كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير السداسي الثالثقسم العلوم التجارية-السنة الثانيــــة ليسانس المقياس : إعلام آلــي 2

عملتطبيقي2 (خواصالحقول)

**Propriétés des champs**

1. **في المجلد الخاص بك انشيء قاعدة بيانات جديدة تحت اسمTP02**
2. **انشيءالجدولT Candidats بادخال الحقول مع تحديد نوع البيانات وتحديد المفتاح الاساسي.ثم قم بظبط الخصائص المذكورة في الأسفل حسب نوع البيانات.**
3. أضف قناع ادخال او(un masque de saisie ) للحقل N°candidatواعرض قيمة افتراضية '0' في نفس الحقل.
4. اللقب معروض آليا ' affiché automatiquement en majuscule' وعرض الحقل يساوي 50
5. اول حرف في الاسم معروض آليا ' affiché automatiquement en majuscule' باقي الحروف احرف صغيرة.
6. الحقل**N°dossier**مكون بالشكل الآتي : الثلاث احرف الاولى احرف كبيرة متبوعة بالاربع ارقام الخاصة **N°**condidat
7. في ورقة العمل اسم الحقل N**°**dossierيعوضب **CodeCondidat**
8. الادخال في الحقلBranche اجباري.
9. الحقول التي تعرض التواريخ يجب أن تأخذ الشكل (**Date, réduit)**
10. عرض الحقلAge عبارة عن عدد صحيح.
11. اعمار المترشحين محصورة في المجال [37,18]طبق خاصية valide sواضف رسالة في هذا الإطار.
12. رقم الهاتف مدخل بقناع ادخال masque de saisie ' ' يعرض أليا رمز البلد ( 213+).
13. طبق خاصية قائمة خيارات « l’assistant liste de choix » للحقل **Résultat**وقم بإدخال Réussiإذا كانت علامة المترشح اكبر اوتساوي 10 وادخل Echec في الحالة العكسية
14. في السجل رقم 3 عدل العلامة من القيمة 9/20 إلى 9.5/20
15. اعد تسمية الجدول T Condidat ليصبح Tab Condidat

|  |  |
| --- | --- |
| **الحرف** | **التفسير** |
| **0** | يجب على المستخدم إدخال رقم (0 إلى 9). |
| **9** | يمكن للمستخدم إدخال رقم (0 إلى 9). |
| **#** | يمكن للمستخدم إدخال رقم أو مسافة أو عامل إضافة أو طرح. إذا تم تخطيها، يدخل Access مسافة فارغة. |
| **L** | يجب على المستخدم إدخال حرف. |
| **?** | يمكن للمستخدم إدخال حرف. |
| **A** | يجب على المستخدم إدخال حرف أو رقم. |
| **a** | يمكن للمستخدم إدخال حرف أو رقم. |
| **&** | يجب على المستخدم إدخال سواء حرف أو مسافة. |
| **C** | يمكن للمستخدم إدخال الأحرف أو المسافات. |
| **. , : ; - /** | العناصر النائبة للعشرات والآلاف، وفواصل التاريخ والوقت. يتوقف الحرف الذي تحدده على إعدادات Microsoft Windows الإقليمية. |
| **>** | تحويل كافة الأحرف التي تلي هذا الحرف إلى أحرف كبيرة. |
| **>** | تحويل كافة الأحرف التي تلي هذا الحرف إلى أحرف صغيرة. |
| **!** | تعبئة قناع الإدخال من اليسار إلى اليمين بدلاً من تعبئته من اليمين إلى اليسار. |
| **\** | سيتم عرض الأحرف التي تلي هذا الحرف مباشرة كما هي. |
| **""** | سيتم عرض الأحرف المضمّنة بين علامات اقتباس مزدوجة كما هي. |