**المحاضرة الثالثة تقنيات التنشيط**

 **بناء البرامج الإذاعية والتلفزيونية:**

يتضمن البرنامج الإذاعي والتلفزيوني على بنية خاصة تحتوي عناصر صوتية وأخرى بصرية:

أولا: البنية البصرية: وتشمل تشكيل الصورة وتوزيع الإضاءة ووضع المناظر وإدارة الكاميرا وتحديد هيئتها وطرازها ومحتواها والملابس والشعر والمكياج وغيرها من العناصر المرئية.

ثانيا: البنية السمعية وهي توظيف عناصر الصوت من كلام وصوت ومؤثرات صوتية.

ثالثا: البنية الإدارية: وهي توزيع الوظائف على المذيعين والممثلين وقيادتهم وتوجيههم وترتيب العلاقة بينهم.

رابعا: البنية المونتاجية: وهي تجميع لكل العناصر المكونة للعمل الإذاعي والتلفزيوني وتوحيدها في بناء منفرد متميز.

**أنواع البرامج:**

1. البرامج الحوارية:وهي البرامج التي يستضيف فيها المذيع أو مقدم البرنامج ضيفا معه في البرنامج ويقوم بمحاورته.
2. البرامج المباشرة: وهي البرامج التي تخاطب الجمهور بطريقة مباشرة.
3. البرامج الإخبارية: وهي البرامج التي تعرض الأخبار بصورة نمطية عرضية، حيث يتم وضع الأخبار أمامه، ويقرأها إما أمام الشاشة أو في الإذاعة.
4. برامج المسابقات: تعتمد هذه البرامج عادة على الأفكار الجديدة والإبداعية، حيث يجتمع عدد من الجمهور اختيار نوعية من المسابقات التي تناسب الجمهور وأسلوب العرض، وتعتمد على الحركة والإثارة، أما المسابقات الإذاعية فتعتمد على المسابقات المعلوماتية الصوتية، أي السؤال والإجابة النصية.
5. البرامج الوثائقية: وهي برامج تعرض معلومات ودراسات جديدة حول الطبيعة أو التاريخ وغيرها من العلوم، حيث تغطي البرامج الجارية، ويمكن أن تتضمن حتى القضايا المطلقة غير المحددة بزمن معين.

**النشرات الإخبارية:**

تطورت أساليب تقديم الأخبار في السنوات الأخيرة واتخذت قوالب فنية محددة، والواقع أنها تشبه إلى حد كبير طرق تقديم المجلات الإذاعية حيث يقوم مقدم البرنامج بالتمهيد لعدد كبير من المواد الفيلمية التي يتم إدراجها ضمن البرنامج، ثم التعليق عليها بطريقة أقرب إلى الارتجال.

وهذه بعض النقاط التي لابد أن تؤخذ بعين الاعتبار أثناء إلقاء نشرة الأخبار:

* يجب أن لا ينشغل قارئ النشرة طوال الوقت بالقراءة من الأوراق، ولكن يجب الاستعانة بأحد وسائل التلقين حتى يبدو كما لو كان يتحدث مباشرة مع الجمهور.
* يتم وضع شاشتان للمراقبة أمام المذيع، تمثل إحداهما ما يذاع على الهواء بينما تحمل الثانية اللقطة الأولى من الفيلم الإخباري، ويهدف هذا الترتيب إلى تحقيق التزامن بين ما يقوله المذيع وبين ما يذاع على الشاشة.
* بالإضافة إلى ذلك يجب أن يتم الربط بين المذيع ومخرج النشرة لابلاغه بأي تعديل في النشرة ورود أخبار مفاجئة أو غيرها.
* لأن التنظيم الجيد هو جوهر نجاح النشرة، ولذلك يجب أن يتضمن النص النهائي جميع المواد الفيلمية التي سيتم عرضها بالترتيب، والزمن المحدد لكل خبر.

**الأحاديث المصورة**: ويقصد بها الأحاديث المصحوبة بوسائل إيضاح يستخدمها المتحدث لتأكيد ما يقوله أو لتوضيحه، وهي وسيلة اقتصادية ومرنة للتقديم تناسب عددا كبيرا من الموضوعات. وهي قريبة جدا من البرامج التعليمية ولكنها تتناول موضوعات شديدة التنوع، وتعني كلمة اقتصادية في هذا الشأن أنه يمكن الاستعانة بالتصوير الخارجي لإعداد الأفلام الخاصة بموضوعات هذه الأحاديث.

**العروض الايضاحية:** يمكن استخدامها لإظهار التنوع أو التطور أو البناء أو لإظهار التفاعلات وردود الأفعال؛ وطبيعي أن أسلوب التقديم يتحدد طبقا لطبيعة الموضوع نفسه، ولهذا فمن المهم ألا يكون الموضوع فضفاضا، كما يجب أن لا يتضمن تفصيلات كثيرة. ويساعد هذا كثيرا على تحديد المواد المستخدمة في العرض وعلى تنسيقها بشكل منطقي بحيث يتم إظهار التفاصيل بوضوح وإبراز العلاقات بين الأجزاء وإجراء المقارنات، يراعى هذا التنسيق عادة ضرورة عدم تحريك هذه المواد بالتقديم أو التأخير وألا تظهر في اللقطات المواد أو الأجزاء التي سبق ظهورها أو التي ستظهر فيما بعد.