

PLANNING GENERAL														Chantier:				
TACHES		1				2				3				4				Mois
N°	Désignation	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Semaine
1	Fouilles en rigole	■	■	■	■													
2	Béton de propreté			■	■	■												
3	Semelles filantes					■	■	■	■	■								
4	Murs sous-sol						■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	Etc...													■	■	■		

Différentes catégories des plannings

Le planning général d'avancement des travaux prévoit pour le chantier concerné à l'intérieur du délai contractuel le jalonnement d'exécution, l'ordonnancement des phases des travaux.

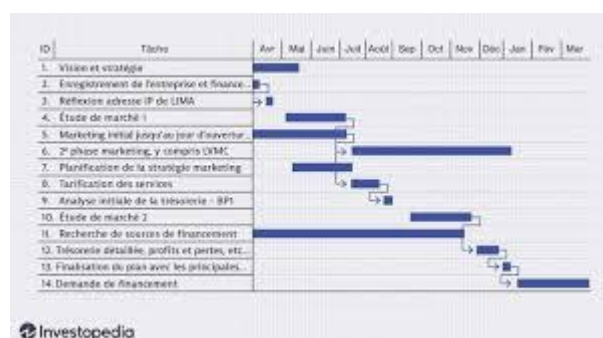
Les plannings particuliers

Ils se dérivent du planning général, et se concertent directement la régulation de l'exécution, c'est ainsi, qu'on établit en ce qui concerne une entreprise de gros œuvre :

1. le planning de lancement de la préparation du chantier,
2. le planning d'occupation progressive du chantier concernant la mise en place des installations et des équipements avant démarrage officielle des travaux,
3. le planning de la voirie et des réseaux divers,
4. le planning d'ordonnancement des diverses chaines d'opérations,
5. le planning de main d'œuvre, concernant l'optimisation des effectifs, la répartition et le mouvement du personnel,
6. le planning d'emploi et d'entretien des matériels.

Méthodes de présentation des plannings

Les méthodes de représentation des plannings sont diverses:

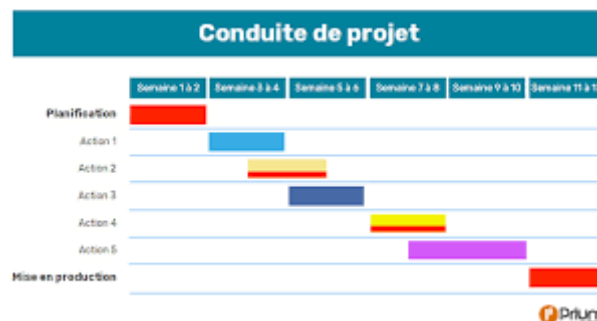


1. Planning Gantt (à barres)

La planification et la coordination des chantiers de génie civil sont en général assurées à l'aide d'un planning à barres, dit aussi « planning Gantt ».

Le planning GANTT représente chaque tâche par :

- un trait horizontal sur un graphique,
- les dates en abscisse,
- l'identification des tâches en ordonnées,
- la longueur des traits proportionnels à la durée des tâches.



Ce planning met en évidence la durée de chaque tâche et permet de noter l'avancement ou le retard d'un poste bien défini. Par contre, il présente certain nombre de lacunes :

1. Les tâches importantes sont très difficilement repérables.
2. une tâche en avance ou en retard ne peut démontrer la viabilité du planning.
3. le planning n'est pas bien détaillé et il est insuffisant.

2. Planning PERT

La méthode PERT est une méthode de gestion de projet visant à prévoir les propriétés d'un projet en terme de temps, délais et coûts.

P.E.R.T : Programm Evaluation and Review Technique (en ANGLAIS),

Technique d'Evaluation et d'Examen de Programme (en FRANÇAIS).

Représentation de la méthode PERT permet de représenter la planification d'un projet suivant un graphe de dépendance.

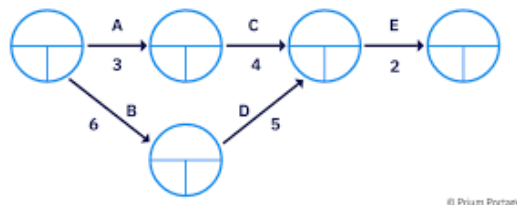
Fig. Représentation PERT d'un projet.

Définitions

1. tâche : une tâche est le déroulement dans le temps d'une action ; elle permet au projet d'avancer vers son état final.

Une tâche est représentée par une flèche, présentée par son nom et sa durée.

Représenter les nœuds et les tâches



(c) Priyam Portage

Lettre référençant la tâche $\xrightarrow[A]{5}$ Durée de la tâche

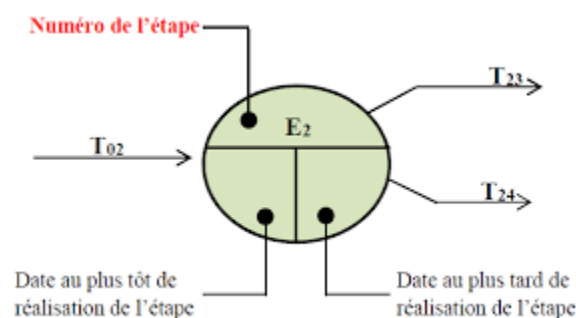
On attribue une LETTRE à chaque tâche afin d'alléger le schéma.

La tâche a des propriétés d'ordre temporelle qui qualifient le temps de réalisation : la durée est exprimée en minutes, heures, jours, semaines, mois, etc...

2. Etape : Une étape indique le début et/ou la fin d'une tâche. On numérote les étapes afin de clarifier le schéma.

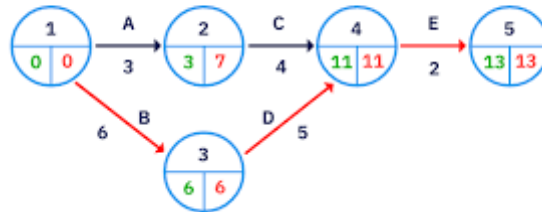
L'étape a des priorités d'ordre temporel : dates au plus tôt et au plus tard, exprimées en minutes, heures, etc...

Exprimée via la méthode PERT, une étape est représentée par un rond, découpé en trois (03) zones, précisé par son numéro, ainsi que ses dates au plus tôt et au plus tard



3. Réseau : un réseau dans le diagramme PERT est l'ensemble des tâches et des étapes formant l'intégralité de la planification du projet.

Déterminer le chemin critique



© Priam Portage

4

Deux tâches qui se succèdent immédiatement dans le temps sont représentées par deux flèches qui se suivent, séparées par une étape.

