

## المحاضرة السادسة: اثار علاقة العمل

عند ابرام اي عقد عمل تنشأ بالمقابل اثار مباشرة وتتمثل في جملة الحقوق والواجبات لطرفي هذا العقد، حيث ان هذه الحقوق والواجبات تحددها النصوص القانونية او التنظيمية او نصوص اتفاقية سواء كانت جماعية او فردية، حيث تمثل حقوق طرف التزامات الطرف الثاني

### 1- الحقوق والالتزامات الاساسية للعامل:

بمجرد ابرام عقد العمل فان العامل يستفيد من عدة حقوق يحددها القانون او النصوص الاتفاقية او التنظيمية، كما تقع على عاتقه بعض الالتزامات التي يحددها كذلك القانون او النصوص التنظيمية او الاتفاقية، وفي ما يلي نذكر هذه الحقوق والالتزامات:

#### 1.1- حقوق العامل:

- الحق في الاجر
- الحق في المشاركة في الهيئة المستخدمة
- الحق في التكوين المهني
- الحق في التامين والحماية والضمان الاجتماعي
- الحق النقابي
- الحق في ممارسة الاضراب
- الحق في التفاوض الجماعي
- الحق في التقاعد
- الوقاية الصحية والامن وطب العمل
- الراحة
- المساهمة في الوقاية من نزاعات العمل وتسويتها
- احترام السلامة البدنية والمعنوية وكرامتهم
- الحماية من اي تمييز لشغل منصب عمل غير المنصب القائم على اهليتهم واستحقاقهم
- الترقية
- الدفع المنتظم للاجر المستحق
- الخدمات الاجتماعية

## 2.1- التزامات وواجبات العامل:

- اداء العمل
- اطاعة اوامر صاحب العمل
- التزام الاداء بامانة وثقة ويعني الامتناع عن افشاء اسرار العمل والامتناع عن منافسة رب العمل
- عدم الجمع بين وظيفتين
- عدم امتلاك مصالح مالية في مشروعات اخرى

## 2- حقوق والتزامات صاحب العمل:

### 1.2- حقوق صاحب العمل:

يتمتع صاحب العمل بعدة حقوق يكفلها القانون، وتعد التزامات او واجبات العامل حقوقا بالنسبة لصاحب العمل، كالاتثال للاوامر والتوجيه وطاعته وفقا للنظام الداخلي للمؤسسة المستخدمة والتي هي حتما منبثقة عن القوانين والنظم والاتفاقيات المعمول بها، والسهر على حماية مصالح المؤسسة المادية والمعنوية من خلال الالتزام بالامتناع عن المنافسة غير المشروعة او الالتزام بالامتناع عن افشاء الاسرار المهنية الى غير ذلك من الالتزامات، بالإضافة الى هذه الحقوق نجد صلاحية ادارة العمال وتنظيم العمل داخل المؤسسة والحق في وضع اجراءات تنظيمية وممارسة حق السلطة التأديبية، مع امكانية تحديد الاخطاء المخلة بنظام الهيئة المستخدمة

## 2.2- التزامات صاحب العمل: من اهم التزامات صاحب العمل

- تمكين العامل من كل حقوقه المادية والمهنية
- توفير وسائل وادوات العمل وذلك من اجل تحسين وتسهيل ظروف العمل
- توفير الامن والحماية للعامل من مختلف الاخطار المهنية
- تمكين العامل من المساهمة في مجهود الهيئة المستخدمة لتحسين التنظيم ورفع الانتاجية
- احترام شخص العامل وصيانة كرامته
- دفع الاشتراكات للضمان الاجتماعي
- دفع الاجر بصفة انتظامية