

مادة منهجية البحث

الأستاذة سهل ليلي

قسم الآداب واللغة العربية

جامعة محمد خيضر بسكرة

تقنيات كتابة الهامش وترقيمه:

بعد أن ينتهي الباحث من كتابة النص المقتبس، سواء أكان الاقتباس مباشرا أو غير مباشر ، لابد أن يضع رمزا أو رقما يوضح من خلال المصدر أو المرجع الذي أخذ منه المعلومة ، ويكتب هذا الرقم في المتن مرتفعا قليلا عن السطر أو الكتابة ويوضع بين قوسين.

الفصل بخط قصير بين المتن والهامش في أسفل الصفحة وتكون حروف التهميش أصغر من حروف المتن.

إذا جاء المصدر العربي لأول مرة في الهامش فتدون معلومات المصدر كاملة مثل اسم المؤلف ، اسم الكتاب ، دار النشر، مكان النشر، عدد الطبعات، تاريخ الطبع، الصفحة.

إذا تكرر ذكر المصدر أو المرجع مرة ثانية في نفس الصفحة بدون أي فاصل نكتب المرجع نفسه أو المصدر نفسه، أما إذا تكرر في نفس الصفحة مع وجود فاصل فنكتب اسم الكاتب، مرجع سابق، الصفحة.

الهامش الذي يشار فيه إلى دراسات غير منشورة : صاحب المذكرة ، عنوان المذكرة، تحديد نوعها ، اسم القسم، الكلية، الجامعة، الأستاذ المشرف، السنة التي نوقشت فيها ، الصفحة.

المقابلات الشخصية : نشير إلى مقابلة مع ذكر اسم ولقب الشخص الذي أجريت معه المقابلة، وظيفة هذا الشخص أو منصبه، المكان الذي تمت فيه المقابلة، تاريخ المقابلة.

كيفية التهميش من مواقع الإنترنت: المؤلف، عنوان المقال،الموقع الإلكتروني ، تاريخ الإنزال، الساعة.

تهميش مقال من مجلة: صاحب المقال ، عنوان المقال ، اسم المجلة ، العدد، تاريخ النشر، الصفحة.

تهميش مقال منشور مشارك به في ملتقى: صاحب المقال ، عنوان المقال ، اسم الملتقى ، الجامعة، القسم ، التاريخ، الصفحة.

ملاحظة:

إذا لم يتسع الهامش للكتابة حينها نضع علامة تساوي مقابل للسطر الأخير من الهامش الأخير نكررها في أول سطر من الفراغ المخصص للهامش في الصفحة التالية له ثم نكمل كتابة المعلومات.

