

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.

الميدان:	علوم اقتصادية وعلوم تجارية وعلوم التسيير	الفرع الشعبة:	علوم التسيير
التخصص:	إدارة أعمال	المستوى:	السنة الثانية ماستر
السداسي:	الثالث	السنة الجامعية:	2026/2025

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	05	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03.00 ساعة	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1.30 ساعة
أعمال م/تظ (عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01:30 ساعة

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	خيرالدين جمعة	الرتبة	أستاذة التعليم العالي
تحديد موقع المكتب	/	البريد الإلكتروني	djemaa.kheireddine@univ-biskra.dz
رقم الهاتف	//////////	توقيت الدرس ومكانه	الخميس

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في الإلمام بمقياس الإدارة الاستراتيجية ومقياس إدارة الموارد البشرية.
الهدف العام للمادة التعليمية	الهدف العام من هذا المقياس هو التعرف على كيفية جعل الموارد البشرية شريكا استراتيجيا في تحقيق أهداف المؤسسة وبالتالي تحقيق ميزة تنافسية لها.
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ul style="list-style-type: none">• اكتساب الطلبة للمصطلحات الأساسية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.• إدراك الطلبة بأهمية الإدارة الاستراتيجية في المؤسسات والشركات.• إدراك الطلبة بأن نجاح وتحقيق التميز بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمام المؤسسات بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	النظرة الاستراتيجية للموارد البشرية
المحور الثاني	مدخل للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
المحور الثالث	تحليل العلاقة بين الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية و استراتيجية المنظمة
المحور الرابع	إعداد استراتيجية الموارد البشرية
المحور الخامس	نماذج تصميم استراتيجية الموارد البشرية
المحور السادس	وظائف الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية
المحور السابع	نماذج (توجهات) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
المحور الثامن	بعض الاستراتيجيات الحديثة للموارد البشرية

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	20/20	امتحان
20 %	40 %	20	امتحان جزئي (02)
10 %			أعمال موجهة (البحث: إعداد/إلقاء)
-			أعمال تطبيقية
-			المشروع الفردي
06 %			الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			خرجات ميدانية
-			المواظبة (الحضور/ الغياب)
04 %			عناصر أخرى (المشاركة)

بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	$\text{نقطة المحاضرة} * 0.6 + \text{نقطة الأعمال الموجهة} * 0.4 =$
<i>Moy.M</i>	$= (\text{Note Ex } \% 100)$

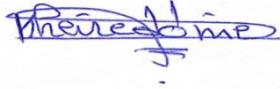
المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
إدارة الموارد البشرية المعاصرة - بعد استراتيجي	عمر وصفي عقيلي	دار وائل للنشر، عمان ، 2005
إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية	علي السلمي	دار غريب، القاهرة، 2001
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	فريد النجار	الدار الجامعية، 2006.
Armstrong's handbook of strategic human resource management	Armstrong, M.	Kogan Page Publishers, 2011

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	تقديم المادة+ البرنامج التفصيلي	الأسبوع الأول
	مدخل للادارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية (01)	الأسبوع الثاني
	مدخل للادارة الاستراتيجية وإدارة الموارد البشرية (02)	الأسبوع الثالث
	تحليل العلاقة بين الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية و استراتيجية المنظمة	الأسبوع الرابع
	إعداد استراتيجيات الموارد البشرية	الأسبوع الخامس
	نماذج تصميم استراتيجيات الموارد البشرية (01)	الأسبوع السادس
	نماذج تصميم استراتيجيات الموارد البشرية (02)	الأسبوع السابع
	وظائف الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	الأسبوع الثامن
	نماذج (توجهات) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (01)	الأسبوع التاسع
	نماذج (توجهات) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (01)	الأسبوع العاشر
	نماذج (توجهات) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (03)	الأسبوع الحادي عشر
	بعض الاستراتيجيات الحديثة للموارد البشرية (01)	الأسبوع الثاني عشر
	بعض الاستراتيجيات الحديثة للموارد البشرية (02)	الأسبوع الثالث عشر

	مراجعة حول المعلومات المكتسبة	الأسبوع الرابع عشر
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحضير بطاقة الأعمال الموجهة للبحث للمشاركة و اثراء النقاش 2. تكليف الطلبة بتقديم بحث في مجموعات 3. تقديم دراسات تخدم المواضيع محلية او عالمية . 4. تقديم بطاقة قراءة للمرجع المعتمد في البحث 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. 		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
<p>نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات</p>	<p>الأستاذ مسؤول المادة خيرالدين جمعة</p>	<p>مسؤول الميدان رئيس القسم</p> <p style="text-align: center;"></p>
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		