**Plan du cours**

1. Les abréviations (les symboles) et la prise de note
2. Résumé d’un texte et compte rendu objectif
3. La rédation d’une demande d’emploi, d’un rapport de stage (c’est quoi ? le contenu, largeur, style)
4. Lettre de motivation (des exemples)
5. La rédaction d’un CV avec modéles (curriculum vitae)
6. Exposés