

الإحالة في النحو الوظيفي هي علاقة دلالية تربط كلمة أو عبارة (المُحيل) وما تشير إليه في سياق نصي أو خارجه (المُحال إليه)، ووظيفتهما الأساسية هي تحقيق التماسك النصي من خلال ربط أجزاء النص وتجنب التكرار غير الضروري.

1_أنواعها:

- إحالة داخلية (داخل النص)
- إحالة خارجية (خارج النص): مثل : ضعه هناك _____ تحيل إلى فضاء خارج النص
- إحالة شخصية (تعتمد على الضمائر)
- إحالة إشارية (تعتمد على أدوات الإشارة)
- إحالة مقالية (نصية) وفيها يحيل جزء من النص إلى جزء آخر في نفس النص

2_أدواتها:

_الضمائر

_أسماء الإشارة

_الأسماء الموصولة

_أداة التعريف (ال): مثل: دخل رجلٌ إلى القاعةكان الرجل يحمل حقيبتَه

_أسماء الاستفهام

3_أهمية الإحالة في النحو الوظيفي:

_تحقق الاتساق النصي

_ترابط المعاني

_توجيه القارئ لفهم البنى النصية

_تحديد البؤرة والمحور داخل الجملة

4_مثال تطبيقي للإحالة في التحليل الوظيفي:

"قام الأستاذ المكوّن بإجراء امتحان نهاية التكوين للأساتذة الجدد وكان ذلك بعد أن تلقوا تكويننا خاصا"

- الأستاذ المكون: مرجع أصلي بنيت عليه الإحالات اللاحقة
- الأساتذة الجدد: مرجع أصلي بنيت عليه الإحالات اللاحقة
- إجراء نهاية التكوين: مرجع أصلي بنيت عليه الإحالات اللاحقة
- ذلك (إجراء امتحان): إحالة داخلية
- وا (الأساتذة): إحالة داخلية
- وكان ذلك بعد إحالة نصية