

مادة منهجية البحث

السنة أولى ماستر

الأستاذة سهل ليلي

قسم الآداب واللغة العربية

جامعة محمد خيضر بسكرة

مرحلة جمع وتخزين المعلومات:

تعتبر المعلومات المجموعة ركيزة الباحث الأساسية كمقومات محورية للبحث ، وكلما جمع الباحث أكبر عدد من المعطيات وبنوعية حديثة وممتازة كلما أدى ذلك إلى تمكنه من تغطية متطلبات بحثه بكل فروع ونقاطه. وتعكس المعلومات مدى إلمام الباحث بما كتب ونشر حول موضوعه والوقوف على مختلف الآراء والأفكار خاصة إذا تمكن الباحث من جمع معلومات بلغات أجنبية وتمكن من ترجمتها بدقة وموضوعية.

تصفية المعلومات:

تغريل هذه المعلومات وتصفى سرعان ما يجد الباحث نفسه يغوص في بحر من المعلومات والبحوث والمؤتمرات والرسائل الجامعية فماذا يفعل؟

الخطوة الأولى:

تتمثل في غربلة المعلومات التي حصل عليها وذلك بواسطة الطرق الآتية:

إعطاء الأولوية للمصادر الأصلية المباشرة وتقديمها على غيرها من المراجع الثانوية وغير المباشرة والتي تعتمد أساسا على المصادر.

حذف واستبعاد المراجع أو المعلومات المكررة والركيكة والضعيفة والمنقولة عن مصادر متوفرة حرصا على قوة ومصداقية المعلومات.

البعد عن المعلومات غير العلمية والمستندة إلى تعصب أو تحيز لفكر معين أو مذهب معين أو قائمة على العاطفة والحماس، بعيدا عن الموضوعية المجردة

أساليب تخزين المعلومات:

1/ أسلوب البطاقات:

يعتمد إعداد بطاقات صغيرة الحجم أو متوسطة ثم ترتب على حسب أجزاء وأقسام وعناوين البحث، ويشترط أن تكون متساوية الحجم مجهزة للكتابة فيها على وجه واحد فقط، وتوضع البطاقات المتجانسة من حيث عنوانها الرئيس في ظرف واحد خاص، ويجب أن تكتب في البطاقة كتفة المعلومات المتعلقة بالوثيقة أو المصدر أو المرجع الذي نقلت منه المعلومات مثل اسم المؤلف، العنوان، دار النشر، مكان النشر، رقم الطبعة تاريخها رقم الصفحة.

يستحسن أن تحتوي هذه البطاقات على جملة من الشروط هي:

الكتابة على وجه واحد من البطاقة فقط

أن يكون لكل معلومة عنوان مستقل يكتب أعلى البطاقة أو في زاويتها اليسرى

أن تدون المعلومة في وسط البطاقة

أن يكتب أسفل البطاقة أو في زاويتها اليمنى اسم الكتاب ، اسم المؤلف رقم الجزء والصفحة.

2/ أسلوب الملفات

يتكون الملف من غلاف سميك لاحتواء أوراق مثقوبة متحركة ، يقوم الباحث بتقسيم الملف حسب خطة تقسيم البحث المعتمدة مع ترك فراغات لاحتمالات الإضافة وتسجيل معلومات مستجدة أو احتمالات التغيير والتعديل. وهو الأحسن في الجمع لأنه يضمن عدم ضياع الأوراق.