

## المحاضرة رقم 06: تفاصيل العناصر الواردة في محتوى المذكرة (تابع)

### 1) تصميم البحث

يخصص هذا البعد المتعلق بتصميم البحث لتحديد مختلف أبعاد البحث وعناصره والتي كلما كانت واضحة في ذهن الباحث ويمتلك إجابات حولها كلما سهلت له عملية البحث وساعدته في اختيار أفضل الطرق والأدوات الموصلة لأهدافه البحثية. هذه الأخيرة تعبر عما يريد الباحث اخضاعه للدراسة والتحقق منه، قد يكون هدفا بحثيا رئيسيا أو جملة من الأهداف وهي داخلية وتتناسق مع إشكالية الدراسة. هناك ستة أبعاد رئيسية حسب (Sukaran, 2003):

1. هدف الدراسة: استكشاف، وصف، اختبار لصحة الفروض
2. نوع الدراسة: بناء علاقة سببية، ارتباط، فروق بين الجماعات، ترتيب....
3. مدى تدخل الباحث: حد أدنى: دراسة الأحداث كما هي، تدخل مقصود: السيطرة أو محاكاة الأحداث.
4. التخطيط للدراسة: مخططة (معملية) أو غير مخططة (ميدانية) أو تناوبية (معملية ثم ميدانية)
5. وحدة التحليل (مجتمع الدراسة): أفراد، مجموعات، أزواج، منظمات.
6. المدى الزمني: الدراسة المقطعية (مرة واحدة في وقت واحد)، الدراسة عدة مرات متتالية مع فاصل زمني.

### 2) أهمية الدراسة

هي وضع للموضوع في سياقه المكاني والزمني وإبراز دوره والجوانب التي تخدمها الدراسة وتقديم لها الإضافة والحلول.

### 3) خطة مختصرة للدراسة

تتضمن تقديم مختصر لأهم فصول ومباحث الدراسة.

### 4) الفصل النظري الأول

يخصص الفصل الأول للمتغير التابع للدراسة باعتبار أنه يشكل مشكلة الدراسة والقضية الرئيسية التي يهتم ويريد الباحث شرحها أو تطوير فهم ملائمتها وفقا لافتراضاته من جهة وللمعطيات التي يملكها البحث من جهة أخرى أو بنائها كعرفة جديدة. من المنطقي إذا أن يبدأ الباحث أولا بطرح القضية التي تشكل أهم اهتماماته والتي يرغب بإيجاد الحلول لها أو بتوفير أدوات دعمها

ومساندتها، مع تبيان الصعوبات التي تحول دون ذلك مما يستدعي البحث عن متغيرات وأبعاد قد تساعد في فهمها وفي تحقيق الأهداف المنشودة، ولذلك يقترح أو يلجأ الى المتغيرات المفسرة لها والتي تكون مستقلة عنها، وهذا ما سيتم معالجته في الفصل الموالي.

## 5) الفصل النظري الثاني

يخصص هذا الفصل للمتغير المستقل الذي يساعد في فهم المتغير التابع والاثـر الذي يمكن أن يحدثه له، ويكمن التحدي الرئيسي للباحث في قياس الأثر المترتب عن هذا المتغير أو فهم الآليات التي يتفاعل بها مع مشكلة الدراسة. في هذا الإطار فإن الربط ما بين متغيرات الدراسة ومختلف الأبعاد التي تشكلها يمكن أن يخصص له مبحث أو اثنين في نهاية هذا الفصل والأفضل ان يتم ذلك ضمناً في الطرح والتحليل.

❖ يمكن إضافة فصل أو اثنين أو أكثر بالنسبة لأطروحة الدكتوراه حسب طبيعة

الموضوع وتوجهات الباحث.

## 6) الفصل التطبيقي (الدراسة الميدانية)

يخصص هذا الفصل لعرض ومناقشة نتائج الدراسة العملية، يتضمن تقديم للحالة المدروسة وتفصيل لأدوات جمع المعلومات عن طريق التمييز ما بين المصادر الأولية التي يجمعها او يحصل عليها الباحث بنفسه انطلاقاً من الملاحظة أو المقابلات التي يجريها أو الاستبيانات التي يعدها ويجمع بها آراء الآخرين ووجهات نظرهم اتجاه قضية أو موضوع ما، وما بين المصادر الثانوية للبحث والتي يجدها الباحث جاهزة قد جمعها آخرون قبله ولكنه يمكن أن يستفيد منها كالثائق والسجلات والدفاتر والقوائم والمقالات والكتب وغيرها من مصادر مختلفة للمعلومات. يتضمن هذا الفصل أيضاً تفصيل لأدوات التحليل التي اختارها الباحث وتبرير اختيارها في إطار طبيعة البحث وأهدافه وكذلك توجهات الباحث، طرق القياس المستخدمة ونتائج الدراسة ومناقشتها.

## 7) الخاتمة

تشكل فرصة للباحث لتقديم خلاصة للدراسة، يمكن التذكير بأهداف الدراسة وأهميتها وأهم النتائج ومن ثم الافاق والمقترحات البحثية التي تفتح لها المجال مستقبلاً، كما يمكن أن تتضمن مناقشة محدودة وجوانب قصور نتائج الدراسة

## 8) فهرس المحتويات

يتضمن تفصيلاً لحطة البحث، هناك عدة تفصيلات ممكنة، نقترح التصنيف التالي:

**الفصل:** يتضمن عدة مباحث - الفصل يكتب بخط حجم 16 غامق

**المبحث:** يتضمن عدة مطالب-المبحث يكتب بخط حجم 14 غامق

**المطلب :** يتضمن عدة فروع-المطلب يكتب بخط مائل، حجم 14 غامق

**الفرع :** يتضمن عدة تدرجات من أولاً، ثانياً، ثالثاً.....- الفرع يكتب بخط

حجم 14 عادي تحته سطر

أولاً، يتضمن عدة تدرجات من الحروف أ، ب، ج، د، هـ.....- تكتب بخط حجم

14 عادي

الحروف تتضمن تدرجات من الأرقام 01، 02، 03، 04.....- تكتب بخط حجم

14 عادي

أخيراً الأرقام تتضمن إشارات أو رموز أو نجوم (-) أو (\*).....- تكتب بخط حجم

12 عادي

## 9) قائمة المراجع

يجب أن تتضمن فقط المراجع التي تم استخدامها والاحالة اليها في متن الدراسة، وتكون مرتبة

ترتيباً ابجدياً حسب قواعد جمعية علم النفس الأمريكية APA كالتالي:

1. بالنسبة للمقالات

2. بالنسبة للكتب

3. بالنسبة للمؤتمرات والمحاضرات

4. بالنسبة للمواقع الالكترونية

## 10) الملاحق

توضع لها عناوين وأرقام في بداية كل ملحق ولا تدخل ضمن عدد صفحات الدراسة. تتضمن

الملاحق كل وثيقة مهمة للبحث والتي يمكن الاستغناء عنها في المتن كي لا تعتبر حشواً واطناباً،

من امثلة ذلك: الهياكل التنظيمية للمؤسسات والتفصيلات المرتبطة بها، القوانين، نتائج البرامج

الإحصائية مفصلة في جداول خام كما ينتجها البرنامج،.....)، يجب تفادي

إدراج أي ملحق لا علاقة له بصورة دقيقة بالبحث، أو يمكن الاستغناء عنه. كما يمكن الاستعانة

برابط الكتروني للموقع أو المرجع الذي يمكن أن يعود اليه القارئ.

- (11) ورقة بيضاء
- (12) ورقة الغلاف الخارجي