

## دليل المادة التعليمية Syllabus

### اسم المادة: إدارة تكنولوجيا المعلومات .

الميدان:	علوم اقتصادية وعلوم تجارية وعلوم التسيير	الفرع الشعبة:	علوم التسيير
التخصص:	ادارة الموارد البشرية	المستوى:	الثالثة ليسانس
السداسي:	الخامس	السنة الجامعية:	2026/2025

### التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	إدارة تكنولوجيا المعلومات	وحدة التعليم	المنهجية
عدد الأرصدة	05	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03.00 ساعة	المحاضرة ( عدد الساعات فيالأسبوع )	1.30 ساعة
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )	/	أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )	01:30 ساعة

### مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	حسيني ابتسام	الرتبة	أستاذة محاضرة أ
تحديد موقع المكتب	/	البريد الالكتروني	ibtissem.hecini@univ-biskra.dz
رقم الهاتف	//////////	توقيت الدرس ومكانه	الأحد - الاثنين - الثلاثاء.

### وصف المادة التعليمية

المكتسبات	تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تلك المفاهيم والمعلومات المبدئية حول ماهية المعلومات، ومدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مبادئ الإدارة أو التسيير....الخ.
الهدف العام للمادة التعليمية	الهدف العام من هذا المقياس هو التعرف على كيفية تخطيط، متابعة تنفيذ و مراقبة نظام المعلومات في المؤسسة
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات سواء على المستوى: الاستراتيجي، التنظيمي، البشري التكنولوجي،</li> <li>تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في المؤسسة</li> <li>التعرف والتحكم في بعض التقنيات والأدوات التي تساعد على تطبيق وتنفيذ وظائف إدارة الأعمال في مجال أنظمة المعلومات .</li> </ul>

### محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات
المحور الثاني	التحديات التي تواجه نظام المعلومات

المحور الثالث			الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات		
المحور الرابع			البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة		
المحور الخامس			تصميم نظام المعلومات: مقارنة مناجيرية		
المحور السادس			التوجيه في إدارة نظام المعلومات		
المحور السابع			مراقبة أداء نظام المعلومات		
المحور الثامن			بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات		
طريقة التقييم					
التقييم بالنسبة المئوية		العلامة		الوزن النسبي للتقييم	
امتحان		20/20		وزن المحاضرة	
امتحان جزئي 1		10		وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	% 60
أعمال موجهة (البحث: إعداد/إلقاء)		06			% 60
أعمال تطبيقية		-			% 40
المشروع الفردي		-			
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)		-			
خرجات ميدانية		-			
المواظبة (الحضور/ الغياب )		02			
عناصر أخرى (المشاركة)		02			
بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان ومراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:					
نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة * 0.4 =		معدل المادة			
Moy.M		= (Note Ex % 100)			
المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)					
المرجع الأساسي الموصى به :					
عنوان المرجع		المؤلف		دار النشر والسنة	
أساسيات نظم المعلومات الادارية		علاء السالمي، عثمان الكيلاني		دار المناهج، عمان 2005	
تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها		عامر ابراهيم قنديلجي، إيمان فاضل السامرائي		تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، الوراق للنشر و التوزيع، 2009.	
تكنولوجيا و نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة-منظور اداري تكنولوجياي		حيدر شاكر البرنزجي، محمود حسن جمعة		2013	
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):					
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة					
الأسبوع		محتوى المحاضرة		التاريخ	
الأسبوع الأول		تقديم المادة+ البرنامج التفصيلي			

الأسبوع الثاني	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات 1. مفهوم تكنولوجيا المعلومات والاتصال
الأسبوع الثالث	2. أساسيات نظام المعلومات
الأسبوع الرابع	3. إدارة نظم المعلومات
الأسبوع الخامس	4. مناهج تطوير نظم المعلومات
الأسبوع السادس	التحديات التي تواجه نظام المعلومات
الأسبوع السابع	الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات
الأسبوع الثامن	البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة
الأسبوع التاسع	تصميم نظام المعلومات: مقارنة مناجيرية
الأسبوع العاشر	التوجيه في إدارة نظام المعلومات
الأسبوع الحادي عشر	مراقبة أداء نظام المعلومات
الأسبوع الثاني عشر	بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات 1. إدارة أمن المعلومات
الأسبوع الثالث عشر	تجارب رائدة
الأسبوع الرابع عشر	مراجعة حول المعلومات المكتسبة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة	
1. تحضير بطاقة الأعمال الموجهة للبحث للمشاركة و اثراء النقاش 2. تكليف الطلبة بتقديم بحث في مجموعات 3. تقديم دراسات تخدم المواضيع محلية او عالمية .	

4. تقديم بطاقة قراءة للمرجع المعتمد في البحث

5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.

6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

### مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم

مسؤول الميدان

الأستاذ مسؤول  
المادة

نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا  
أو مدير الدراسات

حسيني ابتسام



ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سدا سي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية