

2 master

TP 1

1. Lancer un nouveau fichier Access (enregistrer sous le nom TP2) et changer le chemin de fichier : D:\2M\_spécialité\groupe(N° de votre groupe).
2. Créer la table "Employeur" avec les champs suivants(N° de l'employeur (clé primaire), Nom, Age, Civilité, Marié, Adresse, Tél, Salaire).
3. Changer les types des champs comme suit :
  - *N° de l'employeur* : NuméroAuto
  - *Nom, Adresse, Tél* : Texte
  - *Age* : Numérique
  - *Marié* : Oui/Non
  - *Salaire* : Monétaire
  - *Civilité* : Texte puis utilisé l'Assistant Liste de choix pour entrer les deux choix (Monsieur ou Madame).
4. Changer les propriétés des champs comme suit :
  - La taille du champ *Adresse* est égale à 100.
  - Afficher la première lettre en majuscule et les autres en minuscule pour le Nom
  - Ajouter un masque de saisie (mot de passe) pour le champ *Tél*.
  - Ajouter un teste pour les valeurs du champ *Age* tel que :  $25 \leq \text{Age} \leq 50$  puis ajouter le message d'erreur suivant : " L'age de l'employeur doit être entre 25 et 50 ".
5. Saisir les enregistrements suivants :

<i>N° de L'employeur</i>	<i>Nom</i>	<i>Age</i>	<i>Civilité</i>	<i>Marié</i>	<i>Adresse</i>	<i>Tél</i>	<i>Salaire</i>
1	Ahmed	46	Monsieur	Oui	Biskra	033745825	36000.00
2	Amina	25	Madame	Non	Sidi- okba	033745689	37000.00
3	Omar	48	Monsieur	Non	Biska	033735698	42000.00
4	Farida	39	Madame	Oui	Tolga	033735714	35000.00
5	Amel	40	Madame	Oui	Biskra	033740058	32000.00
6	Toufik	22	Monsieur	Non	Tolga	033736699	45000.00

6. Exporter les données de la table précédente vers Excel, laisser le nom proposé par Access et ne pas enregistrer les étapes d'exportation.