- ✓ غياب أو نقص للوثائق المبررة المقدمة؛
- ✓ نقص بعض الملاحظات على الوثائق المرفقة والمبررة للنفقة.

و هذا الرفض المؤقت المدعم بأدلة يخضع للفترة التنفيذية للمراقبة و المحددة من 10 إلى 20 يوما بحسب الحالة.

- **الرفض النهائي:** الرفض النهائي هو الإجراء الثاني الذي تخضع له مراقبة النفقات الملتزم بها، وهو يكون نتيجة:

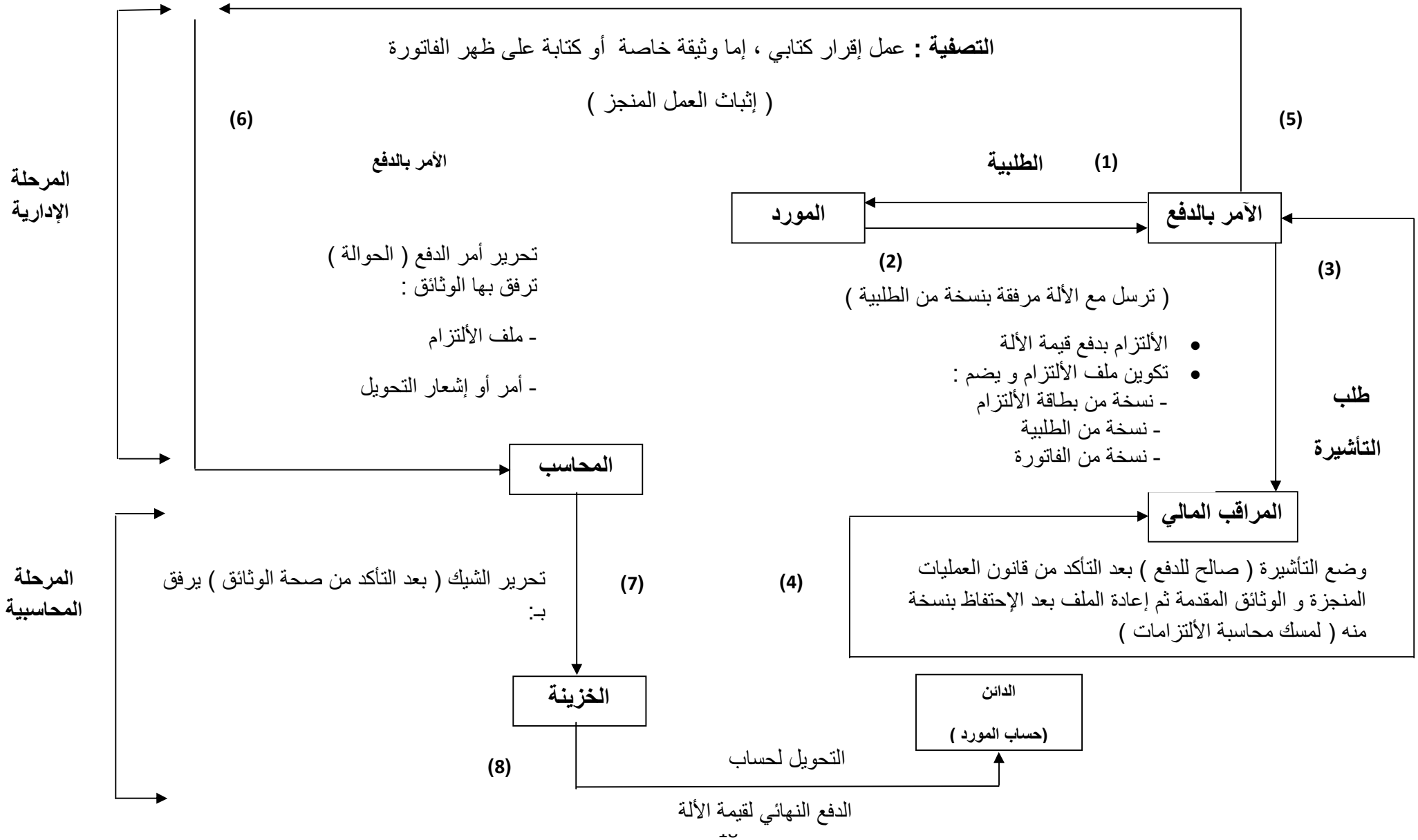
- ✓ عدم مطابقة النفقات الملتزم بها للإجراءات و القوانين المعمول بها؛
- ✓ عدم توفر الاعتمادات أو المناصب المالية ؛
- ✓ عدم احترام الآمر بالصرف و تصحيح الملاحظات المدونة على الرفض المؤقت وعدم تداركها.

- **تجاوز الرفض:** المادة 18 من المرسوم 92 -414 نصت على انه قدرت تجاوز الرفض الإجراء الذي يسمح بتنفيذ النفقة وتحت مسؤولية الآمر بالصرف ففي حالة الرفض النهائي بإمكان الآمر بالصرف تمرير النفقة وتجاوز الرفض تحت مسؤوليته وذلك بقرار يبرر فيه ذلك و يرسله إلى الوزارة المكلفة بالمالية، ولكن هذا التجاوز للرفض غير معمم على كل الحالات، حيث أنه يرفض في حالة، أن الرفض النهائي كان متعلق بالحالات التالية :

- ✓ حالة صفة الآمر بالصرف؛
- ✓ حالة عدم توفر الاعتمادات أو غيابها؛
- ✓ غياب التأشيرات التي ينص عليها القانون؛
- ✓ حالة التحميل غير الصحيح للنفقة الذي ينجر عنه تجاوز في الاعتمادات أو تغيير في الاعتمادات أو مبالغ الميزانية.

لتوضيح الكيفية التي تنجز بها العمليات نورد مثال توضيحي نبين من خلاله العلاقة بين الآمر بالدفع، المراقب المالي و المحاسب في تنفيذ النفقة عبر مراحل التنفيذ الإدارية والمالية.

مثال: اتفق مدير أحد المؤسسات العمومية (الآمر بالصرف) مع مورد آلات ومعدات على تموينه بآلة طبع ونسخ، والمراحل المختلفة المتبعة في إتمام عملية الشراء يتم توضيحها من خلال المخطط التوضيحي التالي:


التصفية : عمل إقرار كتابي ، إما وثيقة خاصة أو كتابة على ظهر الفاتورة
(إثباث العمل المنجز)
(6)
(5)
الأمر بالدفع
الطلبية
(1)
المرحلة الإدارية
المورد
الآمر بالدفع
(2)
(3)
(ترسل مع الألة مرفقة بنسخة من الطلبية)
تحرير أمر الدفع (الحوالة)
ترفق بها الوثائق :
- ملف الألتزام
- أمر أو إشعار التحويل
الألتزام بدفع قيمة الألة
تكوين ملف الألتزام و يضم :
- نسخة من بطاقة الألتزام
- نسخة من الطلبية
- نسخة من الفاتورة
طلب التأشيرة
المحاسب
المراقب المالي
وضع التأشيرة (صالح للدفع) بعد التأكد من قانون العمليات المنجزة و الوثائق المقدمة ثم إعادة الملف بعد الإحتفاظ بنسخة منه (لمسك محاسبة الألتزامات)
(4)
المرحلة المحاسبية
تحرير الشيك (بعد التأكد من صحة الوثائق) يرفق بـ:
(7)
الخزينة
الدائن
(حساب المورد)
التحويل لحساب
(8)
الدفع النهائي لقيمة الألة