

LA PRISE DE NOTES

1. POURQUOI PRENDRE DES NOTES ?

On prend des notes pour...

- Mieux suivre ses cours;
- Préparer ses examens;
- Préparer une présentation;
- Compléter une recherche.

La prise de notes est un :

- ✓ Moyen de se concentrer lors d'un cours;
- ✓ Moyen de recueillir de l'information;
- ✓ Moyen d'approfondir une question.

Prendre des notes, c'est avant tout, comprendre, pas seulement copier.

Selon certains spécialistes nous retiendrions:

- 20% de ce que nous entendons;
- 40% de ce que nous voyons;
- 60% de ce que nous entendons et voyons en même temps (audio visuel...)
- 80% de ce que nous faisons (parole, écriture...)

La prise de notes se fait en 4 temps:

1. Écouter
2. Comprendre
3. Synthétiser
4. Noter

Apprentissage

1. Participation : être prêt pour le cours (lectures, exercices).
2. Concentration : être ponctuel, prêt à l'écoute.
3. Sens critique : poser des questions à soi et au professeur sur la matière.
4. Prise de notes : en tout temps (documentaire, Internet, stage, etc.).

2. QUE PRENDRE EN NOTES ?

La prise de notes consiste à aller à l'essentiel de ce qui a été dit, comprendre ce qui est important :

- Comprendre ce qui est important, c'est repérer les mots clés.
- Pour les repérer, il faut faire attention aux changements d'intonation, aux mots qui sont répétés ou écrits au tableau.

Dans le cours, tout n'a donc pas la même importance, il faut distinguer l'idée principale.

Distinguer l'important de ce qui ne l'est pas.

❖ Important :

La structure : introduction (thèse et points principaux), conclusion (récapitulation : noter le plus d'informations possible).

Phrases-clés : « Cette information est très importante », « Vous allez revoir cela ailleurs », « C'est le point principal », « C'est une étape charnière », « C'est important pour notre compréhension », « C'est un principe très complexe ».

Attitude du professeur : excitation, voix stressée, écriture au tableau, lecture des notes pour rendre plus claire une idée, répétition, pauses (dramatiques) avec un regard « vous devriez prendre ça en note ».

❖ Pas important :

L'introduction avant l'annonce des points du jour.

Les à-côtés : les longues parenthèses.

Les anecdotes de la vie personnelle du professeur (au « je »).

Le 3e et le 4e exemple : on comprend que c'est un point important, car le professeur insiste, mais il n'est pas nécessaire de noter tous les exemples.

Les gestes désinvoltes, le ton sarcastique ou fatigué indiquent souvent un point peu important.

Ce qu'il faut noter

- ❖ Le plan général
- ❖ Les noms propres
- ❖ Les chiffres, les dates importantes
- ❖ Les schémas, les figures et les tableaux, les équations
- ❖ Les définitions et les arguments majeurs
- ❖ Les suggestions de lectures complémentaires
- ❖ Les dates de remise de travaux, d'examens, de rencontres spéciales ou d'activités
- ❖ Les questions que le professeur pose à la classe : elles pourraient se retrouver à l'examen

3. LES TECHNIQUES DE LA PRISE DE NOTES

Les signes permettent de remplacer des mots entiers. On utilise souvent les signes issus des mathématiques. Pour ne pas s'y perdre, il ne faut pas constamment changer la signification du signe.

Utiliser des signes.

<i>SIGNES</i>	<i>SIGNIFICATIONS POSSIBLES</i>
⇒	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient, conséquence
⇐	vient de, a pour origine, est issu de, cause
⇔	Equivalent à, cause et conséquence interagissent
↓	en bas, voir plus bas
↑	en haut, voir plus haut
↖	à l'origine, au début
↗	augmente, croît, monte, progresse positivement
↘	diminue, décroît, descend, progresse négativement
📈	varie, instable
Σ	somme, totalité
∅	rien, vide, désert, absence
≠	différent, n'est pas
=	équivalent à, égale, est,
≈	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à, à peu près, environ
>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
∃	il existe, on trouve, il y a quelques
∈	fait partie de, est de la famille de, appartient à
∉	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
p/r	par rapport à
ε	il y a un peu, en petite quantité
+	et, s'ajoute à
±	plus ou moins, environ, à peu près
♂	homme, masculin, mâle
♀	femme, féminin, femelle
...	etc.
Δ	variation
x	multiplié
/!	Attention (piège ou important)
/	Divisé par

Utiliser des abréviations.

Il s'agit de remplacer les mots par des « raccourcis » quand il n'existe pas de signes. Chaque matière a ses propres abréviations.

En voila quelques-unes habituelles :

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
Tjs	toujours	G ^d	général
Js	jamais	qqun	quelqu'un
m	même	qqch	quelque chose
Hô	homme	é	être
Vx	vieux	càd	c'est-à-dire
bcp	beaucoup	ns	nous
tt	tout	vs	vous
Ts	tous	ex	(par) exemple
C ^o	création	Comm ^o	communication

Simplifiez les phrases

Supprimez les mots inutiles (articles, mots de liaison...).

Transformez quand vous le pouvez les verbes en noms pour simplifier vos phrases.

Ce que l'on peut supprimer :

- Tous les articles ;
- Tous les verbes dont la disparition ne gêne pas la compréhension (ex. être) ;
- Tous les éléments de commentaire, de digression, non indispensables à la compréhension de l'ensemble.

Conclusion :

Les notes sont quelque chose de personnel : chacun a ses propres abréviations, ses propres signes.

Il est donc difficile de recopier les notes d'un camarade d'autant plus que les notes ne sont pas LE COURS, elles sont là pour se rappeler de ce qui a été dit en cours. Les notes sont donc beaucoup moins précises que le cours.

Petits conseils

Avant

- ❖ Savoir ce qui s'en vient
- ❖ Relire les notes du dernier cours.
- ❖ Lire le plan du cours.
- ❖ Lire un peu sur le sujet du cours.
- ❖ Arriver en classe frais et dispos, l'esprit alerte.
- ❖ Ne pas s'asseoir aux côtés d'amis qui risquent d'entreprendre une conversation.

- ❖ Ne pas s'asseoir loin du Professeur.
- ❖ Faire le vide et mettre de côté les problèmes avec les amis ou la famille.
- ❖ Oublier le mauvais examen qu'on vient de passer dans le cours précédent.

Pendant

- Sur la première page : date, titre du cours, nom.
- Couleurs : idée principale, idées secondaires,...
- Espace et formes : encercler, encadrer, ect.
- Symboles : dessins, flèches, drapeau, étoile.
- Abréviations : les plus logiques possibles.
- Assurez-vous de comprendre avant de noter quoi que ce soit.
- Evitez de transcrire le cours mot à mot.
- Utilisez le même format de papier pour tous les cours
- N'écrivez que sur les rectos.
- Ecrivez lisiblement.
- Notez l'ensemble des tableaux, schémas, graphiques
- Référenciez vos notes

Après

- ✚ Relire ses notes après le cours.
- ✚ Relire et compléter les notes.
- ✚ Chercher les mots inconnus et noter les définitions.
- ✚ Trouver les mots importants et les surligner.
- ✚ Soigner les schémas (ex.: agrandir les tableaux)
- ✚ Imaginer des questions d'examen et les noter.
- ✚ Classer les notes.