**السنة الثالثة ليسانس إدارة الموارد البشرية**

**بالنسبة للمحاضرات**

السلام عليكم، بالنظر إلى أن التقدم في الدروس في مقياس نظم معلومات الموارد البشرية كان والحمد لله مقبولا، فإن الطلبة ملزمون بكل ما تم تناوله في المحاضرات وكذا التطبيق، سواءا إملاءا، أو شرحا وتحليلا، وفيما يلي عرض موجز لمحتوى الدروس:

البرنامج التفصيلي للمادة

أولا: ماهية نظام معلومات الموارد البشرية

ثانيا:  خصائص نظام معلومات الموارد البشرية

ثالثا: مكونات نظام معلومات الموارد البشرية

رابعا:  أهمية نظام معلومات الموارد البشرية

خامسا: وظائف نظام معلومات الموارد البشرية

سادسا: تطبيقات نظام معلومات الموارد البشرية

سابعا: أهداف نظام معلومات الموارد البشرية

ثامنا: مزايا ومعوقات نظام معلومات الموارد البشرية

**تمهيد:**

 تقوم إدارة الموارد البشرية بالعديد من الأنشطة والمهام التي من شأنها توفير الموارد البشرية وفقا للإحتياجات الحالية والمستقبلية للمنظمة للمنظم، أين تعمل على استقطابها وتدريبها وتطويرها وتحفيزها وتقييم أدائها وتنظيم علاقاتها مع الأقسام الأخرى داخليا وكذا الجهات الخارجية.

ولإنجاز هذه المهام والأنشطة بكفاءة وفعالية يحتاج مدير الموارد البشرية إلى عدد كبير من القرارات التي تعتمد بدورها على معلومات يجب أن تكون دقيقه وملائمة ويمكن الوصول إليها بسرعة وأن تكون سهلة الاستخدام.

 إن التأكيد على ضرورة أن تكون إدارة الموارد البشرية إدارة استراتيجيه يستدعي أن يكون لديها نظام معلومات بشريه متطور يتلاءم وطبيعة التطورات الحاصلة في المجالات الاقتصادية والسياسية والقانونية والاجتماعية المحيطة بالمنظمة، نظام قادر على مواجهه التحديات والعقبات ويساعد الإدارة على اتخاذ القرارات السليمة سواء المتعلقة بإدارة الموارد البشرية أو تلك التي ترتبط بالمنظمة بصوره عامة، وبالتالي تقليل التكاليف وتوفير الوقت.