات، وأهمية الموضوع، كل ذلك بصفة موجزة.

1. **خصائص الخاتمة الجيدة:**

* **الإيجاز والوضوح:** تقدم المعلومات الضرورية دون إطالة أو تكرار
* **التركيز**: تركز على النقاط الرئيسية فقط، دون إدخال أفكار جديدة
* **الشمولية:** تتناول جميع جوانب البحث بإيجاز دون استثناء.
* **التناسق**: تتوافق مع أهداف البحث ومحتواه، وتعكس نتائجه بشكل منطقي.

1. **العناصر الرئيسية للخاتمة:**
2. **ملخص عامل موضوع البحث:** أي استعراض موجز لموضوع البحث وأهدافه.
3. **عرض للنتائج الأساسية:** أي إبراز النتائج التي تم توصل إليها بشكل مختصر ودقيق، مع ربطها بأهداف البحث والأسئلة أو الفرضيات المطروحة.
4. **التطرق لأهمية البحث**: أي توضيح مدى أهمية البحث في المجال الأكاديمي أو العلمي، مع الإشارة إلى تأثير النتائج في حل المشكلات أو إثراء المعرفة.
5. **عرض للتوصيات:** أي تقديم اقتراحات علمية أو أكاديمية مبنية على النتائج، وقد نتطرق إلى توجيه الباحثين الآخرين لاستكمال الدراسة في مجالات معينة.
6. **التحديات (اختياري):** أي الإشارة إلى الصعوبات أو القيود التي يواجهها الباحث، وكيف يمكن تجاوزها في الدراسات المستقبلية.
7. **الجملة الختامية:** وهي عبارة ختامية قوية ومؤثرة تترك انطباعا إيجابيا لدى القارئ، تعكس الأمل أو التفاؤل بفائدة البحث.

**صيغة مختصرة للعناصر في الخاتمة:**

في ختام هذا البحث، تم تسليط الضوء على (تلخيص الموضوع). ومن خلال الدراسة، توصلنا إلى (عرض النتائج)، ونوصي ب(التوصيات)، نأمل أن يساهم هذا البحث (أثر البحث) ونشجع الباحثين على متابعة الدراسة في هذا المجال لتحقيق فهم أعمق.

1. **النتائج:**

هي البيانات التي يحصل عليها الباحث بعد إجراء الدراسة، وتعبر عن مدى تحقيق الأهداف والفرضيات المطروحة، وتعتبر النتائج خلاصة الجهود المبذولة، وتظهر ما إذا كانت الفرضيات صحيحة أو خاطئة، حيث تعرض بشكل منهجي مدعوم بالأدلة العلمية، قد تشمل نتائج أيضا مقارنة مع دراسات سابقة لتأكيد صحتها أو توضيح أوجه الاختلاف.

تعتبر النتائج مرحلة حاسمة لتقديم توصيات مستقبلية بناء على ما تم التوصل إليه.

1. **شروط صياغة النتائج:** لصياغة النتائج في البحث العلمي، يجب مراعاة الشروط التالية

* **الدقة والموضوعية:** يجب أن تعكس النتائج البيانات الحقيقية دون تحيز أو تلاعب
* **الوضوح:** ينبغي كتابة النتائج بلغة واضحة ومباشرة، مع تجنب تعقيد
* **التنظيم**: يجب تنظيم النتائج بشكل منطقي، مثل استخدام الجداول أو الرسوم البيانية لتسهيل الفهم**.**
* **عدم الخروج عن الفرضيات:** يجب أن تكون النتائج مرتبطة بالأسئلة البحثية أو الإشكالية والفرضيات المطروحة.

س: هل هناك فرق بين النتائج والاستنتاجات؟

نعم، إن **النتائج**: هي البيانات والمعلومات التي يحصل عليها الباحث خلال إجراء الدراسة والتحليل البيانات وتمثل ما توصل إليه الباحث بشكل موضوعي بغض النظر عن توافقها مع الفرضيات.

ا**لاستنتاجات**: هي تفسيرات أو الاستنتاجات النهائية التي يستخلصها الباحث بناء على النتائج تتعلق بكيفية تفسير النتائج.

1. **أهمية النتائج**: تعد نتائج البحث العلمي جوهر الدراسة ومركزها الأساسي، وتكمن أهميتها فيما يلي:
2. **الإجابة على أسئلة البحث**: النتائج هي الوسيلة التي يتم من خلالها الإجابة على الأسئلة أو التحقق من الفرضيات التي طرحها الباحث في بداية البحث تحدد ما إذا كانت الفرضيات صحيحة خاطئة أو بحاجة إلى مزيد من الدراسة.
3. **توسيع المعرفة:** تسهم النتائج في تقديم معلومات جديدة في مجال الدراسة، سواء من خلال تأكيد نظريات سابقة أو تقديم رؤى جديدة، وبذلك تعزز فهم القضايا أو الموضوع الذي يتم دراسته.
4. **تحسين الممارسات العلمية في المجالات التطبيقية**: تساعد النتائج في تقديم حلول عملية للمشكلات الواقعية، كما توجه صانعي القرار والسياسات إلى اتخاذ خطوات مبنية على أسس علمية.
5. **المساهمة في البحث المستقبلي:** تعد النتائج نقطة انطلاق لدراسات جديدة، تساعد الباحثين الآخرين على تحديد الثغرات أو الأسئلة غير المجاب عنها التي تستحق المزيد من الدراسة.
6. **تعزيز مصداقية البحث:** نتائج البحث تعزز الثقة في البحث وتدعم مصداقيته إذا كانت واضحة،دقيقة ومنظمة.
7. **الإسهام في تنمية المجتمع**: النتائج ذات الأثر العلمي تشارك في تطوير المجتمع، سواء في مجالات الصحة، التعليم، القانون، التكنولوجيا، أو غيره.وتساعد بالتالي في تحسين نوعية الحياة أو حل المشكلات المعاصرة.
8. **التوصيات:**
9. **تعريف:**

التوصيات هي مقترحات ليطرحها الباحث في نهاية الدراسة بناء على النتائج التي توصل إليها، بهدف تقديم حلول عملية أو خطوات مستقبلية يمكن إتباعها لمعالجة مشكلة البحث أو تطوير المجال الذي ينتمي إليه.

تعتبر التوصية جزء تكميلي للبحث، حيث تركز على الجانب التطبيقي أو الإرشادي وتوجه المستفيدين من البحث صانعي قرار، الباحثين الآخرين، أو المؤسسات نحو كيفية استثمار النتائج

1. **خصائص التوصيات الجيدة:**
2. **مبنية على النتائج:** يجب أن تكون التوصيات نابعة بشكل مباشر من نتائج البحث وليست أفكارا منفصلة.
3. **واضحة ومحددة**: تكتب بلغة سهلة الفهم مع تحديد الجهة المستهدفة أو الخطوات المطلوبة.
4. **عملية وقابلة للتنفيذ:** يفضل أن تكون توصيات واقعية ويمكن تطبيقها ضمن الإمكانات المتاحة.
5. **موجهة نحو تحسين الواقع**: أي تهدف إلى معالجة المشكلات أو سد الفجوات المعرفية.
6. **أنواع التوصيات:**
7. **توصيات تطبيقية:** تركز على كيفية استخدام نتائج البحث لحل المشكلات العملية مثال نصب إعداد برامج تدريبية لتحسين وعي الموظفين بقوانين العمل.
8. **توصيات بحثية:** تقترح لدراسات مستقبلية تسعى لتوسيع البحث أو استكمال جوانب غير مغطاة مثال ينبغي إجراء دراسات إضافية لاستكشاف تأثير التكنولوجيا على التعليم في المناطق الريفية.
9. **توصيات موجهة لصانعيالقرار:** تقديم اقتراحات للمسؤولين المعنيين بتحسين التشريعات أو الأنظمة مثال نصب تحديث القوانين المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية لمواكبة التطورات الرقمية.
10. **أهمية التوصيات:** تتجلى من خلال كونها:

* **جسر بين النظرية والتطبيق**: فهي توضح كيفية استثمار نتائج الباحث في تحسين الواقع.
* **إثراء البحث العلمي**: يفتح آفاق جديدة لدراسات مستقبلية في نفس المجال.
* **دعم صانعي القرار:** تقدم أدلة مبنية على البحث تساعد في تطوير سياسات أكثر فعالية.
* **إبراز دور البحث:** تظهر مساهمة البحث في تقديم حلول عملية وقيمة مضافة.

**البحث الثامن: الإخراج النهائي للبحث العلمي**

إخراج البحث العلمي هو الخطوة الأخيرة في عملية البحث، وهي التي تعطي الباحث شكله النهائي، وتساعد على إيصال أفكار الباحث بشكل واضح ومقنع للقارئ.

**أهم عناصر الإخراج النهائي للبحث العلمي:**

1. **الجانب الموضوعي (الشروط الموضوعية):**
2. **العنوان**: يجب أن يكون عنوان البحث دقيقا وواضحا، ويعكس محتوى البحث بشكل كامل.
3. **المقدمة:** يجب أن تكون موجزة وواضحة، وتشمل خلفية عن الموضوع، وأهمية البحث والأهداف.
4. **المتن أو النص:** يجب أن يتضمن هذا الجزء المعلومات الأساسية التي تم جمعها وتحليلها بأسلوب واضح ومترابط
5. **الخاتمة**: تتضمن الاستنتاجات والتوصيات يفضل تنظيم الاستنتاجات في نقاط واضحة ومترابطة، وتقدم التوصيات بناء على النتائج المستخلصة من البحث.
6. **الملاحق:** يمكن أن يتضمن الباحث ملاحقات تشمل أي معلومات إضافية مثلا استبيانات أو وثائق ذات صلة بالبحث.
7. **المصادر والمراجع:** يجب تنظمين قائمة شاملة بالمصادر والمراجع المستخدمة في البحث، مع الالتزام بأسلوب التوثيق المعتمد.
8. **الفهرس:** يوضع الفهرس عادة في نهاية البحث بعد قائمة المراجع

**أنواع الفهارس الأساسية:**

1. **فهرس المحتويات**: يتضمن جميع العناوين الرئيسية والفرعية، مع تحديد رقم الصفحة لكل عنوان، يرتب وفقا لترتيب ظهور العناوين في البحث.
2. **فهرس المصطلحات:** يحتوي على قائمة بالمصطلحات العلمية المستخدمة، مرتبه أبجديا، مع تعريفات مختصرة أو إشارات للصفحات.
3. **فهرس الأسماء**: يتضمن أسماء الأشخاص والهيئات المذكورة في البحث، مرتب أبجديا مع الإشارة إلى الصفحات.
4. **فهرس الموضوعات**: يضم الموضوعات الرئيسية التي تم تناولها.
5. **الجانب الشكلي (الشروط الشكلية):**
6. **صفحة الغلاف**: تتضمن

* الجهة المشرفة جامعة مؤسسة أكاديمية
* عنوان البحث
* نوع البحث أطروحة الدكتوراه ماجستير ماستر
* التخصص
* اسم الباحث أو الباحثين
* اسم المشرف
* تاريخ التقديم

1. **صفحة الإهداء والشكر:**

شكر الداعمين والمشرفين أو إهداء الباحث لمن يستحق اختياره

1. **الملخص:**

* الملخص يكون موجزا نسف صفحة حوالي
* يكتب بلغة البحث وبلغة ثانيه مثل الإنجليزية

1. **مقدمة البحث.**
2. **المتن**.

**تحديد الهيكل العام للبحث**

1. الأبواب والفصول والمباحث والمطالب والفروع، الفقرات (أولا – 1- 1.1- 2- أ- ب ..)
2. **شروط ترطيب الفصول أو الأبواب:**

* التوازن بين محتوي الفصول
* التنوع في المعلومات المقدمة وتجنب التكرار
* الانتقال السلس استخدام عبارات انتقالية بين الفصول والمباحث لتعزيز الربط المنطقي بين الأفكار.

1. **تنظيم الصفحات:** لتنظيم صفحات البحث العلمي بشكل فعال يجب اتباع مجموعة من الخطوات الأساسية تتمثل فيما يلي:

ج 1- **ترتيب المحتوى:** يبدأ الباحث بترتيب الصفحات وفقا للدليل المعتمد من الجامعة والذي يتضمن عادة:

* صفحة العنوان
* شهادة لجنة المناقشة في (بعض الأحيان)
* صفحة الإهداء والشكر
* الملخص
* قائمة المحتويات (أحيانا)
* النص الرئيسي الذي يتضمن الفصول المختلفة

ج 2- **ترقيم الصفحات:** غالبا ما يتم استخدام ترقيم منفصل للمقدمة والذي قد يكون في صورة حروف أبجدية وترقيم آخر (بالأرقام) يبدأ من الفصل الأول حتى نهاية البحث.

* يكون موقع الترقيم وفقا لإرشادات الجامعة أي في أعلى الصفحة أو أسفلها
* توحيد الخط وأسلوب الفقرات
* يجب الالتزام بمعايير الطباع المتعلقة بحجم الخط في لمة وفي الهوامش والترقيم:

1. **حجم الخط في متن البحث:**

* العناوين الرئيسية: حجم الخط يكون عادة 16-18 غامقا Bold – Gras
* العناوين الفرعية: حجم الخط 16-14 غامقا
* **النصوص الأساسية**: غالبا ما يكون حجم الخط 14 للغة العربية و12 للغة الإنجليزية باستخدام خط واضح مثل Traditionalarabic للعربية و Times New Roman للإنجليزية.

1. **حجم الخط في الهوامش السفلية: Footnotes**

يكون الخط عادة أصغر من النص الأساسي:

* يستخدم خط 10 - 12 باستخدام نوع الخط المستخدم في النص الأساسي

**المسافات بين الأسطر والتنسيق العام:**

* **المسافة بين الأسطر:** غالبا ما تكون 1.5 أو 2 للنصوص الأساسية لتسهيل القراءة.
* **المسافات (الهوامش) الجانبية:**عادة تكون 3 سم من الجوانب العلوية والسفلية واليمنى

2.5 سم من الجانب الايسر أو العكس اذا كان النص بالإنجليزية.

**البحث التاسع: تقنيات عرض ومناقشة البحث العلمي**

**عرض البحث العلمي**: هو عملية تقديم نتائج البحث بشكل واضح ومقنع لجمهور متخصص أو عام.

**مناقشة البحث العلمي**: هي مرحلة تفاعلية حيث يتم طرح الأسئلة والاستفسارات حول البحث وتقديم التوضيحات والاجابات.

1. **تقنيات عرض البحث العلمي:**

**طرق تقديم العرض:**

1. **العرض التقديمي الشفهي والمباشر:** باستخدام البرمجيات مثل Powerpoint أو googleslides أو prezi – canva

يجب أن تكون الشرائح منظمة، مختصرة، وتحتوي على النقاط الأساسية مثل، المقدمة، الأهداف، المنهجية، النتائج، الخلاصة.

1. **الملصقات العلمية (Posters):** اعداد ملصق يحتوي على ملخص البحث، يتضمن العناوين الرئيسية (المقدمة، الأهداف، المنهجية، النتائج، التوصيات)

* يجب أن يكون تصميم الملصق جذاب ومهني وذلك باستخدام الألوان والخطوط المناسبة لجعل الملصق مقروءا جذابا.

1. **الأوراق البحثية المطبوعة:**في المؤتمرات العلمية يتم تقديم البحث من خلال ورقة بحثية مكتوبة تتضمن تفاصيل شاملة عن الدراسة.

وفي كل الأحوال هذه أهم التوجيهات لعرض جيد:

* الاعداد المسبق والتحضير الجيد لكل تفاصيل البحث.
* التدرب على العرض أمام الأصدقاء أو الزملاء للحصول على الملاحظات.
* استخدام لغة واضحة غير معقدة.
* الاستعانة بالوسائل البصرية كالجداول والرسومات البيانية.
* إدارة الوقت: والتركيز على النقاط الرئيسية.

1. **تقنيات المناقشة:**عموما للبحث العلمي عدة تقنيات للمناقشة حسب نوع العرض المقدم، فهناك:
2. **جلسات النقاش المفتوح:** وهي التي يتاح فيها لكل الحاضرين فرصة طرح الأسئلة والتعليقات.
3. **المناقشة مع لجنة التحكيم:** وتكون في المناقشات الاكاديمية مثل مناقشة رسالة الماجستير والدكتوراه، وتتم في هذه الحالة من طرف لجنة مختصة.
4. **المناقشة غير الرسمية:** وقد تكون في الورشات والمنتديات العلمية.

بالنسبة لتقنيات مناقشة البحث العلمي أمام لجنة فيمكن اختصارها فيما يلي:

1. الاستماع الجيد لأسئلة اللجنة وفهمها قبل الإجابة.
2. الهدوء والثقة بالنفس أثناء الإجابة.
3. الإجابة بوضوح وايجاز وتجنب الإجابات المفتوحة التي قد تؤدي إلى حوارات جانبية.
4. المرونة والانفتاح: أي الاستعداد لتعديل وجهة نظرك إذا اقتضت الحاجة.
5. الاحترام لآراء اللجنة حتى لو كانت تختلف عن رأيك.

**نصائح إضافية:**

* تحديد الجمهور المستهدف.
* التركيز على النقاط الرئيسية أثناء الإجابة (تجنب الخوض في التفاصيل)
* استخدام لغة الجسد: الوقوف بثقة والنظر إلى الجمهور والابتسام.
* التحضير للإجابات المحتملة (توقع الأسئلة).

1. نظام APA (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION): هو نظام شائع للاستشهاد وتوثيق المصادر في الأبحاث الاكاديمية، أهم خصائصه:

   يستخدم غالبا في العلوم الاجتماعية مثل: علم النفس، علم الاجتماع، التربية والاقتصاد ...

   طريقة التوثيق داخل النص:

   يعتمد على الاقتباس داخل النص بذكر اسم المؤلف وتاريخ النشر بين قوسين مثل (smith , 2020) (المشهداني، 2018).

   قائمة المراجع: تنظم قائمة المراجع في نهاية البحث تحت عنوان « Références »، حيث يكتب الاسم الأخير للمؤلف أولا، ثم الاحرف الأولى لاسمه، يليها تاريخ النشر، وعنوان الكتاب أو المقال، ثم معلومات النشر، مثال: Smith, J, (2020), title of the book, Publisher

   المشهداني، س.س، (2018)، منهجية البحث العلمي، ط2، دار الطليعة. [↑](#footnote-ref-2)
2. نظام MLA (Modern Language Association):

   الاختصاص: يستخدم غالبا في العلوم الإنسانية مثل الادب، اللغات، والتاريخ.

   طريقة التوثيق داخل النص: يعتمد على الاقتباس داخل النص بذكر اسم المؤلف ورقم الصفحة بين قوسين مثال (Smith 45) أو (المشهداني 15)

   قائمة المراجع: تنظم في نهائة البحث تحت عنوان: Works cited حيث يكتب الاسم الأخير للمؤلف أولا، يليه الاسم الأول بالكامل، ثم عنوان الكتاب أو المقال، يليها معلومات النشر مثل:

   Smith,John. Title of the book. Publisher, 2020

   المشهداني، سعد سلمان. منهجية البحث العلمي. ط2. دار الطليعة، 2018.

   الفروق الأساسية بين APA و MLA:

   التخصصات:

   APA يستخدم في العلوم الاجتماعية، بينما MLA يستخدم في العلوم الإنسانية.

   التوثيق داخل النص:APAيركز على المؤلف والسنة.MLA يركز على المؤلف ورقم الصفحة.

   قائمة المراجع: في APA تسمى Références، في MLA تسمى Works cited.

   في APA تستخدم الاحرف الأولى للأسماء، في MLA تكتب الأسماء كاملة.

   التركيز: APA يركز على تاريخ النشر نظرا لأهمية الزمن في العلوم الاجتماعية، MLA يركز على رقم الصفحة نظرا لأهمية النصوص والاعمال الأدبية في العلوم الإنسانية.

   الاختيار بين النظامين يعتمد على طبيعة المجال الاكاديمي وعلى توجيهات الجهة التي تطلب البحث (الجامعة ...) [↑](#footnote-ref-3)
3. ZOTEROوEND NOTE: هما برنامجان لادارة المراجع وتنظيم الوثائق، يستخدمان لتسهيل البحث الاكاديمي.

   END NOTE: برنامج مدفوع (بمقابل مالي) يستخدم لتنظيم وإدارة المراجع والوثائق الاكاديمية، من ميزاته توفير مكتبة مركزية لتخزين وتنظيم المراجع.

   ZOTERO: برنامج مجاني ومفتوح المصدر، يستخدم لجمع وتنظيم وإدارة المراجع وحفظها، من ميزاته: أنه مجاني سهل الاستخدام، يسمح بتخزين المقالات، الملفات والملاحظات في مكتبة. [↑](#footnote-ref-4)