

تقنيات الاستقصاء

مفاهيم عامة حول الاستقصاء

## الهدف من المحاضرة

بعد الانتهاء من المحاضرة سيكون الطالب قادرا على:

- التفريق بين البيانات والمعلومات
- معرفة مفهوم الاستقصاء
- معرفة مصادر البيانات لأي دراسة استقصائية
- معرفة الخطوات الأساسية التي تمر بها أي دراسة استقصائية
- التفريق بين الاستبيان والاستقصاء

يشير مفهوم  
الاستقصاء الى

جمع البيانات من الأفراد أو المجموعات



تفريغها وتبويبها



عرضها جدوليا وبيانيا



تحليلها



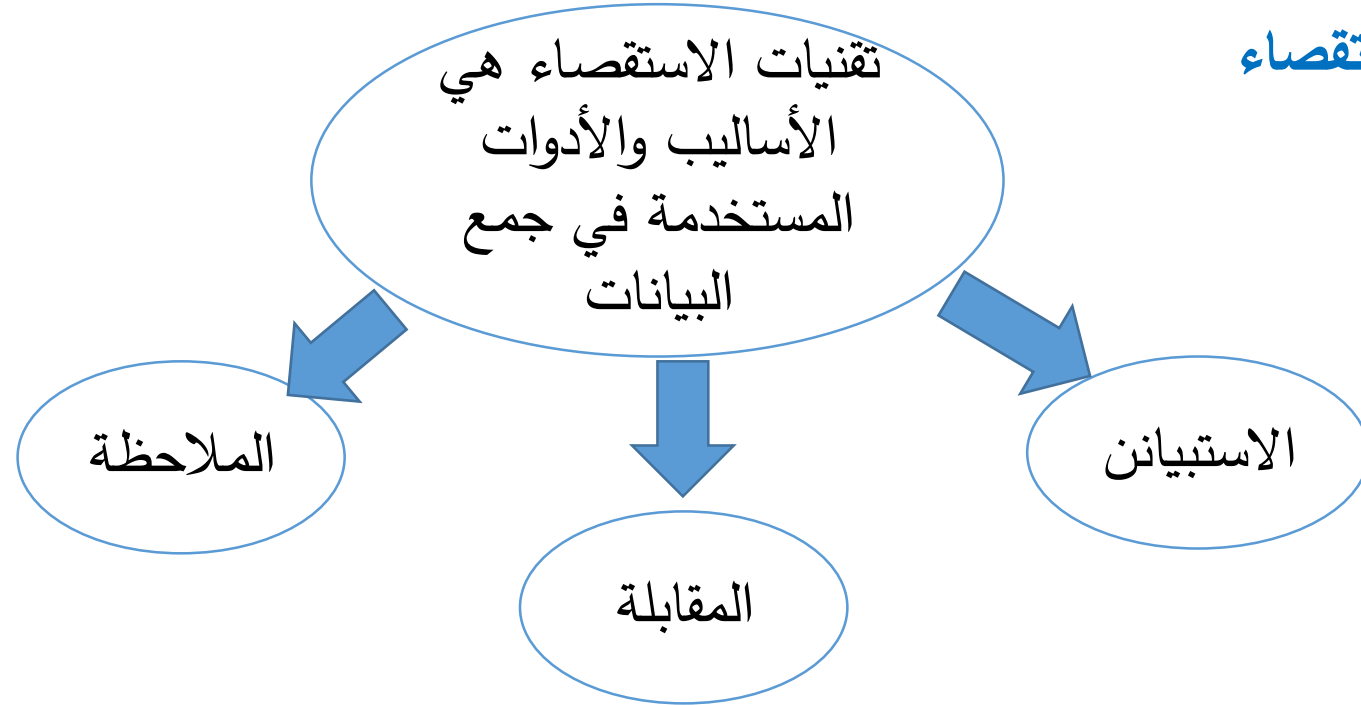
واستخلاص النتائج منها

مفهوم الاستقصاء

## عناصر الاستقصاء

- أ- طرح الأسئلة: يبدأ الاستقصاء بطرح أسئلة واضحة ومحددة حول موضوع معين.
- ب- جمع البيانات: يتضمن جمع البيانات من مصادر مختلفة، مثل الاستبيان والمقابلة.
- ج- تحليل البيانات: بعد جمع البيانات، يتم تحليلها لفهم الأنماط والعلاقات التي تربط بين المتغيرات.
- د- استخلاص النتائج: استنادًا إلى التحليل، يتم استخلاص النتائج وتقديم الحلول.

## تقنيات الاستقصاء



كل تقنية من هذه التقنيات لها مزاياها وعيوبها

اختيار التقنية المناسبة يعتمد على أهداف البحث ونوع البيانات المطلوبة

## لماذا نهتم بجمع البيانات؟

هي المادة الأساسية في اتخاذ القرار

تعتبر العمود الفقري والحجر الأساسي في جميع الدراسات.

ضرورية لاختبار الفرضيات وتطوير نظريات جديدة.

يساعد في التنبؤ بالمستقبل.

تسمح بتقييم الأداء وتحديد المجالات التي تحتاج إلى التحسين

تمكننا من فهم احتياجات العملاء ومن ثم تقديم خدمات ومنتجات أكثر تطابقاً مع احتياجاتهم ومتطلباتهم.

البيانات أداة قوية لتحسين الفهم والكفاءة في مجموعة متنوعة من المجالات.

جمع البيانات  
مهم لعدة  
أسباب:

## ما الفرق بين البيانات والمعلومات؟

### البيانات

- حقائق أو أرقام غير معالجة وليس لها قيمة في شكلها الخام.
- غير منظمة تظهر بشكل عشوائي
- غير ذات معنى: في حد ذاتها

### المعلومات

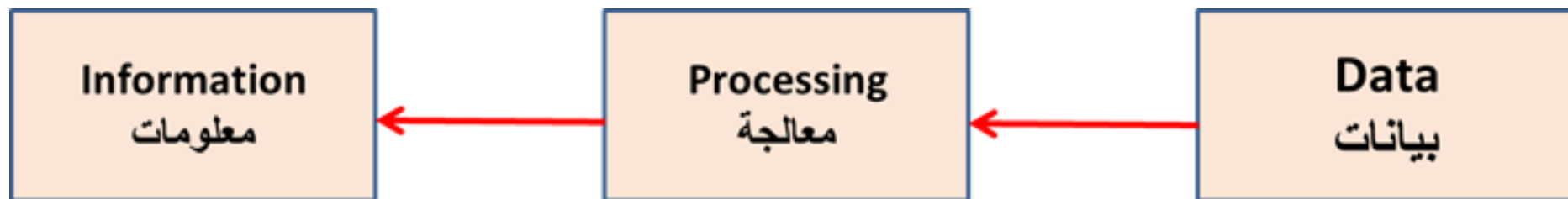
- بيانات تمت معالجتها وتحليلها لتصبح ذات معنى وقيمة
- منظمة بطريقة تجعلها مفهومة.
- تحمل معنى وتوفر دلالات تساعد في اتخاذ القرارات.

### أمثلة:

- درجة الحرارة المسجلة في مدينة خلال فترة زمنية،
- أحجام المبيعات لمؤسسة لعدد من السنوات،
- أسماء الأشخاص في مدينة أو قرية.

- تقرير عن تغيرات درجات الحرارة على مدار السنة
- تحليل المبيعات الذي يوضح الاتجاهات.

## العلاقة بين المعلومات و البيانات



### من أين نحصل على البيانات (مصادر البيانات)

تقسم مصادر البيانات  
الى مصادر ثانوية  
ومصادر أولية.

- مصادر البيانات متنوعة، وتختلف حسب نوع البيانات المطلوبة.
- كل مصدر من هذه المصادر له مزاياه وعيوبه.
- اختيار المصدر المناسب يعتمد على أهداف البحث والبيانات المطلوبة.



## المصادر الثانوية:

تسمح لنا المصادر الثانوية بالحصول على بيانات تم جمعها مسبقا من قبل جهة أخرى

الأبحاث المنشورة، التقارير البحثية، أو الدراسات السابقة.

التقارير الحكومية مثل إحصاءات التعداد السكاني أو التقارير الاقتصادية.

البيانات المستمدة من الإنترنت.

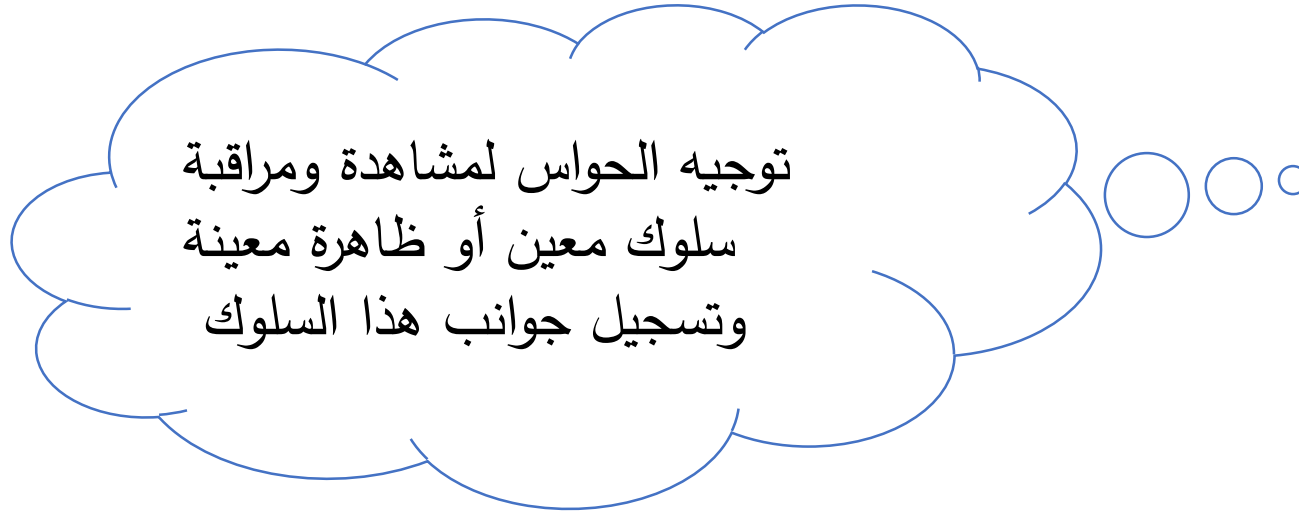
وسائل التواصل الاجتماعي

تتميز بقلّة التكلفة  
وسهولة الوصول  
اليها

يعيبها أنها قد تكون  
قديمة أو غير  
متناسبة مع السياق  
الحالي

## المصادر الأولية:

البيانات هنا يتم جمعها مباشرة من مصادرها



الملاحظة observation

تستخدم الملاحظة في جمع البيانات التي يصعب الحصول عليها عن طريق المقابلة أو الاستبيان

## مزاياها

- تسمح بالحصول على بيانات واقعية خاصة في المجال السلوكي.
- لا تتأثر النتائج بمشاعر أو تحيزات المشاركين
- تضمن دقة البيانات المتحصل عليها

## عيوبها

- قد يتأثر السلوك عندما يعرف الأفراد أنهم مراقبون.
- تحتاج الى وقت طويل لتسجيل السلوك المطلوب.
- انحياز الباحث في بعض الحالات (أحيانا لا يرى الباحث الا ما يريد أن يراه).
- أكثر تكلفة مقارنة بباقي أساليب جمع البيانات في البحث العلمي.

## المقابلة interview

تعرف المقابلة على أنها الاتصال الشخصي المباشر (الشفوي) بين الباحث والمبحوث

### مزاياها

- تمكن الباحث من التفاعل المباشر مع المشاركين.
- تسمح بالحصول على تفاصيل غنية حول آراء وتجارب المشاركين
- يمكن تغيير أو تعديل الأسئلة بناء على سير الحوار
- يستطيع الباحث معرفة مدى صدق المشارك من خلال توجيه أسئلة أخرى مرتبطة بالمجال الذي يشك فيه.
- يستطيع الباحث التحكم في زمن المقابلة

### عيوبها

- قد يطرح الباحث الأسئلة بطريقة غير واضحة، فلا يفهم المبحوث المقصود منها.
- قد تتأثر نتائج المقابلة بالذاتية ويتم ذلك عندما يؤثر الباحث في إجابة المبحوث.
- قد يخطئ الباحث في تسجيل بعض المعلومات، أو قد يسهو عن بعضها .
- تتطلب المقابلات وقتا طويلا في التحضير والتنفيذ
- تتطلب المقابلة كذلك تكاليف مالية كبيرة.

## الاستبيان Questionnaire

□ هو الوسيلة الأكثر استخداما في الحصول على إجابات عن عدد من الأسئلة المكتوبة في نموذج يعد لهذا الغرض يطلب من المبحوث الإجابة عليها بنفسه.

□ تسلم نماذج الاستبيان لعينة الدراسة بشكل مباشر، أو إرساله عبر البريد الإلكتروني

□ يستخدم خاصة لجمع البيانات عن الظواهر التي لا يمكن ملاحظتها مثل: الخبرات الذاتية، والآراء، والقيم، والميول، والاتجاهات وغيرها

## مزاياه

- يسمح بجمع بيانات من عدد كبير من الأشخاص في وقت قصير.
- يشعر المشاركون بمزيد من الراحة عند الإجابة على أسئلة الاستبيان لأنهم لا يواجهون الباحث مباشرة.
- يسمح للباحث بجمع بيانات من عينات كبيرة، مما يساعد على الوصول الى نتائج بحثية أكثر دقة وموثوقية.
- اقتصادي في الجهد والوقت إذا ما قورن بالمقابلة والملاحظة.
- يمنح المبحوثين ما يحتاجونه من وقت للإجابة عن الأسئلة

## عيوبه

- قد لا يأخذ بعض المستجيبين الاستبيان على محمل الجد، فلا تكون إجاباتهم حقيقية ومعبرة عن الواقع
- قد يفسر أفراد عينة الدراسة أسئلة الاستبيان بشكل خاطئ مما يجعل إجاباتهم غير دقيقة.
- قد لا يقوم جميع المشاركين بملء الاستبيان، مما قد يقلل من معدل الاستجابة

## خطوات اجراء الاستقصاء

### 1. تحديد الهدف

مثلا معرفة رأي الموظفين في سياسة إدارية معينة،  
معرفة متطلبات المستهلكين من سلعة أو خدمة ما.

- تحديد ما إن كانت البيانات المراد جمعها نوعية أو كمية
- صياغة الأسئلة بشكل واضح ومباشر.
- تحديد نوع الأسئلة (مغلقة أو مفتوحة).
- تنظيم الأسئلة في تسلسل منطقي.
- تطوير أداة جمع البيانات -الاستبيان أو المقابلة.

ويتم  
ذلك  
من  
خلال

### 2. تصميم أداة جمع البيانات

### 3. اختيار العينة

- تحديد المجموعة المستهدفة التي سيتم إجراء الاستقصاء عليها، وذلك من خلال:
- اختيار طريقة اختيار العينة (عشوائية، غير عشوائية).
- تحديد حجم العينة المطلوب.

### 4. جمع البيانات

- تنفيذ عملية جمع البيانات باستخدام الأداة المصممة، وذلك من خلال:
- توزيع الاستبيانات أو إجراء المقابلات.
- متابعة المشاركين لضمان الحصول على عدد كافٍ من الردود.

### 5. تحليل البيانات

- تنظيم وتحليل البيانات المجمعة وتحليلها لاستخلاص النتائج، وذلك من خلال:
- استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة حسب نوع البيانات.
- تفسير البيانات بناء على الأهداف المحددة.



تفسير النتائج المستخلصة من التحليل بما يتماشى مع أهداف البحث، وذلك من خلال:

- مقارنة النتائج مع الفرضيات أو الأسئلة البحثية.
- تقديم استنتاجات واضحة ومبنية على البيانات.

## 6. تفسير النتائج

إعداد تقرير شامل يتضمن النتائج والتوصيات.

- تنظيم التقرير بشكل منطقي وجذاب.
- تضمين الرسوم البيانية والجداول لتوضيح البيانات.
- تقديم النتائج بطريقة واضحة وسهلة الفهم.

## 7. تقديم التقرير

## الفرق بين الاستقصاء والاستبيان

أداة محددة تستخدم لجمع البيانات من الأفراد، تتكون من مجموعة من الأسئلة المكتوبة

□ الاستبيان

يتضمن بالإضافة للاستبيان أشكال أخرى لجمع البيانات من أهمها المقابلة.

إذا كان "الاستبيان" يصف المحتوى، فإن "الاستقصاء" أوسع وأشمل يصف المحتوى وطريقة التحليل

□ الاستقصاء

## مثال توضيحي:

. **الاستقصاء:** دراسة شاملة عن تأثير وسائل التواصل الاجتماعي على الصحة النفسية للطلبة تتضمن مقابلات شخصية، استبيانات، وتحليل بيانات سابقة.

. **الاستبيان:** هو نموذج يتضمن 10 أسئلة حول استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من قبل طلبة الجامعات لجمع آراء حول تأثيرها على دراستهم.