

1-معلومات عامة عن المحاضرة:

جامعة: محمد خيضر بسكرة

كلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم: العلوم الإنسانية

الفئة المستهدفة: السنة أولى جذع مشترك علوم إنسانية

المقياس: مدخل الى البيبليوغرافيا

الوحدة: الأساسية

عنوان المحاضرة: مدخل الى مصادر المعلومات

نوع الدرس: محاضرة

المعامل: 02

الرصيد: 05

المدة الزمنية: أسبوعان

التوقيت: 08:00- 09:00

2-تقديم المحاضرة:

تعتبر هذه المحاضرة من اهم المحاضرات المبدئية لمقياس مدخل الى البيبليوغرافيا بصفة خاصة، وفي تخصص العلوم الإنسانية بصفة عامة، وذلك لأنها تتضمن اهم المبادئ المعرفية والمنهجية التي يجب على الطالب أن يتعرف عليها قبل التعمق في محتويات المقياس، كما أن هذه المحاضرة تساعد الطالب على التعرف على مصادر أنواع مصادر المعلومات والتميز بينها، كما أنها تساهم في تبسيط إعداد البحوث والعروض لباقي المقاييس نظرا لأنها الأقرب الى العلوم المنهجية خاصة وانها طلبة السنة الأولى يمرون لأول مرة بهذه التجربة العلمية بالجامعة. كما يعتبر تخصص علم المكتبات والتوثيق من اهم العلوم في مجال العلوم الإنسانية، نظرا لأنه يعالج كل ما له علاقة بالمعلومات والبحث والعلمي مما يعد كبوابة للتعمق في باقي التخصصات الإنسانية (التاريخ، الإعلام والاتصال، علم الآثار، ...)

3-محتوى المحاضرة:

تحتوي المحاضرة على محورين أساسيين كما يلي:

1-المحور الأول: مدخل الى مصادر المعلومات:

مقدمة

1-تعريف مصادر المعلومات

2-أهمية مصادر المعلومات

2-المحور الثاني: أنواع مصادر المعلومات:

1-مصادر المعلومات التقليدية

2-مصادر المعلومات السمعية البصرية

3-مصادر المعلومات الإلكترونية

4-المكتسبات القبليّة:

لكي يستطيع الطالب استيعاب هذه المحاضرة. يجب أن يكون على دراية ب:

- 1-معنى مصطلح (المصدر، المرجع، المعلومات، البيانات...)
- 2-انواع مصادر المعلومات الورقية
- 3-اشكال مصادر المعلومات
- 4-التمييز بين هذه المصادر (كتب، قواميس، مجلات، موسوعات، دوريات، مخطوطات...)

5-ترتيب المحاضرة:

المحاضرة الأولى

6-اهداف التعلم:

تهدف هذه المحاضرة الى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1-مستوى التذكر والمعرفة : يكون الطالب قادرا على تذكر واسترجاع واستحضار المكتسبات القبليّة التي تم الحصول عليها من خلال المستويات الدراسية السابقة وربطها بمقياس الوحدة.
- 2-مستوى الفهم) الاستيعاب والإدراك : يكون الطالب قادرا على التمييز بين المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمقياس ومناقشتها مع زملائه والتعبير عنها بدون خلط أو تداخل
- 3-مستوى التطبيق: يكون الطالب قادرا على تطبيق المعارف المكتسبة واستعمالها في ميدانها، من خلال إجراء تدريبات أو تطبيقات عملية بالضافة إلى إجراء تمارين تحليلية وتفسيرية تمكنه من الاستيعاب اكثر
- 4-مستوى التحليل : يكون الطالب قادرا على استخلص المادة العلمية وتجزئتها حسب فهمه لها والتطبيقات التي قام بإنجازها، بالضافة إلى إجراء مقارنات مفاهيمية نظرية وعملية.
- 5-مستوى التركيب : يكون الطالب قادرا على إعادة دمج المفاهيم والأفكار التي تعرض لها، وترتيبها ووضعها في مكانها المناسب لها.
- 6-مستوى التقويم : يكون الطالب قادرا على الحكم على المادة التي تعلمها وقياس قيمتها مقارنة مع المقاييس او المواد الخرى من خلال تثمين المعارف والمفاهيم والتطبيقات والتحليلات التي توصل إليها .

10-سيرورة العمل :

المقياس يتضمن من 8 الى 10 محاضرات و10 بحوث /عروض (حسب عدد الطلبة في كل فوج) تقدم في حصص الأعمال موجهة:

بالنسبة للمحاضرات يتم تزويد الطالب بالمعلومات النظرية والأساسية اللازمة لفهم المحاضرة أما بالنسبة للأعمال الموجهة فانه يتم تكليف الطالب بإعداد بطاقات تقنية وبحوث يتم عرضها بمعدل كل بحث في أسبوع

11-المراجع الخاصة بالمحاضرة:

- 1 عبد الله، العلي. أسس علم المكتبات والمعلومات: النشأة المجالات، الوظائف، المصطلحات، القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2005.

- 2 فتحي عبد الهادي، محمد. مقدمة في علم المكتبات، الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2008.
- 3 النوايسية، غالب عوض. مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات مع إشارة خاصة الى الكتب المرجعية، عمان: دار صفاء، 2003.
- 4 وجيه حمدي، امل. المصادر الإلكترونية للمعلومات: الاختيار والتنظيم والإتاحة في المكتبات، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2007.
- 5 حمزة، عبد اللطيف. الإعلام والدعاية، بغداد: مطبعة المعارف، 1968.
- 6 محمد جرجيس، جاسم؛ محمود القاسم، بديع. بنوك المعلومات، بغداد: دار الشروق الثقافية العامة، سلسلة الموسوعة الصغيرة-341، 1989.
- 7 محمد الهجرسي، سعد. الإطار العام للمكتبات والمعلومات-نظرية الذاكرة الخارجية-، القاهرة: مطبعة جامعة القاهرة، 1980.

- 1 BOULOGNE, Arlette. Comment rédiger une bibliographie. Paris: Nathan, 2002.
- 2 Joanna ;Turnbulle, OXFORD Word power ;Oxford University Presse, Second edition, china 2000, "a list of the books and articles that a writer used when he/she was writing a particular book
- 3 Henri Jean Martin. Histoire du Livre et Bibliologie, Encyclopédie internationale de bibliologie, Science de l'écrit, Paris : Association Internationale de Bibliologie, 1993.
- 4 Bernard, Lamzir ; Ahmed, Silem. Dictionnaire encyclopédique des sciences de l'information et de la communication, Paris : Marketing, 1997.
- 5 Jean Meyriat. La Bibliographie, Encyclopédie internationale de bibliologie, Science de l'écrit, Paris : Association Internationale de Bibliologie, 1993.
- 6 Sayah, Lahouari. Dossiers documentaires : l'information et la culture en Algérie (1962-1976).
- 7 Documentation législative. Alger : ministère de l'information et de la culture, 1979.
- 8 Madjoubi, Mohamed lamine, le dépôt légal en Algérie (mémoire de fin de licence bibliothéconomie, université d'Alger, 1981
- 9 Gamouh, Nadjia. le dépôt légal en Algérie en quelques mots, in madjalet EL MAKTABET WA EL MAALOUMAT, vol 2, N° 2, jan 2005.