

مادة منهجية البحث

السنة أولى ماستر

الأستاذة سهل ليلي

قسم الآداب واللغة العربية

جامعة محمد خيضر بسكرة

## محاضرة طرق التهميش أو الترقيم

أولاً : طريقة الترقيم المستقل:

هو قسم أو فصل خاص بالتهميش في الصفحة نفسها، بحيث تهمش كل صفحة على حدى بوضع أرقام مستقلة لكل صفحة أسفل الصفحة، وذلك برسم خط قصير يوازي ربع سطر يفصل المتن عن الهامش وأي حذف أو إضافة لأرقام أخرى لا يستلزم بالضرورة تغييرات في هوامش الصفحات التالية، لأنها تبدأ بأرقام جديدة.

ثانياً: الترقيم التسلسلي الفصلي:

هو ترقيم هوامش الفصل الواحد ترقيماً متسلسلاً وأي تغيير بالحذف أو الزيادة في الأرقام يستلزم تغيير ما بعده.

ثالثاً: الترقيم المتسلسل التام:

هو ترقيم يتصل بالبحث كله ، بحيث يبدأ الباحث ترقيم رسالته أو بحثه بأول رقم في الهامش إلى آخر رقم في الرسالة. وأي تغيير بالحذف أو الزيادة يستلزم تغيير ما بعده في الصفحات الآتية.

وأسهل الطرق وأكثرها شيوعا هي الطريقة الأولى أي الترقيم المستقل ، لأنها توفر على القارئ الجهد وتحيله مباشرة إلى الهامش دون الحاجة إلى قلب الصفحات كما تعين الباحث في عملية الحذف والزيادة، لأنه ليس في حاجة إلى تغيير هوامش الصفحات الآتية.

### تقنيات كتابة الهامش وترقيمه:

بعد أن ينتهي الباحث من كتابة النص المقتبس، سواء أكان الاقتباس مباشرا أو غير مباشر ، لابد أن يضع رمزا أو رقما يوضح من خلال المصدر أو المرجع الذي أخذ منه المعلومة ، ويكتب هذا الرقم في المتن مرتفعا قليلا عن السطر أو الكتابة ويوضع بين قوسين.

الفصل بخط قصير بين المتن والهامش في أسفل الصفحة وتكون حروف التهميش أصغر من حروف المتن.

إذا جاء المصدر العربي لأول مرة في الهامش فتدون معلومات المصدر كاملة مثل اسم المؤلف ، اسم الكتاب ، دار النشر، مكان النشر، عدد الطباعات، تاريخ الطبع، الصفحة.

إذا تكرر ذكر المصدر أو المرجع مرة ثانية في نفس الصفحة بدون أي فاصل نكتب المرجع نفسه أو المصدر نفسه، أما إذا تكرر في نفس الصفحة مع وجود فاصل فنكتب اسم الكاتب، مرجع سابق، الصفحة.

الهامش الذي يشار فيه إلى دراسات غير منشورة : صاحب المذكرة ، عنوان المذكرة، تحديد نوعها ، اسم القسم، الكلية، الجامعة، الأستاذ المشرف، السنة التي نوقشت فيها ، الصفحة.

المقابلات الشخصية : نشير إلى مقابلة مع ذكر اسم ولقب الشخص الذي أجريت معه المقابلة، وظيفة هذا الشخص أو منصبه، المكان الذي تمت فيه المقابلة، تاريخ المقابلة.

كيفية التهميش من مواقع الإنترنت: المؤلف، عنوان المقال، الموقع الإلكتروني ، تاريخ الإنزال، الساعة.

تهميش مقال من مجلة: صاحب المقال ، عنوان المقال ، اسم المجلة ، العدد، تاريخ النشر، الصفحة.

تهميش مقال منشور مشارك به في ملتقى: صاحب المقال ، عنوان المقال ، اسم الملتقى ، الجامعة، القسم ، التاريخ، الصفحة.

### ملاحظة:

إذا لم يتسع الهامش للكتابة حينها نضع علامة تساوي مقابل للسطر الأخير من الهامش الأخير نكررها في أول سطر من الفراغ المخصص للهامش في الصفحة التالية له ثم نكمل كتابة المعلومات.