

الاسم واللقب: الفوج: المسار: الثانية علوم التسيير.

الوثيقة: عرض حول:

ينبغي على **المجموعة المكلفة بالعرض** الالتزام بالعمل المكلفة به وأجاله المحددة لتقديمه في الحصة، بحيث تعمل جماعيا على جمع المراجع المتنوعة (كتب، مقالات علمية، تقارير، مداخلات) دون **مواقع الانترنت** ثم مباشرة الصياغة مع التهميش بعد تقسيم العمل على أربع أو خمس عناوين، وكتابته بنظام ورد على جهاز الكمبيوتر (Word 2003)، مع التحضير للإلقاء المشترك في الحصة المقررة.

وللتمكن من انجاز العرض بكيفية جيدة على الطالب إتباع الخطوات التي سيتم شرحها في الحصة، كما يجب تقديم العمل وفق هذا **النموذج** الذي هو الآن بين يديك، بحيث تكتب البيانات الشخصية كما في الأعلى، ثم تتم الصياغة في شكل **فقرات تبدأ بفراغ وتنتهي بنقطة** دون أية عناصر جزئية باستثناء **العناوين الرئيسية**، **ولا جداول**، **ولا منحنيات**، **ولا بيانات** ولا غيرها، فقط الصياغة والتعبير في شكل فقرات، بحيث لا يتجاوز العمل **المقدم خمس صفحات**.

علما أن الصفحة الواحدة يمكن أن تتضمن من ثلاث إلى خمس فقرات، وينبغي كتابة كل ما هو عربي بخط من نوع **(Simplified Arabic)** وبحجم **(13)** والتباعد فيما بين الأسطر **(Simple)**، أما ما هو بالأجنبي فبخط من نوع **(Times New Roman)** وبحجم **(12)**.

كما ينبغي ترك هوامش في كل الاتجاهات (الأعلى، الأسفل، اليمين، اليسار) بما مقداره **(02 سم)**، مع ضرورة ترقيم الصفحات، ثم إرسال **العمل لمرة واحدة** في البريد الإلكتروني التالي: **02LPG.Biskra@gmail.com** لتلقي الملاحظات وبعد تصحيحها يطبع العمل ليسلم للأستاذ أثناء الحصة دون إعادة الإرسال.

نموذج عن كيفية إنجاز العرض