

مقياس: تقنيات التعبير الشفهي

السنة أولى ليسانس، جذع مشترك، الفوج: 04

د/ سناء بوختاش

قائمة المصادر والمراجع:

- إبراهيم أنيس، الأصوات اللغوية، مكتبة الأنجلو المصرية، 1999.
- إبراهيم الحارثي، تعليم التفكير، دار المقاصد للنشر والتوزيع، القاهرة، ط4، 2009.
- أبو مدين الشافعي الانتباه الإرادي، بحث في علم النفس التجريبي، دار الكتب المصرية، مصر، طبعة 2020.
- أحمد بدر أصول البحث العلمي ومناهجه، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، 2011.
- أحمد محمد الحوئي، فن الخطابة، نهضة مصر للطباعة والنشر، القاهرة، 1985.
- أحمد مختار عمر، دراسة الصوت اللغوي، عالم الكتب، القاهرة، 1990.
- أمل عبد المحسن زكي، صعوبات التعبير الشفهي، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 2010.
- إيمان البقاعي، معجم تقنيات القراءة والكتابة، دار الراتب للنشر والتوزيع، لبنان، 2006.
- بسام عبد الهادي، التعليم المبني على المعرفة، دار البداية ناشرون، عمان، ط1، 2012.
- بيتر كانفيلد، فن المقابلات الناجحة، دار الخلود للتراث، القاهرة، ط1، 2011.
- تيري قادم، فن السؤال، مكتبة جرير المملكة العربية السعودية، ط1، 2011.
- جابر عبد الحميد جابر، الذكاءات المتعددة والفهم، دار الفكر العربي، القاهرة، ط1، 2003.
- جيمس فان قلبيت، قوة المحادثة، مكتبة جرير، السعودية، ط4، 2009.
- خيرى قدرى، دلالات الإشارات الجسمية، مركز الحضارة العربية، القاهرة، ط1، 2006.
- ديل كارنيجي، فن الخطابة اكتساب الثقة، تر: بهاء الدين خطاب، الأهلية للنشر والتوزيع، لبنان، 2006.
- رشدي طعيمة، المهارات اللغوية مستوياتها تدريسيها صعوباتها، دار الفكر العربي، القاهرة، 2004.
- سعد علي زائر، مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها، دار صفاء للنشر، عمان، 2013.
- شيرلي بياجي، فن المقابلة الصحفية، تر: كمال عبد الرؤوف، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العالمية، القاهرة، (دت).

- صالح عبد الكريم، موسوعة تنمية الانتباه والتركيز، دار الراية، مصر، 2014.
- عبد الفتاح رضوان وآخرون، مهارات العرض والتقديم المجموعة العربية للتدريب والنشر، دار الكتب المصرية، القاهرة، ط1، 2012.
- عبد الواحد عسر، فن الإلقاء، البيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، 1993.
- كريم زكي حسام الدين، الإشارات الجسمية - دراسة لغوية لظاهرة استعمال أعضاء الجسم في التواصل، دار العرب للنشر والتوزيع، القاهرة ط2، 2001.
- ماهر شعبان عبد الباري، مهارات التحدث العملية والأداء، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2011.
- محمد الحيلة، مهارات التدريس الصفّي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط4، 2014.
- محمد السيد علي، اتجاهات وتطبيقات حديثة في المناهج وطرق التدريس، دار المسوق، عمان، 2010.
- محمد الصويكري، التعبير الشفوي، دار الكندي، الأردن، 2014.
- مدحت محمد أبو النصر، لغة الجسم، دراسة في نظرية الاتصال غير اللفظي، مجموعة النيل العربية، 2006.
- مصطفى يوسف كافي، هندسة الحوار والإقناع، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، ط1، 2015.
- ناتالي بالو، لغة الحركات، تر: سمير شيخاني، دار الجيل، بيروت، ط1، 1995.

منهجية كتابة البحث الأكاديمي:

مقدمة: التّرقيم يكون (أ،ب،....)

الإحاطة بالموضوع.

طرح الإشكالية.

تحديد المنهج المتّبع.

ذكر الخطّة. ملاحظة: لفظة المقدّمة لا تكتب أثناء تحديد الخطّة في المقدّمة.

سبب اختيار الموضوع.

الأهداف المرجوة من البحث.

الدراسات السابقة حول الموضوع.

الصّعوبات التي وجهها الباحث في البحث بشرط أن تكون موضوعيّة.

الشّكر والعرفان في سطر ونصف إلى سطرين للأستاذ المشرف.

الاشتغال على مضمون البحث: (الصفحات التي تحتوي عناوين الفصول لا ترقّم لكن تحسب)

المدخل: يتمّ فيه ضبط مصطلحات عنوان البحث.

الفصول: يفضّل أن يتمّ الجمع فيها بين النظري والتّطبيقي من خلال التّنظير للإجراءات التي سيتمّ

التّطبيق عليها ثمّ تجسيدها على المدونة مباشرة، مع مراعاة منهجيّة قرب التّساوي بين الفصول في

عدد الصّفحات، كما يستحسن أن يكون تحرير الفصول تبعا لعناصر محدّدة (مباحث ومطالب

ترقيم العناوين الفرعيّة...).

الخاتمة: وهي التي يتمّ فيها ذكر أهمّ النتائج التي توصل إليها الباحث، والتي يستحسن أن تكون

على شكل نقاط واضحة ومباشرة. (في التّرقيم يمكن اتّباع المقدّمة ج، د،.../ ويمكن اتّباع التّرقيم

مع نهاية الفصل الأخير).

هذا من ناحية الإجابة في الكتابة البحثيّة، أمّا من النّاحيّة التّعبيريّة والفنّيّة فيجب:

- استعمال لغة علميّة نقدية تحيضيّة دقيقة بعيدة عن الانشائيّة والتّقريريّة المسترسلة.

- حسن انتقاء المراجع التي تخدم البحث بعيدا عن توظيف المراجع الفرعيّة.

- الإجابة في الاستشهاد من المراجع المستعملة.

- ترقيم الجداول والمخطّطات وكلّ الأشكال الواردة في البحث.

- أن تكون أدوات الرّبط في بداية السّطر لا نهايته.

- حذف الفواصل التي تأتي في نهاية السطر.
- ضرورة المراجعة اللغوية للبحث.
- مراعاة المنهجية وتوحيد كتابة الهوامش (البدء بالاسم أو اللقب، البدء بصاحب الكتاب أو عنوان الكتاب يجب أن يكون نفسه من بداية البحث حتى نهايته، الانتباه أن التمهيش رقم 1 لا يكون أبدا المرجع نفسه ...).
- الاعتماد على نظام محدد في ترتيب المصادر والمراجع والمعاجم والمجلات والدوريات والمواقع الالكترونية (والمعتمد في الغالب النظام الألف بائي).

طريقة التّهميش:

الكتاب:

✓ اسم صاحب الكتاب، عنوان الكتاب، المترجم (إن وجد)، المقدم والمحقق (إن وجد)، المجلد (إن وجد)، الجزء (إن وجد)، دار النشر، البلدة، البلد، الطبعة، السنة، الصفحة.

المعجم:

✓ اسم صاحب المعجم، عنوان المعجم، المقدم والمحقق، المجلد، الجزء، دار النشر، البلدة، البلد، الطبعة، السنة، الصفحة. المادة.

المجلات والدوريات:

✓ اسم صاحب المقال، "عنوان المقال"، عنوان المجلة، العدد، السنة، الصفحة.

المؤتمرات والملتقيات:

✓ اسم صاحب المقال، "عنوان المقال"، عنوان المؤتمر أو الملتقى، البلد، اليوم، الشهر، السنة، الصفحة.

المحاضرات:

✓ اسم المحاضر، "عنوان المحاضرة"، الوحدة التي أدرجت فيها المحاضرة (إن وجدت)، مكان انعقاد المحاضرة، اليوم، الشهر، السنة، الساعة.

الرسائل الجامعية:

✓ اسم صاحب الرسالة، عنوان الرسالة، المشرف، نوع الرسالة (ماجستير - دكتوراه) الماستر في الغالب لا تعتمد كمرجع بحجة أنّها كتبت في وقت وجيز وليست دقيقة، التخصص، اسم الجامعة، البلد، السنة، الصفحة.

المقابلة الصحفية:

✓ اسم الصحفي، "عنوان المقابلة"، اسم المدعو إلى المقابلة، مكان المقابلة / موقع المقابلة، اليوم، الشهر، السنة، الساعة.

المواقع الالكترونية:

✓ اسم صاحب المقال، "عنوان المقال"، اليوم والشهر والسنة التي نشر فيها المقال (إن وجد)،
عنوان الموقع، اليوم والشهر والسنة التي زرت فيها الموقع، الساعة.

ملاحظة عامة:

في حال عدم ذكر:

✓ دار النشر نكتب مكانها (د.ن) وتعني دون نشر.

✓ البلد نكتب مكانها (د.ب) وتعني دون بلد.

✓ الطبعة نكتب مكانها (د.ط) وتعني دون طبعة.

✓ السنة نكتب مكانها (د.س) وتعني دون سنة.

عنوان اليسانس: أدب عربي

السداسي: الأول

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية المنهجية

الأستاذ المسؤول على المادة

المادة: تقنيات التعبير الشفهي (أعمال موجهة)

أهداف التعليم:

1. تنمية المعارف والمهارات من خلال تمكين المتعلم من اكتساب المعارف العلمية واللغوية والمهارات التقنية التي تساعده على الفهم والتطبيق.
2. تعزيز التفكير النقدي والإبداعي وتطوير قدرة المتعلم على التحليل، والاستنتاج، وحل المشكلات بطريقة منطقية ومبتكرة.
3. تكوين شخصية متواز وغرس القيم الأخلاقية والاجتماعية، وبناء شخصية متعاونة، منفتحة، ومسؤولة.
4. تنمية مهارات التواصل وتحسين قدرة المتعلم على التعبير الشفهي والكتابي، والتفاعل مع الآخرين بفعالية.
5. الاستعداد للحياة المهنية وتزويد المتعلم بالكفاءات التي تؤهله للاندماج في سوق العمل والمشاركة في التنمية المجتمعية.
6. تعزيز التعلم الذاتي والدائم وتحفيز المتعلم على البحث المستمر، وتطوير ذاته، والتعلم مدى الحياة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

1. معرفة أساسية بقواعد اللغة العربية والإلمام بالمفردات، التراكيب النحوية، الصرف، وأنواع الجمل.
2. الإلمام بأنواع الخطاب ومعرفة الفرق بين الوصف، السرد، الحجاج، والحوار، ولو في مستواها الابتدائي.
3. فهم أساليب التعبير الشفهي كالمحاورة، العرض، إبداء الرأي، والإلقاء.
4. القدرة على تنظيم الأفكار ومعرفة كيفية بناء فكرة، تقديمها، دعمها بحجة أو مثال.
5. رصد مواقف تواصلية مألوفة كالمشاركة في مناقشات صفية، إلقاء كلمات بسيطة، أو تقديم عرض قصير.

6. التمييز بين اللغة الرسمية وغير الرسمية والفهم المبدئي للفروق بين اللغة المستخدمة في المواقف العامة والخاصة.

محتوى المادة

السادسي الأول: وحدة التعليم المنهجية	مادة: تقنيات التعبير الشفهي	المعامل: 02	الرصيد: 03
01	مدخل: قراءة عامة ومصطلحية للمادة: (التعبير الشفهي، التعبير الكتابي، التعبير بوصفه رسالة، التعبير وأثره في عملية التواصل..)		
02	أهمية التعبير الشفهي (من المنظور النفسي، من المنظور الوجداني، من المنظور التربوي، من المنظور المعرفي، من المنظور المنهجي، من المنظور الإبداعي)		
03	أنماط التعبير الشفهي: (التعبير الشفهي الوظيفي/ التعبير الشفهي الإبداعي/ إشكالات التعبير الشفهي (عيوب النطق، العادات اللفظية)		
04	تحليل المادة المكونة للتعبير الشفهي (الصوت اللغوي/ الصوت غير اللغوي/ تدريبات)		
05	فهم الإشارات التعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التواصل (أسلوب التأكيد بحركة اليد، أسلوب الاستغراب والاستهجان عن طريق حركة العينين)		
06	فهم الإشارات التعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التواصل؛ أسلوب النفي والإنكار عن طريق حركة الرأس، استخدام تعبيرات الوجه وفق المعنى المعبر عنه، استخدام إشارات تسهم في جذب الانتباه، مواجهة المستمعين)		
07	التعبير الشفهي وتقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام (التحكم في مستويات الصوت/ توظيف أساليب لفت الانتباه (الاستفهام/ الإشارة)/ إيصال الفكرة بأقصر طريقة/ التركيز على صلب الموضوع/ اختيار الجملة المناسبة في السياق المناسب..)		
08	مقومات التواصل بأريحية (حسن الاستماع/ حسن الفهم/ تحري الوضوح في الكلام/ التحدث بصوت واضح/ التحدث بثقة في النفس وتجنب الارتباك/ استخدام طبقات صوتية مناسبة بحسب متطلبات السياق/ مراعاة مواطن الفصل والوصل)		
09	قوالب تعبيرية شفوية: العرض (مهارة الإلقاء والعرض/ اعتماد مخططات هيكلية وشجرية لعرض الموضوع/ الدقة في طرح الفكرة/ الطرح والطرح المضاد والاستخلاص)		
10	الحوار: مواصفات الحوار الهادف (مهارة الاستماع: حسن الاستماع/ تقبل الرأي الآخر)		
11	الإلقاء: إلقاء إبداعي (إلقاء قصيدة شعر)/ إلقاء غير إبداعي (إلقاء كلمة في مناسبة ما)		
12	المحادثة: (مهارة التحدث؛ التعبير عن الفكرة بوضوح/ ترتيب الأفكار ترتيباً منطقياً أو تاريخياً/ تقديم أدلة متنوعة لتدعيم الأفكار/ توليد فكرة من أخرى/ استخلاص النتائج/ تقديم الحلول والمقترحات)		
13	المداخلة: (التركيز/ التحكم في الوقت/ جلب الانتباه والمحافظة على اهتمام المتلقي..)		

14	المقابلة (الصحفية/ المهنية..)
15	صياغة الأسئلة وإلقاؤها: مهارة السؤال

طريقة التقييم:

يكون تقييم الأعمال الموجهة متواصلًا طوال السداسي.

معايير التقييم:

6/6 على الواجب.

2/2 على الإلقاء.

2/2 على الاستجواب الشفهي.

4/4 على المشاركة الفعالة في الحصة.

6/6 على الامتحان الكتابي.