

TP : EXCEL

MANIPULATION DES GRAPHIQUES

Résumé :

- Excel dessine les graphiques à partir des données qu'on lui fournit ; on peut utiliser des formats de graphique prédéfinis.
 - L'assistant graphique nous dirige étape par étape dans le processus de création de graphique.
 - Un graphique peut être **incorporé** dans une feuille de calcul ou **isolé** sur une feuille séparée nommée **Graph**.
 - Un graphique est lié aux données à partir desquelles il fut créé ; si ces données changent, le graphique est automatiquement mis à jour
 - Un graphique comporte : un axe des catégories (horizontal) ; axe des valeurs (vertical) ; une légende
- Marque de graphique (barres, colonnes des histogrammes, les secteurs des camemberts, des courbes,...) ; titres ; étiquettes.

1. Créer un graphique incorporé :

1. Sélectionner les données à mettre en graphique
2. Menu **insertion**
3. Choisir un type et un format de graphique dans la barre d'outils « graphique »

2. Créer un graphique isolée

1. Sélectionner les données à mettre en graphique
2. Appuyer sur la touche **F11** : un graphique apparaît dans sa propre feuille nommée **Graph1**

3. Pour modifier le graphique

- Sélectionner le graphique
- Menu **Création** **modifier le type de graphique**
- et Menu **disposition** : Pour modifier les titres