

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: إدارة تكنولوجيا المعلومات.

علوم التسخير	الفرع الشعبة:	علوم اقتصادية وعلوم تجارية وعلوم التسخير	الميدان:
الثالثة ليسانس	المستوى:	ادارة الموارد البشرية	التخصص:
2026/2025	السنة الجامعية:	الخامس	السداسي:

التعرف على المادة التعليمية

المنهجية	وحدة التعليم	إدارة تكنولوجيا المعلومات	اسم المادة
02	المعامل	05	عدد الأرصفة
1.30 ساعة	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	03.00 ساعة	الحجم الساعي الأسبوعي
01:30 ساعة	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)

مسؤول المادة التعليمية

أستاذة محاضرة أ	الرتبة	حسيني ابتسام	الاسم، اللقب
ibtissem.hecini@univ-biskra.dz	البريد الإلكتروني	/	تحديد موقع المكتب
الأحد - الاثنين - الثلاثاء.	توقيت الدرس ومكانه	//////////	رقم الهاتف

وصف المادة التعليمية

تمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تلك المفاهيم والمعلومات المبدئية حول ماهية المعلومات، ومدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مبادئ الإدارة أو التسخير.... الخ.	المكتسبات
--	-----------

الهدف العام من هذا المقياس هو التعرف على كيفية تخطيط، متابعة تنفيذ ومراقبة نظام المعلومات في المؤسسة	الهدف العام للمادة التعليمية
--	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات سواء على المستوى: الاستراتيجي، التنظيمي، البشري التكنولوجي تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في المؤسسة التعرف والتحكم في بعض التقنيات والأدوات التي تساعده على تطبيق وتنفيذ وظائف إدارة الأعمال في مجال أنظمة المعلومات . 	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)
--	---

محتوى المادة التعليمية

مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات	المحور الأول
التحديات التي تواجه نظام المعلومات	المحور الثاني

الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات	المحور الثالث
البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة	المحور الرابع
تصميم نظام المعلومات: مقاربة مناجيرية	المحور الخامس
التجيبي في إدارة نظام المعلومات	المحور السادس
مراقبة أداء نظام المعلومات	المحور السابع
بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات	المحور الثامن

طريقة التقييم

الوزن النسي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
% 60	% 60	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
% 16			10	امتحان جزئي 1
% 12			06	أعمال موجهة (البحث) إعداد/إلقاء
-			-	أعمال تطبيقية
-			-	المشروع الفردي
				الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
% 08			02	المواطبة (الحضور/ الغياب)
% 04			02	عناصر أخرى (المشاركة)

بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان ومراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة * 0.4 =
Moy.M	= (Note Ex % 100)

المصادر والمراجع (موحدة وطنية)

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
أساسيات نظم المعلومات الادارية	علاء السالمي، عثمان الكيلاني	دار المناهج، عمان 2005
تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها	عامر ابراهيم قديلجي، إيمان فاضل السامرائي	تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها التوزيع، 2009.
تكنولوجيا و نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة-منظور اداري تكنولوجي	حيدر شاكر البرنزجي، محمود حسن جمعة	2013

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

الاسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	تقديم المادة+ البرنامج التفصيلي	

	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات 1. مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصال	الأسبوع الثاني
	2. أساسيات نظام المعلومات	الأسبوع الثالث
	3. إدارة نظم المعلومات	الأسبوع الرابع
	4. مناهج تطوير نظم المعلومات	الأسبوع الخامس
	التحديات التي تواجه نظام المعلومات	الأسبوع السادس
	الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات	الأسبوع السابع
	البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة	الأسبوع الثامن
	تصميم نظام المعلومات: مقاربة مناجيرية	الأسبوع التاسع
	التوجيه في إدارة نظام المعلومات	الأسبوع العاشر
	مراقبة أداء نظام المعلومات	الأسبوع الحادي عشر
	بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات 1. إدارة أمن المعلومات	الأسبوع الثاني عشر
	تجارب رائدة	الأسبوع الثالث عشر
	مراجعة حول المعلومات المكتسبة	الأسبوع الرابع عشر
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحضير بطاقة الأعمال الموجهة للبحث للمشاركة و اثراء النقاش 2. تكليف الطلبة بتقديم بحث في مجموعات 3. تقديم دراسات تخدم المواضيع محلية او عالمية . 		

4. تقديم بطاقة قراءة للمرجع المعتمد في البحث
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات	مسؤول الميدان	رئيس القسم
----------------------	--	---------------	------------

حسيني ابتسام



ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية