

نموذج: منشور¹

سيؤثر سلبا على تعلم التلاميذ وتقييمهم
تقييما عادلا.

وعليه، وحرصا منا جميعا على ضمان
سير تقدم البرامج في جميع مؤسسات
الولايات بصورة طبيعية ومنتظمة، فإني
أطلب منكم إبلاغ مديري الثانويات
بضرورة :

. إعادة مراجعة ومراقبة التوزيع السنوي
لكل مادة مع الأساتذة مسؤولي المواد،
في أقرب الآجال.

. على مدير المؤسسة، القيام بإشعاركم
في الوقت المناسب بوضعية تقدم البرامج
التعليمية في المؤسسة، ومراسلة مفتش
المادة التي لوحظ فيها أي خلل أو تأخر
قد يؤدي إلى عدم إتمام البرنامج فيها.

. العمل على توحيد التوزيعات
السنوية للمواد على مستوى المؤسسة
وعلى مستوى الولاية بالتنسيق مع
مفتشي المواد للولاية.

. متابعة تقدم البرامج التعليمية في
مؤسساتهم شهريا.

وفي الأخير، أرجو منكم إيلاء هذه
العملية التربوية كل العناية والرعاية ،
خدمة لبناتنا وأبنائنا التلاميذ.

ملاحظة : الرجاء من السيدات والسادة
مديري التربية إرسال نسخة للسادة
مفتشي المواد المقيمين بالولاية.

الجزائر في 22 جانفي 2008

عن الوزير وبتفويض منه

المفتش العام

ب. بن ميرة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة

الرقم : 113 / 2008

المفتش العام

إلى

السيدات والسادة مديري التربية
لولايات (للإعلام والمراقبة والتوزيع)

السيدات والسادة مفتشي التربية
والتكوين (للإعلام والمتابعة)

السيدات والسادة مديري الثانويات
(للإعلام والتنفيذ)

**الموضوع : توحيد ومراقبة تقدم
البرامج الدراسية في السنة الثالثة
ثانوي.**

من خلال دراسة مختلف التقارير
الفصلية لهيئة التفتيش للمواد التعليمية في
التعليم الثانوي العام والتتقي، تم
استخلاص الملاحظتين الآتيتين :

لا تزال نسبة تقدم البرامج نسبة ضعيفة،
إذا ما قورنت بالسنوات الماضية، سواء
في المواد العلمية والتقنية أو في المواد
الأدبية واللغات الأجنبية وبصفة خاصة
برامج الأقسام النهائية، والتي يحضر فيها
التلاميذ لاجتياز امتحانات نهاية السنة
الدراسية الرسمية.

عدم الانسجام في وتيرة تقدم الدروس
بصفة عامة بين مؤسسة وأخرى
وبصفة خاصة بين أساتذة المادة
الواحدة في المؤسسة نفسها، وهذا ما

¹ - منشور رقم 113 - 2008، المؤرخ في 22 جانفي 2008، المتعلق بتوحيد ومراقبة تقدم
البرامج الدراسية في السنة الثالثة ثانوي، النشر الرسمي للتربية الوطنية، وزارة التربية
الوطنية، العدد 512، جانفي / فيفري 2008. أنظر نماذج أخرى في؛

Programme décentralisation développement communal, Op cit, 17. Margaret Aumont et
autres, Op cit, P 10.

نموذج رقم 02 : (منشور خاص بتطبيق النصوص الرسمية المسيرة للسكنات الوظيفية الإلزامية)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية المالية و الوسائل

المديرية الفرعية للصاية على المؤسسات الجزائر في 09 جويلية 2001

الرقم : 562/م.م.و.م.ف.و.م / 01 وزير التربية الوطنية

إلى

السيدات والسادة مديري المؤسسات التعليمية والتكوينية

- للتنفيذ -

- ع/ط السيد مفتش أكاديمية ولاية الجزائر

- ع/ط السيدات والسادة مديري التربية

- السيدات والسادة مفتشي التربية والتكوين

- للإعلام و المتابعة -

الموضوع : تطبيق النصوص الرسمية المسيرة للسكنات الوظيفية الإلزامية

المرجع : - المنشور الوزاري رقم: 2614 المؤرخ في 1991/11/24

- المنشور الوزاري رقم: 548 المؤرخ في 1995 /12/10

- التعليم الوزاري رقم: 604 المؤرخة في 2000 /11/06

- المنشور الوزاري رقم: 112 المؤرخ في 2001 /02/27

تطبيقا للترتيبات والإجراءات المنصوص عليها في المنشور الوزاري رقم 112 المؤرخ في

2001/02/27 الصادر عن وزير التربية الوطنية بشأن الالتزام بتطبيق وتنفيذ الإجراءات المتعلقة

بتسيير السكنات الوظيفية الإلزامية، يشرفني أن أوافيكم بنسخة من هذا المنشور قصد العمل به .

وفي هذا الإطار يكون من الواجب التأكيد على بعض التدابير الضرورية التي ينبغي عليكم التقيد

بها زيادة عن الترتيبات المحددة في التعليمات الوزارية المشار إليها في المرجع .

1- ينبغي على مديري المؤسسات التعليمية والتكوينية تطبيق كل المقررات الخاصة بشغل

السكنات الوظيفية الإلزامية التي تمنحها الإدارة المركزية لموظفي القطاع.

- 2- يجب على مديري المؤسسات التعليمية والتكوينية عدم تطبيق المقررات المخالفة لترتيبات وتدابير النصوص الرسمية المذكورة في المرجع مهما كانت الجهات الأخرى المصدرة لها، فكل إجراء معاكس لذلك تتحملون شخصيا مسؤوليته الإدارية والمدنية باعتباركم آمريين بالصرف وتديرون مؤسسات تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي.
- 3- ضرورة إشعار المصلحة المعنية بالإدارة المركزية كتابيا بكل مقرر سكن وظيفي إلزامي مخالف للتنظيم الساري المفعول في هذا الشأن.
- 4- مقررات السكنات الوظيفية الإلزامية لضرورة الخدمة أو لمنفعة الخدمة الصادرة عن الإدارة المركزية، لا يمكن بأي حال من الأحوال إلغاؤها إلا من الجهة المصدرة لها. واعتبارا لأهمية هذه، الترتيبات الرامية إلى ضبط التسيير المحكم للسكنات الوظيفية الإلزامية بالمؤسسات التعليمية والتكوينية التابعة للقطاع.
- فالمطلوب من الجميع السهر على تطبيقها وتجسيدها ميدانيا، وموافاتي بالصعوبات التي قد تعترضكم أثناء ذلك.

عن الوزير و بتفويض منه

مدير المالية و الوسائل

الاسم و اللقب

الإمضاء و الختم

نموذج رقم 03 : (منشور يتعلق بإنشاء و تدعيم المكتبات المدرسية)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية النشاط الاجتماعي و الثقافي

المديرية الفرعية للنشاط الثقافي

الرقم : 200 / م ن ا ث / ن ث ر 90 الجزائر في 06 / 11 / 1990

إلى

السيد مفتش أكاديمية الجزائر

والسادة مديري التربية بالولايات

- للنشر و المتابعة -

الموضوع : إنشاء و تدعيم المكتبات المدرسية

المرجع : المنشور رقم 51/ م خ ا ث الصادر بتاريخ 1990/02/20

المرفقات : مذكرة حول المكتبة المدرسية

تستهدف المنظومة التربوية خلق الحاجة عند التلميذ للقراءة والمطالعة والاستجابة إلى
رغبته في الإطلاع واكتشاف ما يجمله، وتنقيف نفسه .

إن هذه الغاية لا يمكن تحقيقها إلا إذا تكفلت كل مؤسسة تعليمية بإنشاء مكتبة
مدرسية وظيفية، باعتبارها مركز إشعاع ثقافي ومنبعاً ثرياً يمكن كلا من المربي والتلميذ من
إيجاد ما يلي رغبته ويشبع حاجته في المجالات العلمية والأدبية والثقافية بصفة عامة.
ولتحسيد ذلك ميدانياً، يشرفني أن أطلب منكم العمل على إنشاء مكتبة مدرسية بكل
مؤسسة تعليمية بولايتكم، وتنظيم أيام دراسية لتحسيس كل الإطارات بأهمية المكتبة
المدرسية وإعدادهم على كيفية تسييرها وتنظيمها بمختلف مراحل التعليم.

وفي هذا المجال، نشير إلى ضرورة استعمال المنح التي تخصصها الوزارة سنوياً للولاية
وجزءاً من الاعتمادات التي تحصل عليها المؤسسة التعليمية في إطار نفقات التمدريس
لتأسيس المكتبة وتدعيمها بكتب جديدة. كما يمكنكم تنظيم حملات بكل المؤسسات
تستهدف إسهام التلاميذ في تدعيم المكتبة المدرسية عن طريق التبرع وإهداء الكتب ومراجع
ووثائق اطلعوا عليها، إلى مكتبة مؤسستهم .

إن تظافر كل هذه الجهود سيسمح بدون شك باستعمال التوقيت المخصص للمطالعة، ضمن التوقيت الأسبوعي للتلميذ، استغلالا عقلانيا ومفيدا وهادفا، ويفسح المجال أمام كل تلميذ لتثقيف نفسه وإشباع حاجته.

إن دور المكتبة لا يقتصر على جمع الكتب وتوزيعها على التلاميذ بل يجب أن يتوسع إلى أنشطة أدبية وفكرية مختلفة، يمكنها أن تشمل تركيبات شعرية وأدبية، عرض محتوى كتاب، تقديم دراسات حول كاتب أو أديب، اقتباس مسرحيات من مرجع معين، إصدار جريدة مدرسية إلى غير ذلك من النشاطات التي يمكن تنظيمها من طرف المشرفين على المكتبة المدرسية.

المطلوب منكم العمل على تحسيس السيدات و السادة مديري المؤسسات التعليمية بأهمية المكتبة و بضرورة الإهتمام بالنشاط المكتبي.

مدير النشاط الاجتماعي والثقافي

الاسم و اللقب

الإمضاء و الختم