**جامعة محمد خيضر . بسكرة السنة الجامعية: 2019/2020**

**كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير السداسي 4**

 **قسم العلوم الاقتصادية -السنة الثانيــــة ليسانس**

**المقياس : إعلام آلــي**

***Insertion des caractères et objets***

1. ***Insertion des caractères spéciaux :***
* Pour insérer un caractère dans une diapositive, positionnez le curseur à l’endroit où vous voulez le insérer puis cliquer sur :
* Onglet Insertion / groupe symboles / un clic sur symbole
* Une boite des symboles apparait, il suffit de choisir un symbole et cliquer sur insérer, on voit que le symbole est inséré correctement à l’endroit voulu.
1. ***Insertion des puces et Numéros :***
* Pour insérer une puce ou un numéro dans un paragraphe il suffit de positionner le curseur à l’endroit voulu à insérer et cliquer sur :
* Onglet Accueil / groupe paragraphe / l’onglet puces/un clic surla puce voulue

Pour les numéros aller à :

* Accueil / onglet Numérotation /un clic sur la numérotation voulue



**Format**

**puces**

**Format**

**Numérotation**

1. ***Insertion d’objet :***

Parmi les options offrant par power point est l’insertion des objets pour cela il suffit de cliquer sur :

* Onglet insertion / groupe texte / cliquer sur l’onglet objet
* La boite insertion apparait, choisissez le type d’objet ou bien le programme qui doit insérer sur la diapositive, puis cliquer sur OK.
* L’objet sera inséré dans un cadre en mode édition (réel)

***🕮Remarque :*** parmi les objets existent : Feuille de calcul Excel, Microsoft Word, bitmap image….

