

# أنظمة المعلومات الإدارية

22/01/2024

أسماء حوفاني



# قائمة المحتويات

5	I- دور أنظمة المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات المكتبية
6	أ. تمرين: أسئلة المكتسبات القبلية.....
6	ب. مدخل تعريفى للمؤسسة المكتبية.....
7	ب. تعريف إدارة المكاتب.....
7	ت. مستويات الإدارة في المؤسسات المكتبية.....
8	ث. وظائف إدارة المكاتب.....
9	ج. الميزة التنافسية في المؤسسات المكتبية.....
9	1. تعريف الميزة التنافسية في المؤسسات المكتبية.....
9	2. أهمية الميزة التنافسية في المكاتب.....
9	3. أنواع الميزة التنافسية.....
10	ج. دور نظم المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية.....
11	حل التمارين
13	قاموس
15	معنى المختصرات
17	مراجع
21	قائمة المراجع

# دور أنظمة المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات المكتبية

6	تمرين: أسئلة المكتسبات القبلية
6	مدخل تعريفي للمؤسسة المكتبية
7	تعريف إدارة المكتبات
7	مستويات الإدارة في المؤسسات المكتبية
8	وظائف إدارة المكتبات
9	الميزة التنافسية في المؤسسات المكتبية
10	دور نظم المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية

## وحدة

يهدف هذا النشاط إلى :

- 1 يتعرف على حقيقة المؤسسة المكتبية وخصائصها عن غيرها من المؤسسات الخدمائية
- 2 يفهم المستويات التنظيمية لإدارة المؤسسة المكتبية
- 3 يشرح مفهوم الميزة التنافسية ويعدد أنواعها
- 4 يحلل العلاقة بين أنظمة المعلومات الإدارية وتحقق الميزة التنافسية للمؤسسة المكتبية

في ظل بيئة تتسم بالديناميكية المتسارعة والمنافسة الشديدة، أصبحت العديد من مؤسسات المعلومات والمعرفة بكافة فئاتها، وفي مقدمتها المكتبات التي تسعى بشكل استباقي وحثيث نحو امتلاك ميزة تنافسية قوية غير قابلة للتقليد أو الاختراق تمنحها مراكز متقدمة عن نظيراتها من المكتبات والمؤسسات المنافسة لها والعاملة في نفس النشاط، وتكسيبها نصيب سوقي أعلى، مما يضمن لها البقاء والاستمرار في سوق خدمات المعلومات، وقد تمكنها من الوصول إلى الإيزو والحصول على شهادته واعترافه، لكن بالمقابل هذه الميزة التنافسية لا تأتي لوحدها، بل من خلال الاستثمار الفعال والتميز لجميع الإمكانيات المتاحة والموارد المعلوماتية والتكنولوجية والمالية والبشرية والتنظيمية التي تتمتع بها كل مكتبة. وتعد نظم المعلومات الإدارية في وقتنا الحالي من أهم أسلحة التنافس بين المؤسسات، والفكرة التي تستند إليها هذه النظم هي الدور الاستراتيجي الذي يمكن أن تلعبه المعلومات والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية المختلفة في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة في بيئة الأعمال.

## آ. تمرين: أسئلة المكتسبات القبلية

[11 ص 1 حل رقم]

اختر الإجابة المناسبة :

المكتبة هي :

نظام معلومات

مؤسسة خدماتية

مؤسسة عمومية فقط

أجب على السؤال

الميزة التنافسية للمؤسسات هي تقديم منافع متميزة في المنتج مقارنة بالمنافسين

## ب. مدخل تعريف للمؤسسة المكتبية

من أبرز تعريفات المكتبة (11) <sup>11</sup>:

التعريف الأول: المكتبة مصطلح مشتق من الكلمة اللاتينية liber التي تعني كتاب وهي كيان متاح له مجموعات من مصادر المعلومات التي يتم تنظيم وتيسير الوصول إليها واسترجاع المعلومات منها لتلبية احتياجاتهم، بمساعدة وإرشاد العاملين فيها من المكتبيين وغيرهم من المدربين في مجال المعلومات

وخدماتها، أو بشكل مباشر من قبل المستفيدين منها.  
التعريف الثاني: مؤسسة علمية ثقافية تربوية واجتماعية، تهدف إلى جمع مصادر المعلومات بأشكالها  
المختلفة، وتقوم على تنظيم هذه المصادر، وتقديمها لمجتمع المستفيدين منها بأيسر الطرق من خلال  
مجموعة من الخدمات المكتبية وذلك عن طريق عدد من العاملين المتخصصين في مجال المكتبات  
والمعلومات.  
التعريف الثالث: مؤسسة ثقافية اجتماعية توجد في مجتمع من المجتمعات، وتهدف لخدمة ذلك المجتمع  
عن طريق جمع المواد الثقافية التي تساعد ذلك المجتمع، أفرادا وجماعات على زيادة ثقافته وترقية  
حصيلته الحضارية، وتحقيق متعته، وتسليم تلك المواد للأجيال القادمة سليمة متطورة، وتنظيمها تنظيما  
يتضمن حسن الاستفادة منها.

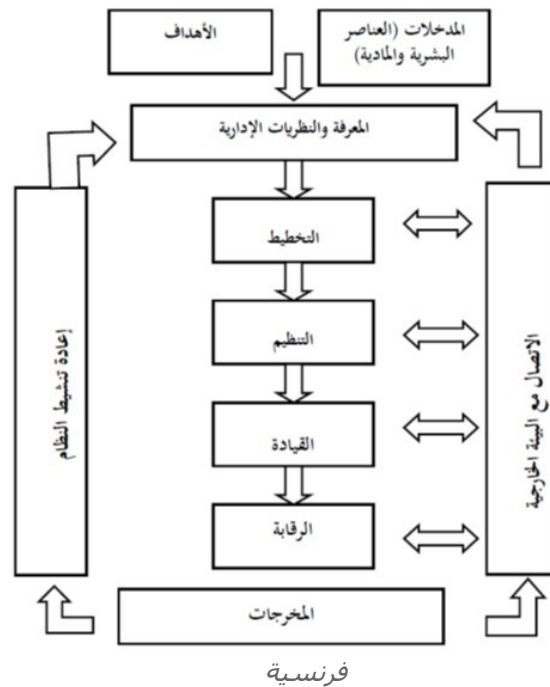
## ب. تعريف إدارة المكتبات

تعرف إدارة المكتبة بعدة تعريفات (12) 12:  
التعريف الأول: عملية تنظيم وإدارة للموارد المادية والبشرية المتوفرة في المكتبة أو مركز المعلومات لغرض  
تحقيق الأهداف المحددة مسبقا للمكتبة أو لمركز المعلومات في الجامعة.  
التعريف الثاني: عملية تنظيم الجهود وتنسيق الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية واستثمارها بأقصى  
درجة ممكنة من خلال التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف والرقابة وذلك للحصول على أفضل النتائج  
وتحقيق الأهداف بأقل جهد ووقت ممكنين.  
التعريف الثالث: تعد الإدارة أداة تطوير المكتبات ومرافق المعلومات ووسيلة تقدمها ورفيقها وذلك عن طريق  
الاستغلال الأمثل للإمكانيات المادية والبشرية المتاحة بغرض تحقيق الأهداف المرسومة.

## ت. مستويات الإدارة في المؤسسات المكتبية

هناك ثلاثة مستويات إدارية في المؤسسات المكتبية هي (13) 13:  
• الإدارة العليا: يمثل هذا النوع قمة المستوى الإداري في التنظيم حيث تتركز فيه جميع السلطات  
والصلاحيات، كما تمارس فيه أهم الوظائف الإدارية.  
• الإدارة الوسطى (التنفيذية): وهي تلك التي تمثل همزة الوصل بين الإدارة العليا والإدارة المباشرة والتي  
يقع على عاتقها عبء الاتصال والتوجيه لتوضيح وتفسير ما ترمي إليه الإدارة العليا من أهداف وسياسات  
وخطط عامة، والإشراف على عملية وضعها موضع التنفيذ من جانب الإدارة المباشرة ومتابعة ذلك ووضع  
الإدارة العليا في حالة وضوح ومعرفة بما يتم.  
• الإدارة الدنيا: تمثل الإدارة الدنيا الإدارة الموجودة في قاعدة الهرم التنظيمي للمكتبة أو مركز المعلومات  
وتشمل هذه الإدارة مدراء الشعب والوحدات المكونة للأقسام مثل: رئيس شعبة الإهداء، ورئيس شعبة  
التبادل وغيرهم .

## ث. وظائف إدارة المكتبات



وظائف الإدارة هي تلك المهام والمسؤوليات التي يتعين على المديرين والقادة الإداريين القيام بها من أجل تحقيق أهداف المؤسسات التي يعملون بها جميع المتخصصون في الإدارة على أن ال عملية الإدارية تتألف من عناصر وعمليات فرعية لا بد للمدير من القيام بها، و هي عمليات مترابطة فيما بينها تؤلف كيان أو نظاما معقدا، وكل عملية تؤثر و تتأثر بالعمليات الأخرى ومن هذا المنطلق تتمثل الوظائف الإدارية في المكتبات في (14) 14:

1. التخطيط: التخطيط في الواقع يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لهذا المستقبل.
2. التنظيم: تأتي وظيفة التنظيم في المرحلة الثانية بعد التخطيط فيحدد أهداف المنظمة وخطتها تأتي المرحلة التالية في العمل الإداري وهي عملية التنظيم، والتنظيم هو الوظيفة التي يناد بها وضع الخطة المقررة موضع التنفيذ من خلال بناء الهيكل التنظيمي في المكتبة وتحديد السلطات والمسؤوليات والعلاقات داخل المكتبة، والتنسيق الرأسي والأفقي بين مختلف الأقسام والوظائف في المكتبة.
3. التوجيه: يمكن تعريف التوجيه على أنه الوظيفة الإدارية التنفيذية التي تنطوي على قيادة الأفراد والإشراف عليهم وتوجيههم، وإرشادهم عن كيفية تنفيذ الأعمال وإتمامها وتحقيق التناسق بين مجهوداتهم، وتنمية التعاون بينهم من أجل تحقيق هدف معين.
4. الرقابة: هي الوسيلة التي تستطيع بها إدارة المكتبة أن تحدد هل الأهداف وخطط البرامج أو الأنشطة قد تحققت بكفاءة في الوقت وبالإمكانات المادية والبشرية التي حددت لها سلفا أم لا، والرقابة الإدارية هي: "التحقق من أن ما ينجز وما أنجز فعلا مطابق لما تقرر في الخطة المعتمدة سواء ما يخص الأهداف أو الموازنات التخطيطية، أو برامج العمل والجدول الزمنية.
5. القيادة: تلك المهارات التي ترتبط بوضع الرؤية الواضحة، وتحفيز فرق العمل وقيادتها نحو تحقيقها، وإتباع أساليب مبتكرة في إعداد المنتجات وتقديم الخدمات، وفي جميع ما يتم تنفيذه من أعمال، أما القيادة الإدارية فهي نشاط يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ القرار، وإصدار الأوامر والإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والاستمالة بقصد تحقيق هدف معين، فالقيادة الإدارية تجمع بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك الآخرين واستمالتهم للتعاون لتحقيق الهدف ويتضح مما سبق أن عملية القيادة تتكون من العناصر التالية:
  - ✓ وجود مجموعة من الأفراد يعملون في المكتبة الجامعية.
  - ✓ وجود شخص قائد قادر على التأثير ف سلوكهم وتوجيههم أي القائد الإداري.
  - ✓ وجود هدف مشترك تسعى الجماعة إلى تحقيقه.
6. العلاقات العامة: هي فلسفة اجتماعية للإدارة تصاغ في سياسات وقرارات وأفعال ترمي إلى ضمان

تحقيق الثقة والتفاهم المتبادل بين المؤسسة وجمهورها من خلال عملية اتصالية ذات اتجاهين وتعد العلاقات العامة حلقة الوصل بين المكتبات ومراكز المعلومات والمجتمع الذي يحيط بها . فجميع المكتبات ومراكز المعلومات تقوم بتقديم خدمات ومنتجات معينة لأفراد المجتمع، لذا لا بد أن تقيم علاقة عامة مع أولئك الأفراد تهدف إلى إعلامهم وإقناعهم بمنتجاتها وخدماتها، وتستأنم بأرائهم في تقييم هذه المنتجات والخدمات وتحترم تلك الآراء وتهندي بهم، وتسعى إلى الحصول على رضاهم وتأييدهم ودعمهم لها.

## ج. الميزة التنافسية في المؤسسات المكتبية

### 1. تعريف الميزة التنافسية في المؤسسات المكتبية

تعرف التنافسية بشكل عام وفي مجال المكتبات على أنها قدرة المكتبة على تقديم خدمات معلوماتية وبحثية متفردة تحقق رضا المستفيدين منها، وتكسب ولأهم بشكل يضمن لها الانتقال إلى مركز ريادي أعلى واحتلال موقع تنافسي قوي في سوق خدمات المعلومات. أما الميزة التنافسية فهي البحث عن شيء فريد ومختلف عن المنافسين، كما أنها الأداة التي تستطيع المنظمة أن تتفوق بها في المنافسة مع الآخرين. الميزة التنافسية على أنها الخدمات التي تقوم بها المكتبة لتختلف عن المنافسين، لكن مجرد الاختلاف عن المنافسين لا يكفي لتحقيق ميزة تنافسية حقيقية إذ يجب أن يكون الاختلاف إيجابيا ويساعد المكتبة على تحقيق أهدافها، وتنشأ الميزة التنافسية بمجرد إحداث عملية إبداع وابتكار بمفهومه الواسع. والميزة التنافسية في المكتبات هي المجال الذي تتمتع فيه المكتبة بقدرة أعلى ومركز تنافسي أقوى، قياسا بمثيلاتها من المكتبات والمؤسسات المنافسة لها، من خلال تقديم خدمات ومنتجات معلوماتية عالية الجودة؛ بطرق ابتكارية وإبداعية متطورة، تحافظ بها على ولاء المستفيدين الحاليين وتستقطب بها مستفيدين جدد بصفة مستمرة، وبالتالي تعزيز قدرتها على المنافسة وتحقيق البقاء والاستمرارية في سوق خدمات المعلومات.

### 2. أهمية الميزة التنافسية في المكتبات

- وعليه يمكن حصر أهمية الميزة التنافسية للمكتبات في النقاط التالية(15)؛<sup>15</sup>
- تمثل الميزة التنافسية مؤشرا إيجابيا على توجه المكتبة الجامعية المركزية نحو احتلال مكانة متقدمة بين مثيلاتها من المكتبات المنافسة والمؤسسات المنافسة لها في سوق خدمات المعلومات.
  - تمثل الميزة التنافسية معيارا حقيقيا على قدرة المكتبات وحيويتها وبقاؤها وتكيفها في انتقالها إلى مركز الريادة والابتكار في تبين وخلق المزايا التنافسية الأكثر قدرة على توليد العوائد الأعلى من المعدل.
  - تعد الميزة التنافسية عاملا مهما وجوهريا لعمل المكتبات على اختلاف أنواعها وإنتاجها لأنها الأساس الذي تصاغ حوله الإستراتيجية التنافسية وتتفاعل سائر العوامل والمتغيرات لدعم الميزة التنافسية وانبثاق الاستراتيجية الشاملة للمكتبة.
  - تمثل الميزة التنافسية أداة لمواجهة التحدي الذي ينتظر المكتبة من لدن المكتبات المنافسة في القطاع المعين، ويأتي ذلك من خلال قيام المنظمة بتنمية معرفتها التنافسية ومقدراتها على تلبية احتياجات الزبائن في المستقبل.
  - تمثل الميزة التنافسية مؤشرا حيويا لقدرة المنظمة على استغلال الموارد والإمكانيات في تحقيق موقع أفضل بين المنافسين والسعي لإرضاء الزبائن، والتعرف على حاجاتهم ورغباتهم بطريقة يصعب على المنظمات الأخرى والعاملين فيها تقليدها، ومن ثم لا يمكن أن تبين أو تمتلك أية منظمة ميزة تنافسية من دون أن ترتقي بأدائها إلى المستوى الذي تتفوق به على المنافسين الآخرين، ولمدى زمني مناسب قد يطول أو يقصر تبعاً لقدرتها في الحفاظ على ميزتها التنافسية وإدامتها.
- ثالثا: أنواع الميزة التنافسية

### 3. أنواع الميزة التنافسية

- ونميز بين نوعين من الميزة التنافسية:
- 1- ميزة التكلفة الأقل : يمكن للمؤسسة إن تحوز ميزة تنافسية الأقل إذا كانت تكاليفها المتراكمة بالأنشطة المنتجة للقيمة أقل من نظيرتها لدى المنافسين.

2- ميزة التميز : تتميز المؤسسة عن منافسيها عندما يكون بمقدورها الحيازة على خصائص فريدة تجعل الزبون يتعلق بها.

## ج. دور نظم المعلومات الإدارية في تحقيق الميزة التنافسية

تساعد نظم المعلومات في المؤسسة بأن تكون لها يقظة تنافسية، واليقظة التنافسية هي المتابعة الدقيقة و الصارمة لتحركات المنافسين من خلال جمع المعلومات بالكمية و النوعية، حيث: المعلومات الكمية تتمثل في الأداء الحالي للمنافسين، الأهداف الجديدة للمنافسين، قدرات المنافس، و المعلومات النوعية تتمثل في الجهود المبذولة في ميدان البحث و التطوير، العلاقات مع الموردين الجدد، اطلاق منتجات جديدة، أسواق جديدة.

يعتبر نظام المعلومات الإدارية ميزة تنافسية للمؤسسة لأن المؤسسات اليوم أصبحت لا تحقق مفهوم الميزة التنافسية دون امتلاكها نظم معلومات إدارية متكاملة.

- تزويد إدارة المؤسسة بالمعلومات الاستراتيجية عن البيئة التنافسية (عملاء، موردين، منافسين) التي تساعد على وضع الاستراتيجيات التنافسية.

- يساعد المؤسسة في تحسين إنتاجيتها من خلال استخدام الأساليب التكنولوجية المتطورة في نظم الإنتاج مما يجعل المؤسسة تحقق ميزة المنتج من خلال إنتاج منتجات ذات جودة عالية وبأقل تكلفة.

- تساعد نظم المعلومات الإدارية كل من الأنشطة الأولية والأنشطة المساندة في تحقيق الميزة التنافسية، حيث الأنشطة الأولية هي الأنشطة التي يبنى عليها المنتج، والأنشطة المساندة هي التي تساعد على تحقيق الأنشطة الأولية.

- تعمل نظم المعلومات الإدارية كحلقة وصل بين الخطط الاستراتيجية والسياسات الموضوعية لخدمة بيئة التنافس في الإدارة العليا مع آلية تجهيز وتنفيذ هذه الخطط التي تمنح التميز أو الإبداع في إنتاج المنتجات أو تقديم الخدمات في الإدارة الدنيا، لذا فإن هذه الأنشطة جميعها تمر من خلال دعم أنظمة الإدارة الوسطى مثل نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرارات.

- تعمل نظم المعلومات الإدارية على خلق وإضافة قيمة جديدة لمنتجات الشركة وللخدمات المقدمة للعملاء، لذا فهي تعمل على إضافة قيمة ضمن سلسلة من النشاطات.

- نظرا لأن نظم المعلومات الإدارية تم بناؤها من أجل معالجة المدخلات والحصول على مخرجات تُستخدم في صناعة واتخاذ القرارات التنافسية، لذا تُستعمل نظم المعلومات الإدارية في دعم الإدارة العليا من خلال مدتها بالمعلومات الضرورية واللازمة لإعداد الخطط ومواجهة المنافسة بين الشركات ضمن حملات شرسية، وتحتاج الشركات في هذا المجال الى معلومات عن البيئة الداخلية والخارجية لمواجهة المنافسة، حيث تقوم على معالجة البيانات والحصول على المعلومات عن الماضي والحاضر كما تعمل على استغلال نقاط القوة والتخلص من نقاط الضعف في البيئة الداخلية أو تحويلها إلى فرص.

وتتملك نظم المعلومات الإدارية قدرات هائلة لها فائدة كبيرة في دورة حياة المؤسسة من خلال الآتي:

- دعم الإدارة العليا (التخطيط الإستراتيجي - الميزة التنافسية)
- القيام بأعمال الإدارة الوسطى (معالجة البيانات بشكل أكثر كفاءة وفاعلية).
- دعم الإدارة الدنيا (من خلال دعم الخدمات المقدمة أو دعم الإنتاج والتنبؤ بكميات الإنتاج بشكل واقعي والتركيز على نوعية الخدمات المقدمة)
- تأثير نظم المعلومات الإدارية هو تأثير منظمي.

• المساعدة في توليد المعلومات النوعية ومزجها بالخبرات المتنوعة واختبارها من أجل توليد المعارف الإدارية والتي لها أثر بالغ في إعادة تصنيع أو استخدام المواد في أشكال وقوالب تواجه المنافسة وتنسق مع الاستراتيجية ورؤيه ورسالة المؤسسة.

• تعمل نظم المعلومات الإدارية على دعم الميزة التنافسية من خلال دعم الأنشطة الرئيسية (مثل: دعم المدخلات، ودعم عمليات المعالجة، ودعم المخرجات، ودعم المبيعات، ودعم العمليات التسويقية وخدمة العملاء)، والأنشطة الثانوية (مثل: دعم الموارد البشرية، دعم البحث والتطوير وشراء مستلزمات الإنتاج).

• أن إحدى عناصر البنية التحتية هي التكنولوجيا (أنظمة المعلومات مثل: نظم المعلومات الإدارية والأدوات التقنية)، لذا يوجد تفاعل وتناسق بين هذه التكنولوجيا والبناء التنظيمي وثقافة المنظمة، والقيادة واستراتيجية المؤسسة والموارد البشرية، وتأثيرات البيئة الداخلية والخارجية لاستغلال نقاط القوة وإعادة صياغة نقاط الضعف لنقاط قوة، واقتناص الفرص والتحديات إلى فرص يمكن استغلالها



# حل التمارين

< 1 (ص 6)

اختر الإجابة المناسبة :

نظام معلومات	<input checked="" type="checkbox"/>
مؤسسة خدمتية	<input checked="" type="checkbox"/>
مؤسسة عمومية فقط	<input type="checkbox"/>

أجب على السؤال

صحيح

# قاموس

## الشلال waterfall

نموذج الشلال أو نموذج التصميم المتسلسل، حيث لا تبدأ فيه المرحلة التالية إلا بعد الانتهاء من المرحلة السابقة، عادة ما يتم رسم المرحلة الأولى في الأعلى والمراحل اللاحقة في الأسفل وإلى اليسار في الأسفل. وهذا يشكل هيكلًا يشبه الشلال

## فجوة المعلومات information gap

هي درجة التفاوت في مستوى التقدم (سواء بالاستخدام أو الإنتاج ) في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بين بلد وآخر أو تكتل وآخر أو مناطق البلد الواحد.

# معنى المختصرات

Management Information System

MIS -

# مراجع

- [1] أ. علي إدريس محمد, أ. محمد سليمان مسعود, & د. الهمامي صالح الهمامي. (2022). دور نظم المعلومات الإدارية في جودة القرارات الإدارية، ص: 132.
- [10] الصاوي, و. ز., & وائل زكريا. (2022). أثرعوامل نجاح أو فشل نظم المعلومات الإدارية بالمنظمات دراسة مقارنة. مجلة راية الدولية للعلوم التجارية, 1(2), 29-98, ص: 66.
- [11] Haag, S., Cummings, M., & Dawkins, J. (1999). Management information systems for the information age. McGraw-Hill Higher Education ,p23
- [12] Robey, D. (1979). User attitudes and management information system use. Academy of management Journal, 22(3), 527-538.,p533
- [13] الخروصي, ز. ب. خ. ب. ع., زيد بن خميس بن علي, الخروصي, س. ب. خ. ب. ر., عيسى بن خميس بن علي, الخروصي, & سلطان بن خميس بن راشد. (2022). أثر نظم المعلومات الإدارية في الأداء الإداري لدى مديري المدارس الحكومية بسلطنة عُمان. المجلة العربية للمعلوماتية وأمن المعلومات, 3(7), 31-68, ص: 65.
- [14] الصاوي, و. ز., & وائل زكريا. (2022). أثرعوامل نجاح أو فشل نظم المعلومات الإدارية بالمنظمات دراسة مقارنة. مجلة راية الدولية للعلوم التجارية, 1(2), 29-98, ص: 65.

[15]

نوي, & طه حسين. (2001). نظم المعلومات الادارية و تطويرها في المؤسسة الاقتصادية (Doctoral dissertation), جامعة الجزائر 3. كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير, ص : 25.

[2]

معوج, & عبد الحكيم. (2003). مناهج بناء نظم المعلومات الإدارية (Doctoral dissertation), الجزائر, ص : 211.

[3]

حمودة, & أمل المختار. (2021). دور نظم المعلومات الإدارية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية (Doctoral dissertation), جامعة الزاوية, ص : 154.

[5]

بن بوط, & حسينية, عياش, & زبير. (2013). أثر نظم المعلومات الإدارية على الأداء المالي للبنوك التجارية, ص : 254.

[6]

هالة يونس محمود أبو عرقوب. (2023). تأثير نظم المعلومات الإدارية في فاعلية اتخاذ القرار لدى المنشآت الصناعية من وجهة نظر إدارتها (Doctoral dissertation), جامعة القدس, ص : 120.

[7]

الحارث أحمد عبدالمنعم حمد النيل. (2019). نظم المعلومات الإدارية, ص : 24.

[7]

بن ابراهيم, سليمان, علي الطالب, & عبد الواحد. (2023). أثر نظم المعلومات الإدارية على الأداء المالي للبنوك التجارية, ص : 54.

[8]

مريم غلوم اشكناني. (2023). الدور الوسيط لنظم المعلومات الإدارية في العلاقة بين إدارة المعرفة وأثرها على نقل التكنولوجيا: دراسة تطبيقية على مدراء ومسؤولي إدارة نظم المعلومات بوزارة التربية بدولة الكويت. مجلة العلوم الاقتصادية و الإدارية و القانونية, 7(10), 50-63, ص : 54.

[9]

تركي كاظم عبيس. (2010). نظم المعلومات الإدارية واهميتها في اتخاذ القرارات. Journal of University of Babylon, 18(3), ص : 52.



# قائمة المراجع

Management information systems for the information age. McGraw-Hill Higher Education (1999) [Haag, S., Cummings, M., & Dawkins, J]

User attitudes and management information system use. Academy of management Journal, 22(3), 527-538 (1979) [Robey, D]

[أ. علي إدريس محمد, أ. محمد سليمان مسعود, & د. الهادي صالح الهادي]. دور نظم المعلومات الإدارية في جودة القرارات الإدارية، (2022).

[الحارث أحمد عبدالمنعم حمد النيل]. نظم المعلومات الإدارية، (2019).

[الخروصي, ز. ب. خ. ب. ع, زيد بن خميس بن علي, الخروصي, س. ب. خ. ب. ر, عيسى بن خميس بن علي, الخروصي, & سلطان بن خميس بن راشد.] أثر نظم المعلومات الإدارية في الأداء الإداري لدى مديري المدارس الحكومية بسلطنة عُمان. المجلة العربية للمعلوماتية وأمن المعلومات, 3(7), 31-68, (2022).

[الصاوي, و. ز., & وائل زكريا.] . أثرعوامل نجاح أو فشل نظم المعلومات الإدارية بالمنظمات دراسة مقارنة. مجلة راية الدولية للعلوم التجارية, 1(2), 29-98, (2022).

[الصاوي, و. ز., & وائل زكريا.] . أثرعوامل نجاح أو فشل نظم المعلومات الإدارية بالمنظمات دراسة مقارنة. مجلة راية الدولية للعلوم التجارية, 1(2), 29-98, (2022).

[بن ابراهيم, سليمان, علي الطالب, & عبد الواحد.] أثر نظم المعلومات الإدارية على الأداء المالي للبنوك التجارية, (2023).

[بن بوط, حسينية, عياش, & زبير] أثر نظم المعلومات الإدارية على الأداء المالي للبنوك التجارية, (2013).

[تركي كاظم عيسى.] نظم المعلومات الإدارية وأهميتها في اتخاذ القرارات. Journal of University of Babylon, 18(3), 2010.



[حمودة, & أمل المختار]. دور نظم المعلومات الإدارية في اتخاذ القرارات الاستراتيجية (Doctoral dissertation, جامعة الزاوية), (2021).

[مريم غلوم اشكناني]. الدور الوسيط لنظم المعلومات الإدارية في العلاقة بين إدارة المعرفة وأثرها على نقل التكنولوجيا: دراسة تطبيقية على مدراء ومسئولي إدارة نظم المعلومات بوزارة التربية بدولة الكويت. مجلة العلوم الاقتصادية و الإدارية و القانونية, 7(10), 50-63, (2023).

[معوج, & عبد الحكيم]. مناهج بناء نظم المعلومات الإدارية (Doctoral dissertation, الجزائر), (2003).

[نوي, & طه حسين]. نظم المعلومات الادارية و تطويرها في المؤسسة الاقتصادية (Doctoral dissertation, جامعة الجزائر 3, كلية العلوم الاقتصادية و علوم التسيير), (2001).

[هالة يونس محمود أبو عرقوب]. تأثير نظم المعلومات الإدارية في فاعلية اتخاذ القرار لدى المنشآت الصناعية من وجهة نظر إدارتها (Doctoral dissertation, جامعة القدس), (2023).