

السنة الأولى ليسانس

المستوى : السداسي الأول

المقياس: تقنيات التعبير الشفوي

المعامل: 02

الرصيد: 03

نوع الدرس: أعمال موجهة

إعداد الأستاذة: د. غنية تومي

## المحاضرة 09: المقابلة المهنية

تعريف المقابلة المهنية (الشخصية):

هي عقد اجتماع رسمي مع شخص ما من أجل تقييم المؤهلات الخاصة، أو هي المحادثة التي يُسأل فيها شخص ما عن خبرته ونمط حياته المهنية، أو هي أيضا مناقشة مع شخص ما يتم من خلالها جمع معلومات عنه مما يسهم في تحديد مدى ملاءمته للحصول على وظيفة.

أهدافها: تسعى المقابلة المهنية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- التأكد من قدرة الشخص المرشح للوظيفة على العمل بكفاءة.
- معرفة مدى مناسبته للتعاون مع باقي فريق العمل.
- قياس مدى احتمالية عكسه صورة جيدة عن المؤسسة التي يريد الانتساب إليها.

توجيهات من أجل مقابلة مهنية ناجحة:

## 1/ توجيهات لما قبل المقابلة:

- البحث والتحري عن تاريخ وتوجهات الجهة التي يتطلع للعمل فيها قبل توجيهه لأداء المقابلة لأن هذا يزيد من فرص نجاحه وحصوله على الوظيفة.
- تحضير الوثائق المطلوبة كاملة مرتبة منسقة، حتى يظهر كشخصية محترفة دقيقة في العمل، و ليعزز صورته الإيجابية لدى صاحب العمل.
- التمرن والاستعداد قبل المقابلة بالتدرب على الإجابة وتوقع الأسئلة، وتهيئة النفس لها، ما يساعد في تقوية موقفه.
- الاهتمام بالمظهر الخارجي: المظهر ليس هو العنصر الحاسم في فوزه بالوظيفة إلا أنه يمكن أن يكون سببا في خسارتها إن هو أهمل الاهتمام به.

## 2/ توجيهات أثناء المقابلة:

- التفكير الجيد في السؤال والترتيب قبل الإجابة.
- الإجابة بثقة ودقة
- اللباقة في الحديث، وإظهار الاحترام للسائل.
- محظورات أثناء المقابلة: عليه تجنّب بعض الأمور منها:
  - الحديث بشكل سريع.
  - المبالغة في الحديث والتوسّع في شرح ما لا يستحق.
  - استخدام كلمات غامضة أو صعبة.
  - الحديث عن الحياة الشخصية (العائلية).

- العصبية والقلق، وإظهار الشعور بالملل والضجر.

أسئلة المقابلات المهنية الشائعة وإجاباتها النموذجية : هناك أسئلة تتكرّر ولها إجابات نموذجية، وهي كما يأتي:

\* تحدّث عن نفسك؟ وهو من الأسئلة التي تبدو بسيطة إلا أنه من أهمّها وأولّها طرحا في المقابلة المهنية، والإجابة النموذجية تعتمد على الاختصار والدقّة في الحديث عن التاريخ الشخصي أو الوظيفي؛ لأن الاختصار في الحديث عن النفس يكون مقنعا أكثر.

\* كيف علمت بالوظيفة (سمعت بها)؟ هذا السؤال يُظهر مدى حرص الشخص واهتمامه للحصول على الوظيفة، والإجابة النموذجية تعتمد على توضيح مدى الشعور بالسعادة بسبب الحصول على فرصة التوظيف أي بالتحدّث عن أهميّة العمل في هذا المكان.

\* ماذا تعرف عن الشركة أو محل العمل؟ والإجابة النموذجية تتمّ باستخدام بعض الكلمات الرئيسية حول الشركة أو المؤسسة (استخدام أهم ما يُعرف عنها إيجابيا).

\* لماذا تريد الحصول على هذه الوظيفة؟ وهو من أهمّ الأسئلة، والإجابة النموذجية تكون بتحديد أهمّ عامل أو عاملين لدعم تحقيق الفرد للشخصية المثالية للفوز بالوظيفة.

\* ما هي نقاط ضعفك؟ من الأسئلة التي تستخدم لقياس مدى صدق ووعي طالب الوظيفة، مثلا: القدرة على المخاطبة في الاجتماعات ولكن الشعور بمدى الحاجة إلى التدرّب قبل التحدّث إلى الناس.

\* ما أهمّ إنجازاتك المهنية السابقة؟ والإجابة تكون دون مبالغة أو تضخيم.

\* أين ترى نفسك بعد خمس سنوات؟ وهو من الأسئلة الشائعة، يطرحه صاحب العمل بغية التعرّف على الطموح الخاصّ لطالب الوظيفة، والإجابة النموذجية تكون بالتحدّث عن واقعية الطموح الذي من الممكن تحقيقه في المستقبل.

\* لماذا تركت وظيفتك السابقة؟ من المهمّ التحدّث بطريقة إيجابية عن العمل السابق مع التأكيد على أهميّة الحصول على فرصة وظيفية جديدة لأنها مناسبة أكثر من الوظيفة السابقة.

\* كيف تتعامل مع مواقف الضغط في العمل؟ والإجابة النموذجية تكون بحديثه عن إمكانية تحمّل ومواجهة الحالات المرهقة بأسلوب إيجابي وبمرونة.

#### **تدريبات:**

تمرينات شفوية بين الطلبة على مقابلات لطلاب عمل