**المراجــــــــــــــــــع**

**أولا: قائمة المراجع باللغة العربية:**

**- مذكرات ودروس في التحرير الإداري، المعهد الوطني المتخصص في التسيير بشار 1992 – 1995.
- المراسلة العامة، للأستاذ: بدر الدين بن تريدي – دار المعرفة 1998 -
- المراسلة التجارية، الاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسات، للأستاذة سميرة حازورلي – دار الهدى 1993 –**

**- الدليل العلمي لحقوق المواطن، اتجاه الإدارة، للأستاذ بوكحيل بوجمعة – دار الهدى 2001 –
- مرسوم رقم 81-157 المؤرخ في 18/07/1981، المحدد لعلاقة الإدارة بالمواطن.
- دستور 28 نوفمبر 1996 ، دار النجاح للكتاب – الجزائر –
- قاموس قانوني " فرنسي عربي "، للأستاذ عبد القادر الحاج – 1975 SNED –**

**- معجم الجيب، ، للأستاذ داري ناصر، مصطلحات المالية والتسيير " فرنسي عربي "، - دار الهدى 1990 –
 - ابتسام القرام، المصطلحات القانونية في التشريع الجزائري، قاموس باللغتين العربية و الفرنسية، . قصر الكتاب البليدة، 1998**

**. - بدر الدين بن تريدي، المراسلة العامة، دار المعرفة، 1998**

**- بوحميده عطاء الله، دروس في المراسلات الإدارية مع نماذج تطبيقية، ديوان المطبوعات الجامعيه، . الجزائر، 1999**

**- خديجة الحناوي، المراسلات الإدارية: الدروس التمهيدية لدراسة الوثائق الإدارية، منشورات مكتب التكوين المهني و إنعاش الشغل، المملكة المغربية.**

**. - رائد ناجي، البشير في المراسلات العامة، دار الشيخ البشير الإبراهيمي، 2008**

**- عبد الغني بن منصور، المرشد العلمي في الإنشاء الإداري، الشركة الوطنية للنشر و التوزيع .1982 ،SNED**

**- المجلس الأعلى للغة العربية، دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية "مصطلحات و نماذج"، . منشورات المجلس، 2006**

**- محمد باهي، المبادئ و الأسس العلمية للتحرير الإداري، مطبعة النجاح الجديدة.**

**– - المعهد الوطني المتخصص في التسيير بشار، مذكرات ودروس في التحرير الإداري، 1992**

**ثانيا: قائمة المراجع باللغة الاجنبية**

**.**

**Bibliographie en langue française**

* Arbonnier, Alain ; De Meulemeester, Bernard ; Ronchin, Josiane.- **La lettre administrative – Formation continue.-** Paris : La Documentation Française, 2000.- 99 p.-
* Block, Maurice , **Dictionnaire de l'administration française**. Ed. Berger Levrault et Cie, T1 et 2, 1877.
* Bonnery, R. ; Le Guérinel, Pierre.- **La note administrative -** Paris : La Documentation Française, 1995.- 134 p.-
* Catherine, Robert.- **Le style administratif.-** Paris : Albin Michel, 1996.- 235 p.-

Crochu, Xavier ; Gillet, Didier ; Laine, Jean-Yves.- **La note administrative.-** Paris : CDFA, 1996.- 23 p.

* Delafaye, François.- **Préparation à l'épreuve de rédaction d'une note administrative : conseils de méthode, exercices et corrigés..-** Dijon : CAFA de Dijon, 1993.- 143 p.
* Delval, Francine.- **La lettre administrative - Formation continue.-** Paris : La Documentation Française, 1996.-75 p.-
* Département des affaires économiques et sociales, **Problème de l’élaboration administrative des actes normatifs principalement dans les pays de droit administratif,** Nations Unies, New York, 1971.
* Epinette, Françoise.- **Concours administratifs : la lettre administrative.-** Paris : Vuibert, 2005.- 125 p.-
* Ferrandis, Yolande.- **La rédaction administrative en pratique.-** Paris : Editions d'organisation, 2000.- 208 p.-
* Gandouin, Jacques.- **Correspondance et rédaction administratives.-** Paris : Armand Colin, 1998.- 375 p.-
* Le Guérinel, Pierre.- **La note administrative - Catégories A et B.-** Paris : La Documentation Française, 2003.-174 p.-
* Lejeune, Françoise.- **Réussir la note administrative.-** Levallois-Perret : Studyrama - Jeunes éditions, 2005.- 189p.-
* Leroux, Martine ; Stanek, Danielle ; CDFA.- **La lettre administrative.-** Paris : CDFA, 1996.- 60 p.
* Lescop, Jean-Yves ; Traiteur, Annie.- **La rédaction administrative.-** Paris : CDFA, 1996.- 34 p
* Leurion, Rémi ; Terrien, Gérard.- **Réussir les épreuves de note de synthèse : catégories A et B.-** Paris :Foucher, 2000.- 319 p.-
* Ministère de la Fonction publique et de la réforme de l'Etat ; COSLA - Comité d'Orientation pour la Simplification du Langage Administratif.- **Guide pratique de la rédaction administrative.-** Paris : Ministère de la Fonction publique et de la réforme de l'Etat, 2002.- 111 p.
* Quillien, Philippe-Jean.- **L'épreuve de note ou de rapport (catégories A et B).-** Paris : Ellipses, 2005.- 334 p.-
* Renaudineau, Isabelle.- **Concours administratifs : note administrative.-** Paris : Vuibert, 2003.- 156 p.-
* Verdier, Pierre.- **Guide pratique de la correspondance administrative.-** Paris : Berger-Levrault, 2001.- 95 p.-