



## Interrogation en ligne en RDCM

**تنبيه:** - على الطالب الإجابة عبر الخط باستعمال الرابط التالي:

<https://forms.gle/UJ3BiaLtkbvunbnFA>

الإجابة تكون ابتداء من يوم 02 / 01 / 2022 إلى غاية يوم 04 / 01 / 2022 في الساعة 16:00.  
على الطالب أن يجيب مرة واحدة فقط، وتؤخذ بعين الاعتبار الإجابة الأولى فقط.

- التتقيط يكون كالتالي:

إجابة صحيحة (ص)	زائد نصف نقطة
إجابة خاطئة (خ)	ناقص نصف نقطة
عدم الإجابة (خانات فارغة)	صفر

1. ليكن المرجع التالي (13 نقطة):

- [1] Ayrlimis, N., Ashori, A., & Kwon, J. H. (2016). Properties and Utilization of Plant Fibers and Nanocellulose for Thermoplastic Composites. Polyethylene-Based Biocomposites and Bionanocomposites, Eds. Visakh, P. M. & Lüftl S., Wiley, 405-428.

أجب بنعم أو لا عن الأسئلة التالية:

الرقم	السؤال
1	تمثل الكتابة (Wiley) في المرجع [1] المنظمة المسؤولة عن النشر.
2	محرري الكتاب المذكور في المرجع [1] هم كما يلي: Ayrlimis, N., Ashori, A., & Kwon, J. H.
3	عنوان المرجع [1] هو: Properties and Utilization of Plant Fibers and Nanocellulose for Thermoplastic Composites. Polyethylene-Based Biocomposites and Bionanocomposites
4	يمثل المرجع [1] مقال علمي ترقيم صفحته الأولى 405
5	يمثل المرجع [1] مقال علمي ترقيم صفحاته 428-405
6	بالنسبة للمرجع [1]، A هو الحرف الأول من اسم المؤلف Ashori
7	العنوان الكامل للمرجع [1] هو: Properties and Utilization of Plant Fibers and Nanocellulose for Thermoplastic Composites. Polyethylene-Based Biocomposites and Bionanocomposites
8	يمثل المرجع [1] مقال علمي منشور في المجلد 405 من المجلة المذكورة.
9	يعبر المرجع [1] على فصل في كتاب لم تعطى معلومات بخصوص مكان نشره.
10	دار نشر المرجع [1] هي: Visakh, P. M. & Lüftl S., Wiley

11	عدد محرري الكتاب [1] هو 3.
12	يمثل المرجع [1] براءة إختراع.
13	أقيمت التظاهرة العلمية المذكورة في المرجع [1] بويلي.
14	خلال عملية تحرير رسالة إدارية باللغة الفرنسية، يقصد بالحرفين أسفل الصفحة (P.J.): <b>page du journal</b>
15	في رسالة إدارية محررة باللغة الفرنسية، يقصد بالأحرف أسفل المرجع (V/L n°) ما يلي: إرساليتكم رقم
16	في رسالة إدارية محررة باللغة الفرنسية، تكتب عموماً معلومات المرسل إليه على الجهة اليسرى من الصفحة.
17	من المستحسن كتابة الرسائل الإدارية في صفتين للتمكن من شرح المطلوب بالتدقيق.
18	تكتب المقدمة الخاصة بمذكرة الماستر في المرحلة الأخيرة من عملية تحرير المذكرة وذلك بعد الانتهاء من كتابة الفصول.
19	في رسالة إدارية محررة باللغة العربية، تكتب عموماً معلومات المرسل على الجهة اليسرى من الصفحة.
20	ترقم المقدمة الخاصة بمذكرة الماستر بالأرقام العربية ورقم صفحتها 1.
21	ترقم العناصر التي تسبق المقدمة الخاصة بمذكرة ليسانس بالأرقام الرومانية.
22	يشار إلى الجداول في التقارير العلمية بأرقام عربية وذلك بعد إدراجها (وضعها) في التقرير.
23	يشار إلى الرسوم البيانية في التقارير العلمية بأرقام عربية وذلك قبل إدراجها (وضعها) في التقرير.
24	تعتبر أهداف العمل المنجز من بين أهم العناصر التي تكتب وجوباً في مقدمة التقرير.
25	لا يعتبر التذكير بأهداف العمل المنجز من العناصر الأساسية في تحرير خلاصة النتائج الخاصة بالتقرير.
26	تعتبر أهداف العمل المنجز من بين أهم العناصر التي تكتب وجوباً في ملخص العمل.

يستطيع الباحث **(Kumar Dinesh Sriram)** أن يكتب اسمه على أول صفحة من مؤلفه كما يلي (7 نقاط):

الرقم	السؤال
27	Dinesh SRIRAM KUMAR
28	DINESH Sriram Kumar
29	Dinesh Sriram Kumar
30	K, D. Sriram
31	Dinesh S. Kumar
32	D. S. Kumar
33	Dinesh, Kumar D.
34	D. Sriram KUMAR
35	Dinesh, Sriram Kumar
36	Kumar Dinesh SRIRAM
37	Dinesh S. K.
38	Kumar, Dinesh S.
39	Kumar D. Sriram
40	Kumar, D. S.

بالتوفيق.  
أ.د. عادل بن شعبان