

Basics of settings and file management in the Windows operating system environment

أساسيات الإعدادات و إدارة الملفات في بيئة نظام التشغيل windows 7

Machine language: To process data automatically, the machine (computer) deals with various data and commands using the digital language (the binary system 0/1), where the data is represented in the form of strings of different order and length consisting of 0 and 1 (the value of 1 There is an electric current and 0 is not).

لغة الآلة: لمعالجة البيانات آليا تقوم الآلة (الحاسوب) بالتعامل مع مختلف المعطيات و الأوامر باستخدام (حيث يمثل البيانات في شكل سلاسل مختلفة الترتيب و الطول 0 /1 اللغة الرقمية) النظام الثنائي مكونة من 0 و 1 (القيمة 1 يوجد تيار و 0 لا يوجد)

How can I deal with the machine? The user will not be able to deal with the computer in the language of 0 and 1. In order for the user to be able to exploit the computer, he must use programs that provide him with an interface through which he can deal with and exploit the machine, which are called operating systems.


كيف يمكن التعامل مع الآلة ؟ لن يستطيع المستخدم أن يتعامل مع الحاسوب بلغة 0 و 1. لكي يتمكن المستخدم من استغلال الحاسوب يجب أن يستعين ببرامج توفر له واجهة يستطيع من خلالها التعامل مع الآلة و استغلالها تسمى أنظمة التشغيل .

Definition of operating system: It is an intermediary program between the machine and the user that allows the user to exploit the machine.

Windows 7 operating system: It is a multi-user graphical operating system developed by Microsoft for personal computers that is based on the window method in the user interface.

تعريف نظام التشغيل: هو برنامج وسيط بين الآلة و المستخدم يسمح للمستخدم باستغلال الآلة.
تعريف نظام التشغيل الويندوز 7 : هو نظام تشغيل رسومي (بياني) متعدد المستخدمين مطور من طرف شركة ميكروسوفت خاص بالحواسيب الشخصية يعتمد على طريقة النوافذ في واجهة التعامل مع المستخدم.

How to log into Windows: Press the computer's power button, where the computer performs some tests to ensure the integrity of the connections and connected devices, downloads the necessary files, and finally loads the operating system from the HD hard disk to the main memory RAM.

طريقة الدخول الى الويندوز : الضغط على زر التشغيل للحاسب  حيث يقوم جهاز الحاسب بعمل بعض الاختبارات للتأكد من سلامة التوصيلات والاجهزة المتصلة وتحميل الملفات الضرورية واخيرا تحميل نظام التشغيل من القرص الصلب HD الى الذاكرة الاساسية (RAM 1)

The Windows 7 welcome screen displays the names and pictures of the active user accounts if the device contains more than one user. You can switch to another account by clicking on (Switch User)

(1) تظهر الشاشة الترحيبية للوندوز 7 عارضة أسماء وصور حسابات المستخدمين النشطة إذا كان الجهاز يحتوي على أكثر من مستخدم حيث يمكن التبديل إلى حساب آخر بالنقر على (switch user) "تبديل المستخدم"

If the user account is password protected, you must enter the password in the "password" box, then press the enter key, then Windows 7 opens and the desktop appears, or what is called the Graphical User Interface.

(2) اذا كان حساب المستخدم محميا بكلمة المرور لا بد من إدخال كلمة المرور في مربع ال "password" ثم الضغط على مفتاح الادخال ثم يفتح windows 7 ويظهر سطح المكتب او ماتسمى ب الواجهة الرسومية للمستخدم (Graphical User Interface)

Desktop icons:

System icons: programs, files, and folders related to the operating system, such as: computer, trash, network, etc.

User icons: programs, files and folders created or installed by the user.

Shortcuts: They are distinguished in form by a small arrow below the icon. They contain a title that shortens the path to the original file.

أيقونات سطح المكتب :

أيقونات النظام : البرامج أو الملفات والمجلدات الخاصة بنظام التشغيل مثل: الكمبيوتر , سلة المهملات , الشبكة ... الخ

أيقونات المستخدم: البرامج أو الملفات والمجلدات المنشأة أو المثبتة من طرف المستخدم .

اختصارات : تتميز في شكلها بسهم صغير أسفل الأيقونة , تحتوي على عنوان يختصر مسار الوصول الى الملف الأصلي.

Basic operations on the operating system: Two types of operations that the user can perform in Windows are controlling some system settings and managing files and folders.

Windows operating system settings: The user can control the management of some operating system settings such as

Desktop: arrangement and size of icons, bars, desktop background...etc

User accounts: adding a new account, deleting an account, inserting a password,...etc

Program management: uninstall a program, choose default programs, etc

العمليات الأساسية على نظام التشغيل : نوعين من العمليات التي يمكن للمستخدم إنجازها في الويندوز هي التحكم في بعض إعدادات النظام و إدارة الملفات و المجلدات.

إعدادات نظام التشغيل ويندوز : يمكن للمستخدم التحكم في تسيير بعض إعدادات نظام التشغيل مثل

سطح المكتب : ترتيب و حجم الأيقونات ، الأشرطة، خلفية سطح المكتب...الخ

حسابات المستخدمين: إضافة حساب جديد، حذف حساب، ادراج كلمة مرور ،...الخ

ادارة البرامج: إلغاء تثبيت برنامج، اختيار البرامج الافتراضية،...الخ

files and folders management

File : is a group of homogeneous data stored under one name and related to:

Name: A series of letters in two parts, written as: extension. Name, such as: .docx, search.

Type: The “extension” extension, which is the part that appears after the last dot in the file name, allows us to know the type of the file, as well as the programs for dealing with it, such as docx. A text file for the Microsoft Word word processing program.

Path: It is an address that specifies where the file is stored on the computer in storage drives (hard disk, CD, flash disk, etc.) and is written in a hierarchical structure so that it is easy to deal with. We express the storage drives in Latin letters (A, B, C, D,...)

And write: C:\lettres arabes\premiere\tp.docx

The letter C represents the hard disk in the computer, then the letters and premiere are main and subfolders, and .docx search is the stored text file.

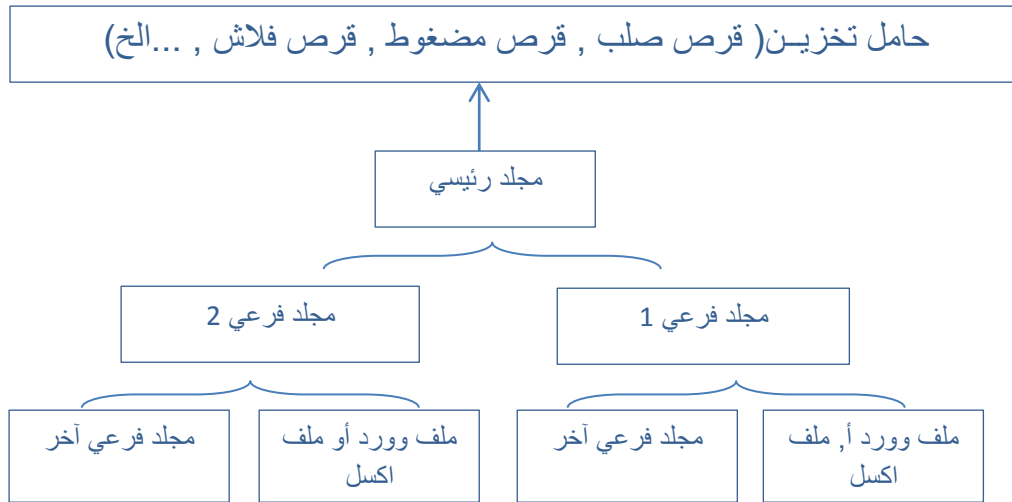
Size: It is a value that determines the file capacity needed in storage racks and is measured in capacity units:

A bit /a byte = 8 bits / kilobyte = 1024 octes / megabyte = 1024 kilobytes
gigabyte = 1024 megabytes / terabyte = 1024 gigabytes.

إدارة الملفات والمجلدات

مفهوم الملف:

- الملف هو مجموعة من البيانات المتجانسة مخزنة تحت اسم واحد و تختص بـ:
الاسم: سلسلة من الحروف على جزئين تكتب : إمتداد.إسم مثل : docx. بحث .
النوع : يسمح الامتداد "extension" و هو الجزء الذي يظهر بعد آخر نقطة في اسم الملف بمعرفة نوع الملف و كذلك البرامج الخاصة بالتعامل معه مثل docx. ملف نصي خاص ببرنامج معالجة النصوص ميكروسوفت وورد.
المسار: وهو عنوان يحدد مكان تخزين الملف في الحاسب في حوامل التخزين (قرص صلب , قرص مضغوط , قرص فلاش , ...الخ) ويكتب في بنية هرمية حتى يسهل التعامل معه و نعبر عن حوامل التخزين بالحروف اللاتينية (A , B , C , D , ...)



ويكتب : **C:\lettres arabe\premiere\بحث.docx**

الحرف **C** يعبر عن القرص الصلب في الحاسب ثم lettres arabe و premiere مجلدات رئيسي و وفرعية و **.docx** بحث هو الملف النصي المخزن.

الحجم: هي قيمة تحدد سعة الملف اللازمة في حوامل التخزين و تقاس بوحدات قياس السعة :

البيت bit - الباييت = 8 بيت - كيلو بايت = 1024 أوكتي - ميغا بايت = 1024 كيلو بايت - جيجا بايت = 1024 ميغا بايت - تيرا بايت = 1024 جيجا بايت.

أنواع الملفات :

- يمكن التعرف على نوع الملف من خلال (الامتداد) الذي يخصصه المستخدم أو windows للملف

أكثر الامتدادات استخداما ونوع الملف التي تشير الى كل منها :

| الامتداد | نوع الملف |
|---------------|---|
| .doc أو .docx | نصي (برنامج معالجة النصوص word) |
| .pdf | ملف نصي (برنامج الاذوي اكروبات Adobe Acrobat) |
| .txt | ملف نصي (برنامج المفكرة أو الدفتر) |
| .exe | ملف تطبيقي أو برنامج قابل للتنفيذ |
| .jpg | ملف صورة (شائع الاستخدام للصور الفوتغرافية على شبكة الانترنت) |
| .gif | ملف صور متحركة (رسومية كالشعارات) |
| .bmp | ملف صورة نقطية (برنامج الرسام) |
| .wmv .avi | ملف فيديو |
| .rar .zip | ملف مضغوط |

Basic operations on files العمليات الأساسية على الملفات :

First: Create a new file:

1 -Right-click in the contents panel for documents or desktop → choose a new command → choose a file type

2 - Using the program through the menu bar, File menu ← New command ← Word document or text file.

أولا : انشاء ملف جديد :

1- الضغط بزر الفأرة الأيمن داخل لوحة المحتويات للمستندات أو سطح المكتب ←

اختيار أمر جديد ← نختار نوع ملف

2- باستخدام البرنامج من خلال شريط القوائم قائمة ملف ← أمر جديد ← مستند وورد أو ملف نصي

Second: Rename files and folders:

1- Select the file you want to rename → right-click on it → select the rename command from the menu

2- Select the file or folder → press the (F2) key on the keyboard → write the new name.

ثانيا : إعادة تسمية الملفات والملفات :

- 1- تحديد الملف المطلوب اعادة تسميته ← الضغط بزر الفأرة الأيمن عليه ← نختار من القائمة أمر اعادة التسمية
- 2- تحديد الملف أو المجلد ← الضغط على مفتاح (F2) من لوحة المفاتيح ← كتابة الاسم الجديد

Third: Determination

1- Select all:

- Using the keyboard, press ctrl+A
- From the toolbar → click on the Organize button → select All

2- Select adjacent folders or files:

- Clicking on the first file to select it → pressing the shift key on the keyboard while continuing to press it → clicking on the last file in the group that the user wishes to select → all files or folders located between the first file and the last file will be selected

3- Select separate folders or files:

- Clicking on the first file to select it → pressing the Ctrl key on the keyboard and continuing to press it → clicking on each file separately until the user has finished all the other files or folders that he wishes to select

ثالثا : التحديد

1- تحديد الكل :

- من خلال لوحة المفاتيح الضغط على ctrl+A
 - من شريط الأدوات ← الضغط على زر تنظيم ← اختيار الكل
- #### 2- تحديد مجلدات أو ملفات متجاورة :
- النقر على أول ملف لاختياره ← الضغط على مفتاح shift من لوحة المفاتيح مع الاستمرار في الضغط ← النقر على الملف الأخير في المجموعة التي يرغب المستخدم في تحديدها ← سوف يتم تحديد جميع الملفات أو المجلدات الواقعة بين أول ملف وآخر ملف
- #### 3- تحديد مجلدات أو ملفات متباعدة :
- النقر على أول ملف لاختياره ← الضغط على مفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح مع الاستمرار في الضغط ← النقر لكل ملف على حده حتى ينتهي المستخدم من جميع الملفات أو المجلدات الأخرى التي يرغب في تحديدها

Fourth: Transferring files

- 1- Select the files you want to move → press the right mouse button (R.C) → choose from the menu the Cut command → Move to the new location or the place to which we want to move the files or folders → (R.C) in the new location → choose the Paste command
 - 2- Using the keyboard → select the folder or file → cut = ctrl+x → move to the new location → paste = ctrl + v
 - 3- By dragging and dropping with the mouse
- *There will be only one copy of the files

رابعاً : نقل الملفات

- 1- تحديد الملفات المراد نقلها ← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمر **قص** ← الانتقال الى المكان الجديد أو المكان الذي نرغب في نقل الملفات أو المجلدات لها ← (R.C) في المكان الجديد ← نختار أمر **لصق**
 - 2- من خلال لوحة المفاتيح ← نحدد المجلد أو الملف ← **ctrl+x** ← الانتقال الى المكان الجديد ← **ctrl+v** ← **لصق**
 - 3- بواسطة السحب و الافلات بالفأرة
- * سوف تكون هنالك نسخة واحدة فقط من الملفات

Fifth: Copy files

- Select the files or folders to be copied → press the right mouse button (R.C) → choose from the list the Copy command → move to the new location or the place to which we wish to copy the files or folders → (R.C) in the new location → choose the Paste command
- 1 Using the keyboard → select the folder or file → copy **ctrl+c** → move to the new location → paste **ctrl+v**

خامساً : نسخ الملفات

- تحديد الملفات أو المجلدات المراد نسخها ← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمر نسخ ← الانتقال الى المكان الجديد أو المكان الذي نرغب في نسخ الملفات أو المجلدات لها ← (R.C) في المكان الجديد ← نختار أمر **لصق**
- 1- من خلال لوحة المفاتيح ← نحدد المجلد أو الملف ← **ctrl+c** ← الانتقال الى المكان الجديد ← **ctrl+v** ← **لصق**

Sixth: Delete files:

- 1- Select the files or folders to be deleted → press the right mouse button (R.C) → choose the Delete command from the menu → Windows will display a message confirming the deletion process → Windows will move the files to the Recycle Bin
- 2- Using the keyboard → select files or folders → pressing the del key

سادساً : حذف الملفات:

- 1- تحديد الملفات أو المجلدات المراد حذفها ← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمر **حذف** ← يقوم الوندوز باظهار رسالة تؤكد عملية الحذف ← سوف يقوم windows بنقل الملفات الى سلة المحذوفات
- 2- من خلال لوحة المفاتيح ← تحديد الملفات أو المجلدات ← الضغط على مفتاح **del**

Seventh: Installation of application files (programs)

To add a program to the computer, we install it by following its installation steps And uninstall application files (programs)

To remove a program from the computer, it is not enough to use the deletion process, but you must use the uninstall program from the control panel tools