

## الفصل الثالث: المخاطر المهنية ونظام الأمن

### محتوى الفصل:

تمهيد

أولاً - مكونات نظام الأمن

ثانياً - وسائل نظام الأمن

### تمهيد :

على المنظمات أن تدمج في تشغيلها نظاما فعالا للأمن حتى تتمكن من الوقاية من الحوادث والأمراض المهنية، وبالتالي تستجيب للشروط الصحية للعمل، كما تقضي على مصدر الخطر الذي يمس بصحة وسلامة وأمن العامل.

### أولاً - مكونات نظام الأمن:

يتكون نظام الأمن من ثلاث مراحل هي:

#### 1. المرحلة الأولى : التعرف على المخاطر

يتم باستعمال وسائل الوقاية الآتية: التحقيقات، تحليلات الحوادث، مسك سجل الإسعافات الأولية، وضع برنامج للصحة والتفتيش، .. وغيرها.

#### 2. المرحلة الثانية : معالجة المخاطر

وتتم من خلال:

- معالجة المخاطر والمشاكل الضارة بسلامة وصحة العامل في العمل.
- القضاء على الأخطار الموجودة في محيط العمل.
- يتم حماية العاملين باستعمال وسائل وقائية تتمثل أساسا في: برامج التكوين، تنظيم عمل صحي، وضع سياسة الشراء تتجنب إدخال مصادر الأخطار إلى أماكن العمل.

## 1. المرحلة الثالثة: الرقابة .

- تهدف إلى ضمان استمرارية عمليات المعالجة والتصحيح.
- تستعمل وسائل الوقاية الآتية: التفطيش، التكوين، برامج الصيانة الوقائية، سياسة الشراء، .. وغيرها.
- تضمن توفير الشروط الصحية والأمنة في أماكن العمل.

### ثانياً: وسائل نظام الأمن:

يوجد عدة وسائل تلجأ لها المؤسسات للوقاية من المخاطر المهنية، سوف نتناول كل وسيلة من حيث أهدافها وإجراءاتها كالاتي:

إجراءات نظام الأمن	الهدف	وسائل نظام الأمن
<ul style="list-style-type: none"><li>■ تحليل سياسة شراء المنتجات والأجهزة أو كرائها</li><li>■ اختيار إجراءات وتقنيات العمل</li><li>■ عقود المقاوله من الباطن</li><li>■ أشغال تغيير المعدات والتجهيزات</li></ul>	تجنب إدخال مصادر الخطر في محيط العمل	سياسة الشراء والهندسة
<ul style="list-style-type: none"><li>■ استعمال بطاقات تقنية للصيانة الوقائية</li><li>■ إعداد رزنامة أنشطة</li><li>■ مسك سجل للصيانة الوقائية</li></ul>	تجنب الأعطاب التقنية للأجهزة والآلات	الصيانة والوقاية
<ul style="list-style-type: none"><li>■ إعداد قائمة بالملوثات والمواد الخطيرة الموجودة في محيط العمل</li><li>■ وضع مخطط للرقابة وصيانة جودة محيط العمل (قياس الملوثات )</li><li>■ جمع معلومات الضرورية في بطاقة منبهة</li><li>■ وضع قائمة بمناصب العمل التي يجب مراقبتها</li></ul>	تحسين محيط العمل	رقابة الجودة والمحيط

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مسك سجل للرقابة</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ القيام بتفتيش عام لأماكن العمل</li> <li>■ القيام بتفتيش الأجهزة والأنظمة... الخ</li> <li>■ الاعتماد على القوائم والدليل التقني للتفتيش</li> <li>■ كتابة تقارير التفتيش ومسك السجلات</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن</li> </ul>	<p>الكشف عن الأخطار الممكنة والحفاظ على ظروف العمل آمنة</p>	<p>التفتيش</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الترقية الصحية من خلال القيام بحملات التوعية.</li> <li>■ إعداد برنامج للصحة في العمل.</li> <li>■ الاستعانة بمصالح الصحة المتوفرة.</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن في العمل.</li> </ul>	<p>الكشف وبسرعة عن المخاطر الصحية</p>	<p>المتابعة والرقابة الصحية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ إعداد وتصحيح يومي لطرق العمل حتى تكون آمنة</li> <li>■ ملاحظة وتحليل المهام</li> <li>■ دمج في الوظائف والمهام وطرق وتقنيات عمل آمنة</li> <li>■ العمل بالتعاون مع العاملين ولجنة الصحة والأمن</li> </ul>	<p>تبني العمل بطرق وتقنيات آمنة</p>	<p>طرق عمل آمنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ اختيار أجهزة الحماية</li> <li>■ تسيير أجهزة الحماية</li> <li>■ الحصول على بطاقات إعلامية عن أجهزة الحماية للاطلاع والتوزيع</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن</li> </ul>	<p>حماية العاملين من الأخطار التي لا يمكن القضاء عليها</p>	<p>أجهزة الحماية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ وضع قائمة من القوانين التي يجب احترامها</li> </ul>	<p>تحديد متطلبات حفظ</p>	<p>لوائح قوانين حول</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ إعداد قوانين داخلية والمصادقة عليها من قبل الإدارة العليا وضرورة تمييزها</li> <li>■ التعريف بالقوانين المطبقة وفرض احترامها وكذا بنسبة للقوانين الداخلية</li> <li>■ تزويد زوار وموردي وكل شخص يدخل للمؤسسة بمعلومات حول القواني الأمنية المعمول بها</li> </ul>	<p>الصحة والأمن وربطها بخصائص المؤسسة</p>	<p>الصحة والأمن</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ توفير وسائل الإعلام مثل: لوحة العرض Tableaud'affichage، لقاءات في مجموعات، ترقية الوقاية.</li> <li>■ نشر معلومات عن القوانين الداخلية والدولية في المؤسسة</li> <li>■ تسهيل حصول العاملين على وثائق حول الصحة والأمن</li> <li>■ التنبؤ بالآليات الضرورية لإعلام الزوار أو الموردين وأشخاص آخرين يدخلون المؤسسة</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن</li> </ul>	<p>تقديم معلومات للعاملين عن محيط عملهم</p>	<p>الإعلام حول الصحة والأمن في العمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تكوين وتدريب العاملين حتى ينفذ العاملون مهامهم بطريقة آمنة</li> <li>■ التكوين في الوقاية كطرق التفتيش وتقنيات التحقيقات في الحوادث</li> <li>■ تجديد ملف التكوين في الصحة والأمن</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن</li> </ul>	<p>إكتساب العاملين معارف ومهارات في مجال الصحة والأمن وكذا السلوكات الأمنية</p>	<p>التكوين في الصحة والأمن</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تحديد نوع الوضعيات المستهدفة</li> <li>■ العمل بطريقة التحقيقات وتحليل الحوادث</li> <li>■ مسك سجلات الحوادث</li> </ul>	<p>تصحيح الوضعية التي أدت إلى الحادث والتنبؤ بوضعيات أخرى مماثلة بغرض الوقاية</p>	<p>التحقيقات وتحليل حوادث العمل</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ جمع إحصائيات حول الحوادث وتحليلها</li> <li>■ وضع آليات متابعة</li> <li>■ العمل بالتعاون مع لجنة الصحة والأمن</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تعيين مسؤولين عن الصحة والأمن وتحديد كيفية العمل في حالة الوبائيات الإستعجالية</li> <li>■ القيام بإجراءات الحماية ومقاومة الحرائق</li> <li>■ تبني مخطط إخلاء أماكن العمل</li> <li>■ التنبؤ بإجراءات التصرف في حالة الحرائق</li> <li>■ تكوين وتدريب مسؤولي الصحة والأمن ومجموع العاملين</li> <li>■ التنبؤ بطرق الاتصال التي يجب استعمالها في الحالات الإستعجالية</li> <li>■ تقييم الإجراءات الإستعجالية</li> </ul>	تقليل آثار خطورة الواقع	إجراءات إستعجالية