

Initiation à la planification d'un projet

La planification de projet fait partie de la gestion de projet.

La planification est un processus visant à définir l'ensemble des tâches, contraintes, moyens et des coûts nécessaires à la réalisation d'un projet dans un espace-temps bien défini.

Tout projet a un début et une fin.

Le début et la fin de celui-ci sont aussi importants l'un que l'autre.

Commencer un projet signifie que vous êtes prêt à le finir.

Le finir signifie que vous avez atteint vos objectifs de réalisation, vous pouvez en assurer la livraison.

1

- Les enjeux liés à la planification d'un projet dans un contexte professionnel
 - Mise en jeu de votre crédibilité en tant que gestionnaire de projet ;
 - Mise en jeu de la crédibilité de l'entreprise ;
 - Mise en jeu de la pérennité de votre entreprise ;
 - Confirmation ou infirmation de prises de décisions
- Les étapes de préparation avant la planification d'un projet

Un projet se déroule sur une période bien définie

- doit répondre à des spécifications,
- à un coût précis
- et - à l'aide de moyens.

Tout ceci doit être bien défini.

Une bonne préparation :

- optimiser les chances de réussite
- et - permet d'éviter les surprises

La planification d'un projet inclut la définition des :

- objectifs ;

- contraintes
- risques ;
- moyens ;
- et - besoins.

a. Les objectifs

Aucune action, aucune tâche n'est entreprise sans qu'elle soit accompagnée d'un objectif.

Avant de commencer à planifier,

* il est important de définir vos objectifs

et* de ne pas les perdre de vue lorsque vous établirez un plan de réalisation de votre projet.

b. Les contraintes

Lors de la planification d'un projet classique,

il est normal de rencontrer trois types de contraintes:

** les contraintes entre tâches,

** les contraintes de dates

et ** les contraintes liées à la réalisation de tâches en termes de besoin de ressources.

Il existe de nombreuses autres contraintes.

c. Les risques

Les risques sont des évènements qui entravent le bon déroulement d'un projet.

Parler de risques signifie parler d'incertitudes ; d'éléments de natures diverses dont l'existence peut être connue et identifiée, mais dont l'occurrence est toujours aléatoire.

Il s'agit principalement de facteurs :

- humains : l'absentéisme,
- matériels : les pannes,
- et - naturels: les intempéries...

En termes théoriques il existe de nombreux risques, en termes d'expérience, Il existe globalement deux types de risques:

1. Les risques pour lesquels des statistiques d'occurrences peuvent être établies :
(exemple : absentéisme, maladie, panne,...). L'usage de coefficients de risques est ici recommandé pour en **mesurer l'impact** sur la capacité des ressources, la durée des tâches, la disponibilité du matériel respectivement...
2. Les risques la probabilité d'occurrence est très faible mais dont l'impact peut s'avérer extrêmement dommageable pour l'entreprise. (Sinistre divers, décès, panne majeure, ...).

La prise en compte de tels risques ne se fait pas au niveau du planning, mais bien à travers divers scénarios qui permettent d'envisager des mesures alternatives.

d. Les moyens

Les moyens sont les ressources physiques et matérielles dont vous disposez pour répondre à une demande.

Il s'agit du personnel, des machines, des véhicules....

Il est important de **quantifier et de qualifier** (rôles, compétences, niveaux...) vos moyens et leurs **coûts respectifs**.

e. Les besoins

Un besoin est l'expression d'une requête de moyens que vous souhaitez mobiliser pour l'exécution de vos tâches.

Ces CINQ étapes, si elles sont bien définies, seront porteuses du succès de vos projets.

Un crayon, une feuille de papier et quelques réunions vous permettront d'arriver au bout de cette étape de préparation.