

مقاييس مدخل إلى علم الأرشيف — د. مصطفى عمرون جامعة محمد خيدر بسكرة



جامعة محمد خيدر بسكرة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم الاعلام والاتصال وعلم المكتبات
شعبة علم المكتبات



مقاييس مدخل إلى علم الأرشيف

د. مصطفى عمرون

أستاذ محاضر جامعة محمد خيدر بسكرة

moustafa.amroune@univ-biskra.dz

الفئة المستهدفة:

الكلية	القسم	المستوى	التخصص
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	الاعلام والاتصال وعلم المكتبات	سنة ثانية ليسانس	علم المكتبات

السنة الجامعية: 2025-2026

مقياس مدخل إلى علم الأرشيف — د. مصطفى عمرون جامعة محمد خضر بسكرة

عنوان الدرس: الوثيقة والأرشيف أساس العمل الإداري

أهداف الدرس:

بعد هذا الدرس يستطيع الطالب أن:

- يفهم وظائف الوثيقة والأرشيف في التسيير الإداري.
- يفسّر كيف تؤثر جودة التوثيق والأرشفة على الشفافية والمساءلة وفعالية القرار.
- يحل حالات فشل إداري ناتجة عن ضعف الوثائق ويستنتج آثارها القانونية والتنظيمية.

ملخص الدرس:

تبين المحاضرة أن الوثائق هي أساس العمل الإداري لأنها تثبت الإجراءات وتحفظ الحقوق وتدعم الرقابة، وتوضح دور الأرشيف في استمرارية الأعمال عبر حفظ الذكرة وتوفير أدلة للخطيط والتقييم. تربط ذلك بدور مصلحة الأرشيف في الإتاحة المنظمة للوثائق وتؤكد أن السياسة الوثائقية الواضحة شرط لتسخير إداري رشيد.