**التدوين في الهامش:**

أصبح من الشائع حديثا، كما اتفقت العديد من المؤسسات البحثية على إلغاء فكرة التهميش الكامل

للمصدر أو المرجع في أسفل الصفحة لأول مرة، والاكتفاء فقط بتسجيل المعلومات الأساسية داخل نص البحث على هذا النحو: **[لقب المؤلف، السنة-صXX]**، لكي يكون المكتوب أكثر وضوحا ولا يتشتت فكر القارئ، ويجب مراعاة ما يلي:

* إذا كان هناك اشتراك في اللقب بين إثنين من المؤلفين، يجب إضافة الحرف الأول من الاسم لكل منهما ‎لتفادي ‏ الخلط بينهما، ويمكن أيضا في تدوين المرجع بالحاشية ذكر لقب المؤلف بالإضافة إلى الأحرف الأولى للاسم الأول والثاني، إن وجد قصد تفادي الاشتباه،مثال:[عبيدات د.، 2006] و [عبيدات م.، وآخرون 1999]
* إذا كان للمرجع أكثر من مؤلف أكثر، يكتب المؤلف الأول وتضاف كلمة وآخرون على النحو التالي:

[عبيدات وآخرون، 1999-ص.ص45-60]

* إذا كان للمؤلف أكثر من مرجع في السنة الواحدة، تضاف حروف الهجاء بالترتيب إلى السنة، حسب الظهور مثلا:[SCHWARTZ,1997A]; [SCHWARTZ,1997B]

**كيف يتم تدوين مختلف المصادر والمراجع في قائمة المصادر والمراجع؟**

1. **الكتب :**

المؤلف أو المؤلفين،عنوان الكتاب بخط مميز وثخين، رقم الجزء إن وجد، الناشر، بلد النشر، سنة النشر.

1. **البحوث الجامعية:**

الباحث، عنوان البحث بخطط مميز وثخين، مذكرة ماجستير (أو أطروحة دكتوراء) غير منشورة ،إسم الجامعة ، مكان الجامعة ، السنة .

1. **المقال المنشور :**

صاحب المقال ، عنوان المقالة ،(مقبول للنشر) ، إسم المجلة بخط مميز وثخين ، مكان الصدور .

1. **وقائع التظاهرات العلمية (المؤتمرات والملتقيات والأيام الدراسية)**

المتدخل، عنوان المداخلة المقدمة، اسم التظاهرة بخطط مميز وثخين، مكان وتاريخ الانعقاد،ص.ص. Y-x

* وإذا نشرت الورقة في مجلد وقائع التظاهرة فيذكر المتدخل، عنوان المداخلة عنوان البلد وإسم التظاهرة بخط مميز وثخين، مكان وتاريخ الإنعقاد، رقمالبلد،ص.ص X –Y

1. **المقابلات الشفوية:**

لقب واسم المقابل، الجهة التي يعمل بها، موضوع المقابلة بخط مميز وثخين ويضاف بين قوسين عبارة (مقابلة شخصية).

1. **الوثائق:**

جهة الإصدار، موضوع الوثيقة بخط مميز وثخين، رقم التصنيف إن وجد، رقم الصفحة، مكان حفظ الوثيقة.

1. **منشورات المؤسسة:**

اسم المؤسسة، عنوان المنشور بخط مميز وثخين، مكان المؤسسة، تاريخ النشر.

1. **التقارير:**

المؤلف، الجهة المصدرة للتقرير عنوان التقرير بخط مميز وثخين،عبارة "بيانات غير منشورة " في حالة كونه كذلك، اسم الجهة المصدرة للتقرير، المكان، السنة.

1. **القرارات،القوانين،المراسيم**:

جهة الإصدار، عنوان المصدر بخط مميز وثخين، رقم الإصدار.

10) **الجرائد والمجلات العامة:**

الكاتب، عنوان المقالة، اسم الجريدة، / المجلة بخط مميز وثخين ، مكان الصدور، العدد ، التاريخ ، ص .ص Y – X

**11) الأحاديث التلفزيونية والإذاعية:**

المتحدث، عنوان الحلقة، رقم الحلقة عن وجد، اسم الإذاعة / القناة التلفزيونية بخط مميز وثخين **12) موسوعة أو قاموس:**

مؤلف الموسوعة /القاموس، عنوان المقال،إسم الموسوعة / القاموس بخط رقم الجزء، رقم الطبعة، الناشر، سنة النشر.

**13) البرامج**:

الهيئة المصصمة، اسم البرنامج بخط مميز وثخين متبوع بالعبارة (برنامج)، رقم الإصدار، الناشر،البلد،السنة.

**14) قرص مدمج: (CD ROM)**

الهيئة المصصمة ن عنوان المقال، اسم القرص بخط مميز وثخين متبوع بالعبارة (قرص مدمج)، رقم الإصدار، الناشر، البلد، السنة.

**15) الإنترنت (internet)**

1. الويب (web):

المؤلف أو الهيئة المالكة للموقع، عنوان الموضوع /الصفحة بخط مميز وثخين، تاريخ التصفح عنوان الموقع في الأنترنت كاملا كما ورد في مستعرض الانترنت (دون كتابة نقطة النهاية).

1. البريد الإلكتروني (E-mail)

المرسل أو الهيئة المرسلة للبريد الإلكتروني، عنوان الموضوع / الرسالة بخط مميز وثخين، تاريخ الرسالة ن عنوان البريد الإلكتروني المستقبل للرسالة دون كتابة نقطة النهاية)

**القاعدة العامة في التوثيق تشير الى ضرورة ذكر كل معلومة من شأنها تحديد المصدر او المرجع بوضوح ودقة متناهية، ليتسنى على القارئ الرجوع إليه بسهولة.**