

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

• عرض الرموز و المجلدات على شكل مجموعات :

يمكن عرض الملفات والمجلدات على شكل مجموعات حسب (النوع - الاسم- التاريخ- الحجم) لتجميع الملفات حسب النوع نقوم بالتالي:

1. ننقر على مكان فارغ في النافذة بالزر الأيمن
2. تظهر قائمة مختصرة نختار منها (تجميع حسب).
3. تظهر قائمة فرعية أخرى نختار منها طريقة الفرز المطلوبة.



سهم يشير إلى الترتيب التصاعدي

رقم يشير إلى عدد الملفات لكل نوع

عناوين تظهر لكل مجموعة

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

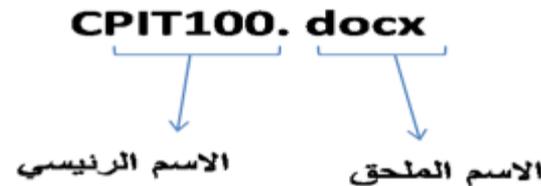
أنواع الملفات:

يحتوي نظام ويندوز على العديد من أنواع الملفات حيث يكون لكل نوع وظيفة أو غرض معين ويمكن فتحه عن طريق برامج معينة.

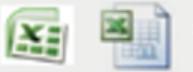
• يتكون اسم اي ملف من جزئين :

1. اسم الملف ويكون بواسطة من أنشا الملف

2. اسم ملحق وتتشترك به الملفات التي من نفس النوع ويستخدم للتمييز بين أنواع الملفات المختلفة.



مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

Folder		مجلد
An Internet File		ملف الانترنت
System Files		ملفات النظام
Multimedia Files		ملفات الوسائط المتعددة
Audio Files		ملفات صوتية
A PowerPoint File		ملف برنامج عروض الشرائح
An Image File		ملف صور
Word processor File		ملف برنامج معالجة النصوص
An Electronic table File		ملف برنامج الجداول الإلكترونية
A Data base File		ملف برنامج قواعد البيانات

المصطلحات العلمية	
نوع الملف	الامتداد (الأسم الملحق)
ملف برنامج معالجة النصوص	doc , docx
ملف برنامج الجداول الإلكترونية	xls, excel
ملف برنامج عارض الشرائح	ppt , pptx
صورة	jpg
برنامج تنفيذ	exe
صورة برنامج الرسام	bmp
ملف تعليمات	hlp
ملف نظام	sys
ملف مكتبي (نظام)	dll

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

لإنشاء مجلد جديد:

- انقر بالزر الأيمن على مساحة خالية في المجلد أو على سطح المكتب.
- اختر "جديد" من قائمة الزر الأيمن. ستظهر قائمة فرعية بها جميع خيارات إنشاء عنصر جديد. اختر "مجلد" من أعلى القائمة
- قم بتسمية المجلد. عند إنشاء مجلد سيتم تحديد اسمه تلقائياً
- يمكنك كتابة أي اسم تريده ثم انقر على **enter** لحفظه ولا يمكن أن يحتوي اسم المجلد على أي من الرموز التالية (~ « | > < \ { } * & % #)



مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

● إعادة تسمية مجلد أو ملف :

1. انقر بالزر الأيمن على المجلد أو الملف اختر «إعادة تسمية» من قائمة الزر الأيمن.
2. قم بإعادة تسمية المجلد بأي اسم تريده ثم انقر على enter لحفظه.

● حذف مجلد أو ملف:

1. انقر بالزر الأيمن على المجلد أو الملف اختر «حذف» من قائمة الزر الأيمن.
2. سيظهر مربع حوار للتأكد من حذف الملف .
3. انقر موافق ليتم نقل الملف إلى سلة المحذوفات

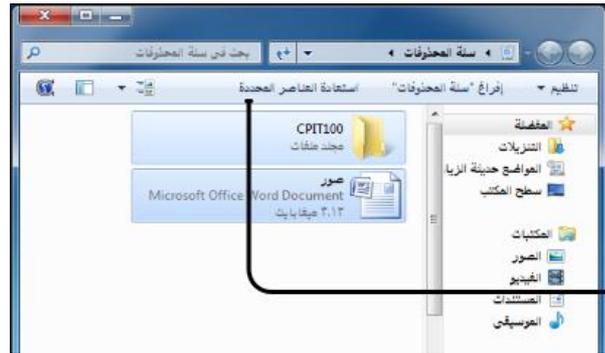


مربع حوار تحذير حذف
الملف

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

استعادة مجلد أو ملف محذوف:

عند حذف الملفات يتم نقلها إلى سلة المحذوفات الموجودة على سطح المكتب ليتيح للمستخدم استعادتها اذا تم حذفها عن



طريق الخطأ. ولاستعادة الملف نقوم بالتالي:

1. الذهاب إلى سلة المحذوفات (Recycle bin)

2. قم بتحديد الملفات المراد استعادتها

3. انقر على زر استعادة العناصر المحذوفة وسيتم اعادة الملفات إلى مواقعها الأصلية

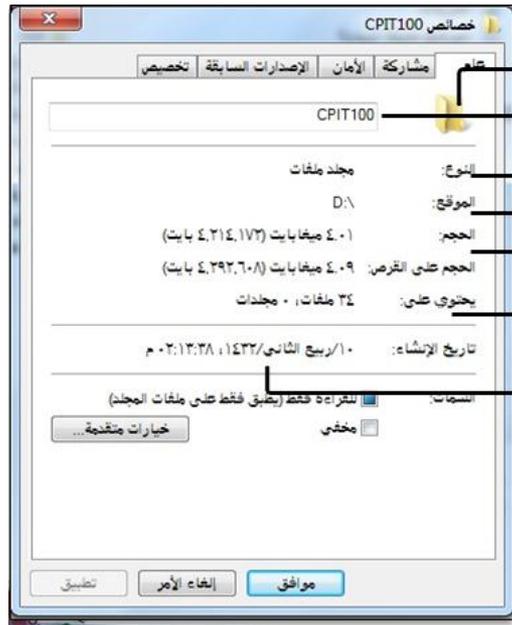
ملاحظة: الملفات والمجلدات الموجودة على وحدات التخزين الثانوية (الذاكرة الضوئية- القرص الضوئي..) لايمكن

استعادتها بعد حذفها

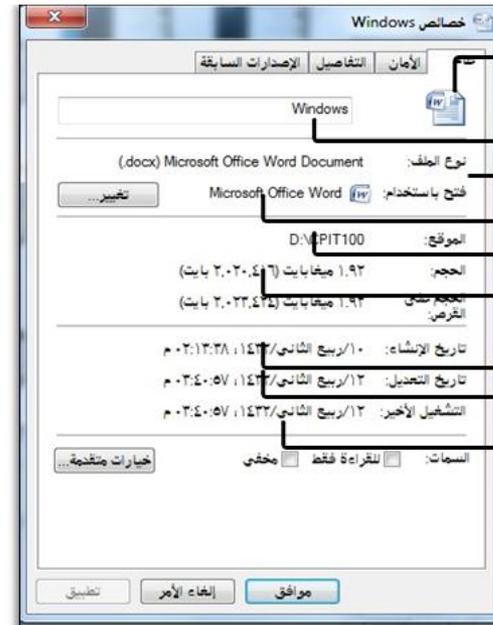
مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

فحص وعرض سمات ومواصفات الملفات والمجلدات:

يمكن استعراض خصائص الملفات والمجلدات مثل (النوع والاسم والحجم والموقع) وذلك بالنقر على الملف بالزر الأيمن واختيار خصائص من القائمة



رمز المجلد
اسم المجلد
نوع المجلد
موقع المجلد
حجم المجلد
محتويات المجلد من
ملفات ومجلدات
تاريخ إنشاء المجلد



رمز الملف
اسم الملف
نوع الملف
البرنامج المستخدم لفتح الملف
موقع الملف
حجم الملف
تاريخ إنشاء الملف
تاريخ تعديل الملف
التاريخ الاخير لفتح
الملف

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

نسخ الملفات والمجلدات:

بمعنى وجود نسختين من الملف ويتم ذلك عن طريق:

- تحديد الملف أو المجلد المراد عمل نسخ له
- الضغط بالزر اليمين واختيار نسخ من القائمة أو الضغط على مفتاحي (ctrl و c)
- الذهاب للموقع المراد عمل نسخة فيه
- الضغط بالزر اليمين واختيار لصق من القائمة أو الضغط على مفتاحي (ctrl و V)

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

نقل الملفات والمجلدات:

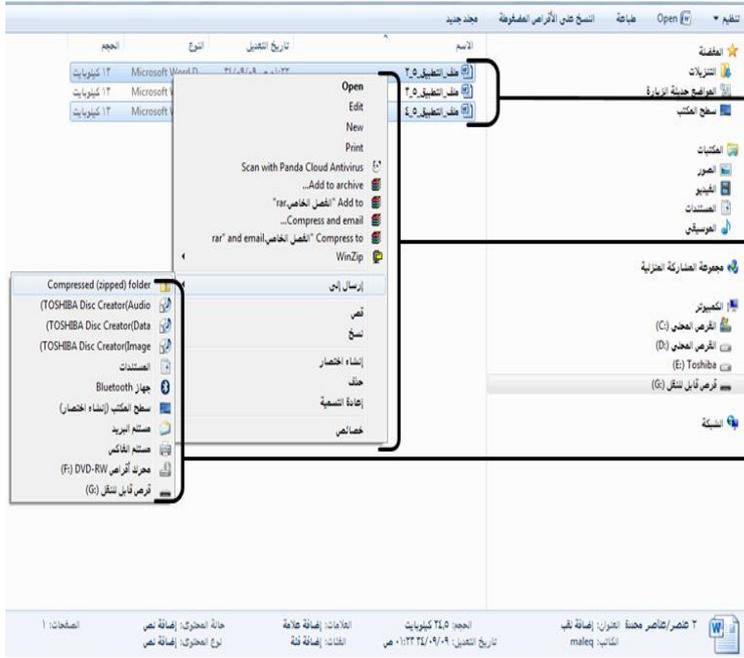
بمعنى وجود نسخة واحدة من الملف ويتم ذلك عن طريق:

- تحديد الملف أو المجلد المراد عمل نقله
- الضغط بالزر اليمين واختيار قص من القائمة أو الضغط على مفتاحي (ctrl و X)
- الذهاب للموقع المراد نقل الملف له
- الضغط بالزر اليمين واختيار لصق من القائمة أو الضغط على مفتاحي (ctrl و V)

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

ضغط الملفات والمجلدات وفك الضغط:

ضغط الملفات هي عملية تقليل حجم الملف لكي يأخذ مساحة أقل عند التخزين وبذلك يتم نقله او ارسالة الى البريد الالكتروني بصورة اسرع. ويتم ذلك عن طريق:



تم تحديد ملفين

قائمة مختصرة
(تختلف على جهازك)

القائمة الفرعية
"ارسال الي"

• تحديد الملفات والمجلدات المراد ضغطها

• النقر على احدها بالزر اليمين واختيار (ارسال إلى)

• ستظهر قائمة فرعية نختار منها (compressed)

مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

ضغط الملفات والمجلدات وفك الضغط:

1. لفك ضغط الملفات ننقر بالزر اليمين على الملف المضغوط
2. ونختار من القائمة (extract here) أو استخراج هنا
3. سيتم انشاء مجلد بنفس الاسم وله نفس محتويات المجلد المضغوط



استخراج الملفات
المجلد المضغوط

الاستعلام عن مواصفات المادية للحاسب



يمكن الاستعلام عن مواصفات الجهاز مثل اسم جهاز الكمبيوتر ، ونظام التشغيل، ولغة نظام التشغيل، ونوعه، والرام، والمعالج، بالإضافة إلى معلومات تفصيلية عن كرت الشاشة، ومواصفات كروت الصوت عن طريق:

- الذهاب إلى جهاز الكمبيوتر والضغط بالزر اليمين
- اختيار خصائص وسوف تظهر نافذه توضح كافة المواصفات

الاستعلام عن مواصفات المادية للحاسب



عرض المعلومات الأساسية حول الكمبيوتر

إصدار Windows
Windows 7 Professional
Copyright © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

الصفحة الرئيسية للوحة التحكم

- إدارة الأجهزة
- الإعدادات عن بعد
- حماية النظام
- إعدادات النظام المتقدمة

النظام

التصنيف: 4.5 فهرس استخدام Windows

المعالج: Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q9400 @ 2.66GHz 2.66 GHz

الذاكرة العشوية (RAM): 8.00 غيغا بايت (3.00 غيغا بايت مستخدم)

نوع النظام: نظام التشغيل 32-بت

القم والنس: لا يتوفر إدخال بالنص أو بالقم لشاشة التمرير هذه

إعدادات اسم الكمبيوتر والمجال ومجموعة العمل

اسم الكمبيوتر: CSW_D0004

اسم الكمبيوتر بالكامل: CSW_D0004.pnu.edu.sa

وصف الكمبيوتر: pnu.edu.sa

المجال: pnu.edu.sa

تنشيط Windows

تم تنشيط Windows

معرّف المنتج: 55041-008-1756261-86775

تغيير معراج المنتج

راجع أيضاً
مركز الصيانة
Windows Update
معلومات الأداء والأدوات

سرعة المعالج

حجم الذاكرة العشوائية

اسم الجهاز

AM 10:49
2/7/2012

EN

التغيير على إجراءات سطح المكتب



1. انقر على أي مكان فارغ من سطح المكتب لتظهر قائمة خيار سطح المكتب.

2. انقر على خيار (تخصيص).

3. ستظهر نافذة (إضفاء طابع شخصي على المظهر والأدوات)

ويمكننا من خلاله تغيير:

- خلفية سطح المكتب.
- ألوان النوافذ.
- شاشة التوقف.
- أصوات النظام.



تغيير خلفية سطح المكتب (Desktop Background)



قائمة موقع الصورة

مجموعة الصورة

زر توقيت تغيير الصور
المحددة

زر موضع الصورة

زر حفظ التغييرات

تغيير لون الإطار ومظهره



يمكنك هذا الخيار من تغيير لون إطار الشاشة وشريط المهام.

1. انقر على خيار (تغيير لون الإطار ومظهره) ليظهر مربع الألوان المتاحة.

2. انقر على اللون المناسب, ثم انقر (موافق) لتثبيت التغيير.

3. اسحب شريط درجة اللون لزيادة وانقاص اللون.

4. اضغط على زر حفظ التغييرات



مجموعة الألوان

مربع تمكين الشفافية

شريط درجة اللون

زر حفظ التغييرات

تغير إعدادات عرض الشاشة

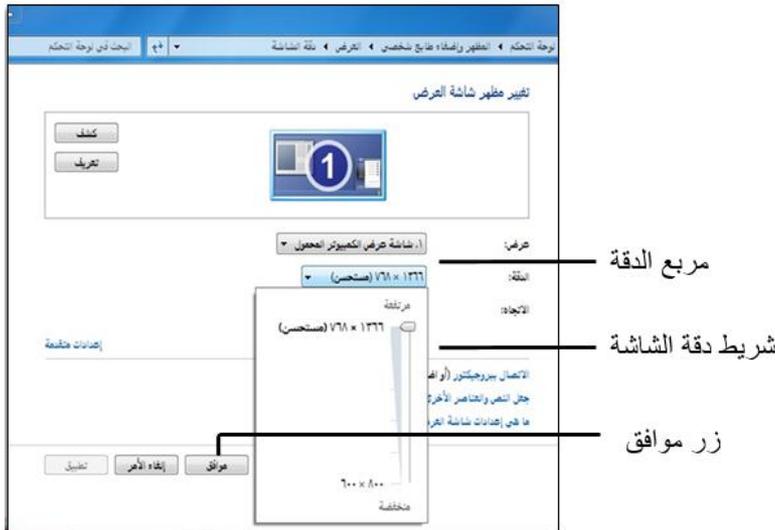
يمكنك هذا الخيار من ضبط دقة الشاشة وتحديد جودة الألوان والصور وتكبير أو تصغير حجم العرض للشاشة لإضفاء مزيد من السهولة على قراءة ما يظهر على الشاشة.

1. انقر على أي مكان فارغ في سطح المكتب
2. من القائمة المختصرة اضغط (دقة الشاشة) من أجل تغيير مظهر شاشة العرض.

3. انقر بالفأرة على مربع الدقة لزيادة أو تخفيض الدقة

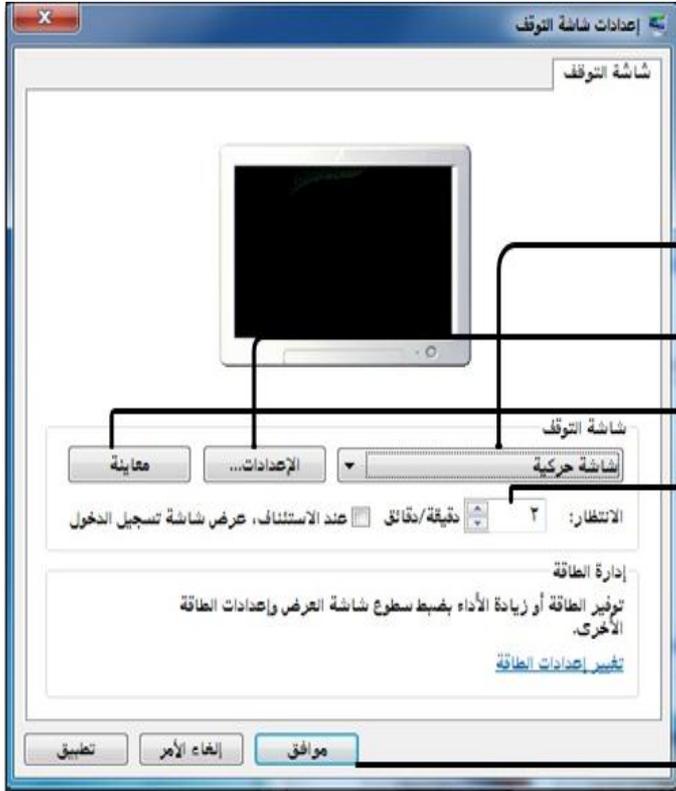
4. انقر على زر (تطبيق) ثم زر (موافق) لتثبيت الخيار.

5. انتقل لسطح المكتب لمشاهدة تأثير التغيير.



تغير شاشة التوقف (Screen Saver)

هي شاشة صممت للمحافظة على جودة الشاشة وسرية العمل واستهلاك الطاقة حيث تبدأ بالتنفيذ بعد مضي الزمن المحدد لظهورها في حال عدم إدخال أي أمر تنفيذي على الجهاز من أي وحدة إدخال (الفأرة, لوحة المفاتيح).



قائمة شاشة

التوقف

زر إعدادات

زر معاينة

مربع تحديد مدة

الانتظار

زر موافق

1. انقر على خيار (شاشة التوقف) ليظهر مربع

حوار (إعدادات شاشة التوقف).

2. اختر من قائمة شاشة التوقف الشاشة المناسبة.

3. حدّد زمن التشغيل.

4. انقر خيار (معاينة) لعرض كيفية العرض.

5. انقر زر (تطبيق) ثم زر (موافق) لتثبيت الخيار.

تفاعلات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها

يمكن التعرف على مسميات الأقراص ومحتوياتها من ملفات ومجلدات باتباع الخطوات التالية:

1. انقر على خيار (كمبيوتر) ضمن قائمة ابدأ اليمنى.
2. أو انقر نقرًا مزدوجاً على أيقونة (جهاز الكمبيوتر) الموجودة على سطح المكتب، ليتم مباشرة فتح النافذة الخاصة بها.



3. سيبدأ نظام التشغيل بعرض أيقونات الأقراص الصلبة والأقراص الخارجية (المرنة، المدمجة).



8

ضبط التاريخ والوقت وإعداداتهما واعدادات الصوت

تغيير التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية



عن طريق النقر على الساعة الموجودة على شريط المهام

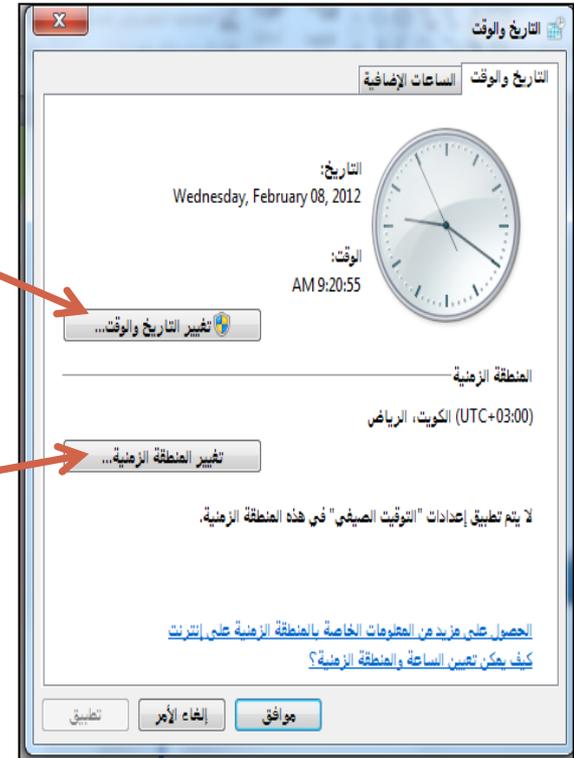


تغيير التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية



تغيير التاريخ والوقت

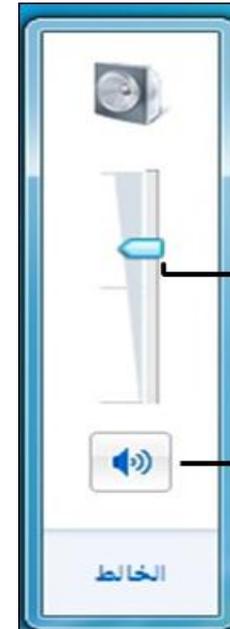
تغيير المنطقة الزمنية



اعدادات الصوت



عن طريق النقر على زر السماعه يمكن تغيير
حجم الصوت وكتمه



منزلق تغيير مستوى الصوت

زر كتم الصوت واستعادته

الخالط

أهداف المحاضرة

1. تشغيل الجهاز وإغلاقه وأقسام الشاشة الرئيسية.
2. فتح النوافذ والتحكم بها وتنسيق قائمة (ابدأ).
3. ترتيب النوافذ المفتوحة والتنقل بينها وإظهار وإخفاء أقسام النافذة .
4. العمل على أيقونات سطح المكتب .
5. التغيير على إجراءات سطح المكتب .
6. مفردات التعامل مع الملفات والمجلدات والأقراص ورموزها ومكوناتها .